



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
Услуга сервиса и одржавања путничких возила  
(ЈН МВ 18/2020)

Сомбор, септембар 2020

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“,бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013,68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 18/2020, под бројем 01-21/2020-19 од 29.06.2020. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности под бројем 01-21/2020-19 РК од 29.06.2020., припремљена је:

## САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

О П И С	Бр. обрасца	Страна
Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке	Образац 1	3
Опис предмета набавке	Образац 2	4
Спецификација	Образац 3	5
Образац за оцену испуњености ОБАВЕЗНИХ услова из члана 75. ЗЈН и ДОДАТНИХ услова из члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. ЗЈН	Образац 4	7
Упутство понуђачима како да сачине понуду	Образац 5	9
Образац понуде и структуре цене	Образац 6	16
Образац подаци о подизвођачима	Образац 7	20
Образац подаци о понуђачима у заједничкој понуди	Образац 8	22
Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН	Образац 9	23
Образац изјаве о поштовању прописа	Образац 10	24
Образац изјаве о независној понуди	Образац 11	25
Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	Образац 12	26
Образац изјаве о пословном капацитету	Образац 13	27
Модел уговора	Образац 14	28
Образац трошкова припреме понуде	Образац 15	29
Менично овлашћење	Образац 16	30

Комисија за ЈН МВ 18/2020

## Образац 1

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

#### 1. Подаци о наручиоцу:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ Сомбор
АДРЕСА	Раде Дракулића број 12, Сомбор
ИНТЕРНЕТ СТР. НАРУЧИОЦА	<a href="http://www.cistoca.co.rs">www.cistoca.co.rs</a>
КОНТАКТ	<a href="mailto:javne.nabavke@cistoca.co.rs">javne.nabavke@cistoca.co.rs</a>
ТЕЛЕФОН	025/ 415 - 788
ПИБ	101841922
МАТИЧНИ БРОЈ	08045816

2. Врста поступка: ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ.

3. Предмет јавне набавке: Услуга сервиса и одржавања путничких возила.

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. **Опис предметне набавке:** Набавка услуге за потребе возног парка Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Сомбор.

2. **Назив и ознака из општег речника набавке:** ОРН 50000000 - Услуге одржавања и поправки.

3. **Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде састављена**

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015)
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13)

Понуђач попуњава све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део Конкурсне документације да читко попуни, потпише одговорно (овлашћено) лице и овери печатом.

У случају да Понуђач начини грешку приликом попуњавања образаца понуде, исту је могуће исправити на тај начин што ће погрешно унет податак прецртати и испод или поред уписати тачан податак, који ће оверити парафом одговорног лица и печатом Понуђача.

## Образац 2

### ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### 1. Врста, квалитет и количина услуга:

- Врста и ниво квалитета је у складу са захтевима из уговора и конкурсне документације.

#### 2. Врста продаје и капацитет испоруке услуге:

- Стална, гарантована и сукцесивна у складу са конкурсном документацијом и уговором.

- Уговор ће важити 12 месеци или до исцрпљења уговорене (процењене) вредности.

- **Уговор о набавци са изабраним понуђачем, закључује се на годину дана.** у складу са чланом 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година. („Сл. Гласник РС“, бр. 21/2014).

#### 3. Техничке карактеристике услуге:

- У складу са стандардима, важећим техничким нормативима и захтевима из конкурсне документације.

#### 4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитет уговор:

- У складу са наведеним одредбама из конкурсне документације и уговора.

### ОСТАЛИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

7. Датум објављивања јавног позива и конкурсне документације на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца: 04.09.2020. године

8. Рок за подношење понуда : **14.09.2020. године, у 12.00 часова** на адреси Раде Дракулића 12, Сомбор

9. Отварање понуда: **14.09.2020. године, у 12.05 часова** на адреси Раде Дракулића 12, Сомбор у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

**Образац 3**  
**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**Сервис и одржавање путничких возила**

Ред. бр.	Врста услуге	Јединица мере
1.	Сервис и одржавање ( са припадајућим оригиналним деловима и потребним потрошним материјалом)	Радни сат

Спецификација возног парка: OPEL, FIAT, RENO, ШКОДА, ПЕЖО, ЦИТРОЕН и остала путничка возила.

**Предметне услуге обухватају следеће обавезе:**

- Сервис возила подразумева редовно, превентивно одржавање возила (потрошни материјал и замена потрошног материјала, уља и филтера и др.) према препоруци произвођача возила у тачно одређеним интервалима времена или пређеној километражи, а најдуже после пређених 20.000 км.

- Услуга одржавање и поправка возила, подразумева поправку пријављених кварова како би возило и опрема била технички исправна и у употребном стању у назначеном року.

- Исказане количине услуге у табели је процењена односно оквирне за период од 12 месеци. Наручилац задржава право да врсту и количину услуге наручује сукцесивно у складу са својим потребама до уговорене (процењене) вредности.

- **На позив Наручиоца** у року најдуже 4 часа, понуђач је дужан да изађе на терен и изврши дефектажу.

- **Рок извршења** услуге је максимално 3 дана од момента пријема возила у сервис даваоца услуге.

- Уколико овај рок није могуће испоштовати понуђач је дужан да о томе у року од 24 сата обавести овлашћено лице Наручиоца писменим путем где ће навести и процењено време за извршење услуге. Процењено време отклањања квара не може бити дуже од 7 дана.

- **Гарантни рок** се односи на уграђене резервне делове и потрошни материјал (уколико их има), према оригиналној декларацији произвођача делова, која не може бити краћи од 6 месеци, док је гаранција на услугу поправке, уградњу и монтажу делова најмање 6 месеци од дана извршене услуге.

**Опис услуге:**

- Сва кореспонденција између овлашћеног представника Наручиоца и овлашћеног представника Понуђача **се спроводи писаним – електронским путем.**

- Понуђач обавештава Наручиоца о дефектажи возила са предлогом решења, у којем наводи потребну врсту услуге, количином потребних радних сати и потребама за резервним деловима, или потрошним материјалом, ради што квалитетнијег отклањања квара.

- Овлашћени представник ЈКП „Чистоћа“ на захтев Понуђача у што хитнијем року даје одговор са упутством о даљем поступању.

- Уколико је Наручиоц сагласан да Понуђач приступи отклањању квара, истом доставља потребни резервни део, или потрошни материјал уколико га поседује на стању у свом магацину.

- Уколико је овлашћени представник ЈКП „Чистоћа“ Сомбор нема на стању потребне резервне делове или потрошни материјал, Понуђач има могућност да достави понуду по важећем ценовнику свога добављача на дан извршене дефектаже.

- Наручилац задржава право да прихвати или одбије понуду Понуђача, о чему ће бити писменим путем обавештен.

- Понуђач је дужан да уграђује нове резервне делове, или потрошни материјал који су оригинални и да за уграђене резервне делове и потрошни материјал приложи произвођачку

гаранцију. Понуђач може да понуди еквивалент оригиналном резервном делу, или потрошном материјалу. Под еквивалентом се подразумева да део, или поотрошни материјал има исте техничке карактеристике као оригинални део и да задовољава квалитет оригиналног дела.

Замена делова подразумева набавку и уградњу новог дела који је у квалитету замењеног дела.

- Након извршених услуга, вршилац услуга и овлашћени представник Наручиоца обострано потписују записник (радни налог) о извршеним услугама и замењеним деловима, што је основ за оверу фактуре.

На радном налогу и фактури је обавезно посебно исказати број радних сати коју је Вршилац услуге утрошио на: извршену дефектажу квара на возилу, отклањању квара, односно извршеном сервису, у складу са ценом из понуда. На радном налогу и фактури Вршилац услуге наводи списак резервних делова и потрошног материјала који су уграђени приликом отклањања квара, односно сервиса са ценама истих уколико их је набавио извршилац услуге уз предходну писмену сагласност наручиоца. Уколико су резервни делови и потрошни материјал набављени од стране Наручиоца, Вршилац услуге је у обавези да списак требаних добара наведе у радном налогу, односно фактури.

- Резервни део и потрошни материјал који се уграђује у току пружања предметних услуга, Вршилац услуге, када год је то могуће, даје на увид и одобрење представнику Наручиоца, као и замењни део.

- Уколико приликом извршења услуге на возилу или опреми Вршилац услуге начини штету, у обавези је да што краћем року надокнади.

- По захтеву и потреби Наручиоца, Вршилац услуге мора бити доступан и излазити на терен у периоду од 07-19 часова радним данима (понедељак – петак).

- Вршилац услуге мора бити опремљен свим потребним уређајима и алатом ради квалитетног и правоваљаног вршења захтеване услуге.

- Наручилац довози возило на сервисирање у сервис - радионицу Вршиоца услуге. Уколико је сервис - радионица удаљена више од 20 км. од седишта ЈКП „Чистоћа“, Сомбор, Наручилац је обавезан да сноси све трошкове транспорта возила од места седишта до сервис-радионице понуђача и назад до Наручиоца.

- За све наведене услуге захтева се стандардни ниво квалитета, у складу са позитивним законским и подзаконски прописима, који важе у делатностима производње и промета на домаћем тржишту, а који су предмет набавке.

- **Цена** у понуди је фиксна са свим трошковима, испоручено на адресу: ЈКП „Чистоћа“ Сомбор, Стапарски пут бб (машинска радионица) или Раде Дракулића 12, Сомбор.

У понуђену цену су урачунати сви трошкови које Понуђач може имати приликом реализације предметне набавке. Нахнадни трошкови се неће признати.

- **Количина радних сати** у понуди је ОКВИРНА, и служи искључиво за ОЦЕНУ ПОНУДА док ће се стварна количина радних сати реализовати путем налога за набавку и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца.

- Приликом фактурисања на рачуну се наводи број јавне набавке – ЈН МВ 18/2020.

Упознат и сагласан са техничком спецификацијом и документима за њено доказивање

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Потписом Образаца 4 понуђач потврђује да је у потпуности упознат са захтеваним Техничким карактеристикама (спецификацијама) и да ће исте у целости испунити уколико њему буде додељен уговор, што потврђује потписом и печатом овог обрасца.

## Образац 4

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ, ЧЛАН 75. ЗАКОНА

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у  
**поступку јавне набавке – ЈН МВ 18/2020, прилаже следеће доказе:**

редни број услова	Услови и начин доказивања обавезних услова	Доказ достављен (заокружити један одговор)	
1	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа;                      – Доказује се изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда.</p>	ДА	НЕ
2	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;                      – Доказује се: <b>Правна лица:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.  <b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  <b>Доказ</b> не може бити старији од два месеца пре отварања понуда или Изјавом (Образац 9).</p>	ДА	НЕ
3	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе;                      – Доказује се уверењем Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  <b>Доказ</b> не може бити старији од два месеца пре отварања понуда или Изјавом (Образац 9).</p>	ДА	НЕ
4	<p>Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне</p>	ДА	НЕ

	средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; – Доказује се Изјавом (Образац 10).		
5	Да понуђач понуде има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. <b>Доказ:</b> важећа дозвола/решење за обављање делатности ветеринарских услуга издата од надлежног министарства Р.Србије, коју понуђач обавезно доставља у неовереној копији	ДА	НЕ

#### ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ, ЧЛАН 76. ЗАКОНА

редни број услова	Услови и начин доказивања додатних услова	Доказ достављен?	
1	Да располаже неопходним <b>финансијским капацитетом</b> , односно: - да није био у блокади последње три године до објављивања јавне набавке на Порталу <b>Доказ:</b> приложити страницу са сајта НБС-а где се јасно види тражени податак, који не може бити старији од датума објављивања јавне набавке на Порталу.	ДА	НЕ
2	- Да подносилац понуде располаже довољним <b>пословним капацитетом</b> , односно: - да у моменту пре објављивања позива на Порталу јавних набавки, поседује – користи пословни простор за предметну услугу у којој учествује са понудом; <b>Доказ:</b> Изјава подносиоца пријаве (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца понуде, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да пре објављивања позива на Порталу јавних набавки поседује – користи пословни – магацински простор. <b>Изјава</b> (Образац 13).	ДА	НЕ

#### НАПОМЕНЕ:

- Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4. од тачке 1. до 4)
- Понуђачи уписани у регистар понуђача, испуњавају услове предвиђене из чл. 75 ЗЈН, **да доставе копију потврде о упису у Регистар понуђача** са достављањем конкурсне документације.
- Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;
- Доказ, потврда надлежног органа којом понуђач доказује да му није изречена мера забране обављања делатности, мора бити издата после дана објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда 10.09.2020 - датум објављивања конкурсне документације;
- Докази наведени у Образцу 4 од редног броја 2 до 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда 14.09.2020.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести ЈКП ``Чистоћу`` Сомбор о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.



## Образац 5

### УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду припремљено је на основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015 68/2015), и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015) а који су у складу са захтевима наручиоца. Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, образце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији и поступи по захтеваном. У супротном понуђач може имати за последицу одбијање његове понуде.

#### 5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

#### 5.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

1) Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсне документације

2) Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата.

3) Понуда треба да буду у затвореној и печатираној коверти на којој ће писати „Понуда за **ЈН МВ 18/2020 -Услуга сервиса и одржавања путничких возила** “ – не отварати.

4) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Обрасцу 4 Упутства како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова и образце из конкурсне документације.

Све изјаве, образци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани (својеручан потпис) хемијском оловком и слично, оверени печатом од стране понуђача у супротном сматра ће се да понуда има битан недостатак.

Попуњавање свих образаца, понуде, уговори и остало несмеју бити попуњени са оловком, техн. оловком, бојицом, фломастером и слично.

**5) Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;

- Интернет страница наручиоца (www.cistoca.co.rs );

- Непосредно преузимањем на адреси Раде Дракулића 12, Сомбор, (сваког радног дана у периоду од 07.00 до 14.00 часова).

#### **6) Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у непровидној затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу:**

**ЈКП „ЧИСТОЋА“, РАДЕ ДРАКУЛИЋА 12 , СОМБОР**

Понуда треба да буде у затвореној и печатираној коверти на којој ће писати:

**Понуда за јавну набавку мале вредности – Услуга сервиса и одржавања путничких возила  
ЈН МВ 18/2020“  
НЕ ОТВАРАТИ.**

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:**

**14.09. 2020. ГОДИНЕ ДО 12.00 ЧАСОВА**

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца на адреси РАДЕ ДРАКУЛИЋА 12, СОМБОР, пристигла закључно са **14.09.2020. године до 12.00 часова**.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси, РАДЕ ДРАКУЛИЋА 12, СОМБОР закључно са **14.09.2020. године до 12.00 часова**.

**7) Место, време и начин отварања понуда:**

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **дана 14.09.2020. године у 12.05 часова** на адреси Раде Дракулића 12, Сомбор у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

**8) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

9) Контакт: [javne.nabavke@cistoca.co.rs](mailto:javne.nabavke@cistoca.co.rs)

### 5.3 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.  
Услуга сервиса и одржавања путничких возила

### 5.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### 5.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ЈКП ``Чистоћа``, Сомбор**, са назнаком:

**„Измена понуде за ЈН МВ 18/2020 – Услуга сервиса и одржавања путничких возила - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за ЈН МВ 18/2020 – Услуга сервиса и одржавања путничких возила - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде ЈН МВ 18/2020 – Услуга сервиса и одржавања путничких возила - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за ЈН МВ 18/2020 – Услуга сервиса и одржавања путничких возила- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 5.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### 5.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75.став 1.тачка од 1) до 4) ЗЈН ( Образац 4 ) и додатне услове одређене конкурсном документацијом, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75.став 1. тачка од 1) до 5)ЗЈН.

#### 5.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН, и то податке:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачу из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1.тачка од 1) до 5) ЗЈН.

#### 5.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све захтеве и услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

#### 5.10 ЦЕНА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чл.92.ЗЈН.

#### 5.11 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ЈКП „Чистоћа“ Сомбор у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђачи доставе финансијске гаранције и то:

- **Једна БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА без протеста**, са меничним овлашћењем које гласи на наручиоца, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, као средство обезбеђења на име гаранције за добро извршење преузетих уговорних обавеза, а ЈКП „Чистоћа“ Сомбор исту може поунити и наплатити у износу од 10 (десет)% вредности овог Уговора (без ПДВ-а) на име гаранције за добро извршење преузетих уговорних обавеза, са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од важности уговора.

Бланко соло меницу понуђач предаје ЈКП „Чистоћа“ Сомбор истовремено са потписивањем уговора.

- Менице **морају бити РЕГИСТРОВАНЕ** у Регистру меница Народне банке Србије (у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Sl.gl.RS“ br.56/11), а на основу чл. 47а став 6. Закон о платном промету („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)), а као доказ изабрани понуђач уз меницу **доставља ПОТВРДУ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ** овереног од пословне банке изабраног понуђача.

- **КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА**

- **МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ** - образац је у прилогу, при чему меничено влашћење - писмо мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ 10 (десет)% вредности потписаног Уговора (без ПДВ-а) за ЈН МВ 18/2020.

#### 5.12 . ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЛИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### 5.13. ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до протеча рока предвиђеног за отварање понуда.

### 5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач може у писаном облику на адресу ЈКП „Чистоћа“, Раде Дракулића 12, Сомбор или на е-mail: [javne.nabavke@cistoca.co.rs](mailto:javne.nabavke@cistoca.co.rs) тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а ЈКП „Чистоћа“ ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију ће доставити свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк- јавне набавке. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН МВ 18/2020.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

### 5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

ЈКП „Чистоћа“ може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

### 5.16. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### 5.17. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Валута: Цене се у обрасцу понуде морају бити исказане у динарима са свим трошковима, франко испоручено у ЈКП „Чистоћа“, Стапарски пут бб, Сомбор.

Цена у понуди се исказује као јединична цена без ПДВ-а за и као јединична цена са ПДВ – ом. У обрасцу структуре цене, цене се исказују посебно за сваку техничку целину без ПДВ – а, сматраће се сагласно ЗЈН да је иста дата без ПДВ-а. Цене су фиксне.

#### 5.18. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Ако је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да буде изабран додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

- Банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 15% од вредности уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Изабрани понуђач подноси банкарску гаранцију истовремено са потписивањем уговора, при чему се узима у обзир рок трајања извршења посла, а што ће бити прецизирано уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Банкарску гаранцију изабрани понуђач предаје ЈКП „Чистоћа“ истовремено са потписивањем уговора.

#### 5.19. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

#### 5.20. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА

Избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Резервни критеријум 1: Уколико две или више понуда имају исту цену, уговор ће се доделити понуђачу који има краћи рок испоруке.

Резервни критеријум 2: У случају да две или више прихватљивих понуда имају исту најнижу цену и исти рок испоруке, избор најповољније понуде ће се обавити жребом у присуству комисије и понуђача.

Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати све понуђаче да присуствују жребању. Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацили листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти на

У ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача, сходно члану 86. ЗЈН.

#### 5.21. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

#### 5.22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### 5.24. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако:

- је понуда неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа
- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове и додатне услове за учешће у поступку

- понуђач понудио краћи рок важења понуде од прописаног конкурсном документацијом
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## 5.25 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

**Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Радно време писарнице наручиоца је од 07.00 до 14.00 часова.**

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

**Захтев за заштиту права садржи:**

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лица за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из чл. 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца

По пријему захтева за заштиту права, наручилац проверава да ли је захтев поднет у року и да ли је изјављен од стране лица које има активну легитимацију.

Ако је захтев за заштиту права неблаговремен или га је поднело лице које нема активну легитимацију, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

После претходног испитивања, у року од пет дана од дана пријема уредног захтева за заштиту права, наручилац ће:

- 1) решењем усвојити захтев за заштиту права
- 2) доставити републичкој комисији одговор у којем ће се изјаснити на све наводе захтева за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке, ради одлучивања о захтеву за заштиту права.

**Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу прописану ЗЈН на:**

Број рачуна буџета РС за уплату таксе из члана 156 став 1 је: 840-30678845-06

шифра плаћања : 153

позив на број : ЈН МВ 18/2020

Сврха : Такса за ЗЗП – ЈКП Чистоћа Сомбор – ЈН МВ 18/2020

Корисник : Буџет Републике Србије

**Износ таксе: 60.000,00 РСД (у складу са чланом 156 ЗЈН )**

**Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. ЗЈН мора да:**

- 1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## 5.26 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протока рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за

подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим понуђачем на ранг листи понуђача.

**Образац 6**  
**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

за јавну набавку мале вредности - Услуга сервиса и одржавања путничких возила – ЈН МВ  
18/2020

ПОНУДА бр. \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач- интерни заводни бр.) СЕ ПОДНОСИ :

A) САМОСТАЛНО      B) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ      В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

1	Назив члана понуђача:	
2	Адреса:	
3	Одговорна особа (потписник уговора)	
4	Особа за контакт	
5	Телефон	
6	Телефакс	
7	Електронска адреса	
8	Текући рачун понуђача	
9	Матични број понуђача	
10	Порески број понуђача	
11	Врста правног лица	• Микро      • Мало      • Средње • Велико      • Физичко лице

**На основу преузете конкурсне документације, понуда у свему мора да буде у складу са свим наведеним захтевима из конкурсне документације.**

**Рок важења** понуде износи \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда (мин. 60 дана ).

**Рок плаћања:** Након извршене испоруке, која ће бити констатована Записником о примопредаји у року од 45 дана по пријему исправне фактуре.

**Место испоруке:** Франко Наручилац ЈКП “ЧИСТОЋА“ Сомбор, Стапарски пут бб

**Лице одговорно** за контролу квалитета испоручених услуга \_\_\_\_\_ .

Изјављујемо да у свему прихватамо услове конкурсне документације и доставимо тражену документацију. Обавезујемо се да у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права, приступимо потписивању уговора.

Саставни део Обрасца понуде је и Образац структуре цене.

---

**Потпис и печат овлашћеног лица**



## Услуга одржавања и поправке возила

### Сервис и одржавање путничких возила

Ред . бр.	Назив	Јед. мере	Цена по јед.мере	ПДВ по јед.мере	Укупно без ПДВ а (3x4)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Велики сервис Škoda	1 сервис			
2.	Мали сервис Škoda	1 сервис			
3.	Одржавање осталог возног парка	1 радни сат			
УКУПНО без ПДВ-а					

**Рок испоруке:** \_\_\_\_\_ ( часова/ дана ) од момента пријема возила у сервис вршиоца услуге.

**Гаратни рок за извршену услугу :** \_\_\_\_\_ бројевима и словима.

**Укупна вредност без ПДВ (бројевима и словима):**

---

**Укупан ПДВ (бројевима и словима):**

---

**Укупна вредност са ПДВ (бројевима и словима):**

---

Датум:

м.п.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Изјављујемо да у ЈН МВ 18/2020, наступамо са следећим извођачима:

1	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индефикациони број:	
	Име особе за контакат	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач :	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индефикациони број:	
	Име особе за контакат	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач :	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Датум:

м.п.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Напомена:

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из Обрасца 3, а ДОДАТНЕ УСЛОВЕ из Образца 4 понуђач и подизвођач/и испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да у свој понуди наведе проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Табелу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за свакога подизвођача.

## Образац 8

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да у ЈН МВ 18/2020 наступамо са следећим понуђачима :

1	Назив учесника:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индекфикациони број:	
	Име особе за контакт	
2	Назив учесника:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индекфикациони број:	
	Име особе за контакт	
3	Назив учесника:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индекфикациони број:	
	Име особе за контакт	

Лице одговорно за извршење уговора:

\_\_\_\_\_.

подносећи заједничку понуду.

Датум:

м.п.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Напомена:

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке у складу са чл. 81 ЗЈН

**Понуђачи одговарају неограничено солидарно.**

**Сваки** понуђач из групе понуђача (укључујући и носиоца понуде) који подносе заједничку понуду, у обавези је да достави доказе о испуњавању ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из Обрасца 3, а ДОДАТНЕ УСЛОВЕ из Обрасца 4 понуђачи испуњавају заједно.

## Образац 9

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Испуњавам-мо све услове из чл. 75. ЗЈН утврђене конкурсном документацијом за ЈН МВ 18/2020,  
и то да:

1. је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;

Датум:

м.п.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 4, а ако понуду подноси Група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4.

## Образац 10

У складу са чланом 75. тачка 2, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА ЗА ЈН МВ 18/2020

Понуђач \_\_\_\_\_ гарантује да су при састављању понуде, **јавна набавка мале вредности 18/2020 Услуга сервиса и одржавања путничких возила**, поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Сваки** понуђач из групе понуђача (укључујући и носиоца понуде) који подносе заједничку понуду, у обавези је да потпише и овере печатом.

Образац 11

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, даје:  
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ЈН МВ 18/2020**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – **Услуга сервиса и одржавања путничких возила**, бр 18/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

м.п.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## Образац 12

### ИЗЈАВА

#### ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ЗА ЈН МВ 18/2020 Услуга сервиса и одржавања путничких возила

Обавезујем се да ћу одмах по потписивању додељеног уговора о јавној набавци, положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, овлашћење за Наручиоца, да уговорена средства финансијског обезбеђења може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци, као и копију захтева за регистрацију меница, овереног од моје пословне банке

Место и датум:

м.п.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

### Образац 13

У складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама, под кривичном и материјалном одговорношћу, као понуђач (члана групе понуђача), дајем следећу

#### ИЗЈАВУ О ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

---

---

*(навести назив и седиште):*

Располажемо неопходним пословним капацитетом за испуњење услова за учествовање у набавци ЈН МВ 18/2020- Услуга сервиса и одржавања путничких возила“ ЈКП „Чистоћа“ Сомбор.

1. \_\_\_\_\_

---

**(Место и улица)**

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

(потпис овлашћеног лица)



**Образац 14**  
**МОДЕЛ УГОВОРА**  
**ЈН МВ 18/2020**

**Услуга сервиса и одржавања путничких возила**

Закључен дана \_\_\_\_\_ .2020. године у Сомбору и з м е њ у:

**1. ЈКП „Чистоћа“ Сомбор**, Раде Дракулића бр.12, ПИБ:101841922, МБ:08046816 које заступа в.д. директор др.сци. Драган Радојчић(у даљем тексту: Наручилац) и

**2. \_\_\_\_\_**, \_\_\_\_\_ бр. \_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Вршилац услуге).

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

*(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке).*

**Предмет уговора**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је пружање услуге сервиса и одржавања путничких возила са припадајућим оригиналним потрошним материјалом за 2020. годину за потребе Наручиоца (у даљем тексту: Вршилац услуге) а према Понуди Вршиоца услуга заведеној код ЈКП "Чистоћа" под бројем \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године и Техничкој спецификацији која је саставни део овог Уговора.

**Обавезе уговорних страна**

**Члан 2.**

Вршилац услуге се обавезује да Наручиоцу пружи услугу сервисирања са уградњом оригиналних резервних делова .

Вршилац услуге се обавезује да возила одржава и врши поправке, стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, према прописаној технологији и важећим правилима и стандардима.

Место извршења услуге је сервис-радионица Вршиоца услуге.

Наручилац задржава право да не захтева укупну количину услуга наведених у обрасцу спецификације, већ само онај обим услуга који му буде потребан у току уговореног рока пружања услуга, са чиме је Вршилац услуге сагласан.

**Рок извршења услуге**

**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да преко свог представника, пријаву квара врши писменим путем, а у хитним случајевима телефоном.

Рок за отварање радног налога Вршилац услуга и започињања пружања услуга возила тече од момента пријема возила у сервис Вршилац услуга.

Рок за извршење услуге је \_\_\_\_\_, а (максимално 3 три) дана од момента уласка возила у сервис Вршиоца услуга.

#### Члан 4.

Наручилац се обавезује да именује лице које ће пратити извршење услуге из члана 1. овог Уговора.

Овлашћени представник Наручиоца дужан је да уредно води месечну евиденцију о извршеној услузи од стране Вршиоца услуге.

Наручилац задржава право да уложи приговор на квалитет пружених услуга и то оних које се нису уобичајеним прегледом могле уочити.

Овлашћени представник Наручиоца ће писменим путем одмах обавестити Вршиоца услуге који је дужан да недостатке пружених услуга отклони у најкраћем року, о чему ће известити Наручиоца.

#### Члан 5.

Вршилац услуге се обавезује да услуге врши одмах по пријему возила у сервис.

У случају већег квара Вршилац услуга је обавезан да обавести представника Наручиоца о врсти квара и потребном времену за отклањање истог, у року од 24 сата од наступања квара.

Процењено време отклањања већег квара не може бити дуже од 7 дана.

### Цена и начин плаћања

#### Члан 6.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Вршилац услуге дао у Понуди.

Јединичне цене у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Уговорне стране сагласно утврђују да је укупна процењена вредност предметне јавне набавке у висини од \_\_\_\_\_ динара (попуњава Наручилац) без ПДВ-а (Податак о процењеној вредности на основу члана 3. став 1. тачка 1. Првих измена и допуна Правилника о пословној тајни у ЈКП од 28.04.2016. године је пословна тајна до фазе отварања понуда и неће се објављивати јавно, што је у складу са чланом 61. став 2. и чланом 51. став 5. Закона о јавним набавкама), на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке, бр.01-21/2020-19 од 29.06.2020. године, утврђена као планирани обим набавке предметне услуге, односно представља укупну максималну вредност овог Уговора, тако да овај Уговор престаје да важи када се на име услуге исцрпи целокупан износ.

Уговорне стране су сагласне да јединична цена за *услугу великог сервиса Škode superb* износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а по радном часу, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом по радном часу. (попуњава Понуђач)

Уговорне стране су сагласне да јединична цена за *услугу великог сервиса Škode* износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а по радном часу, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом по радном часу. (попуњава Понуђач)

Уговорне стране су сагласне да јединична цена за *услугу одржавање осталог возног парка* износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а по радном часу, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом по радном часу. (попуњава Понуђач)

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, односно чије плаћање се реализује у две буџетске године, биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

#### Члан 7.

Исплату за извршену услугу Наручилац ће вршити на основу исправно испоручених фактура са валутом плаћања од 45 дана на рачун Вршиоца услуге \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_, рачунајући од дана исправно достављене фактуре Вршиоцу услуге.

Уз фактуру мора бити приложена пратећа документација. Пратећи радни налог потписан од стране овлашћеног представника Наручиоца који је извршио пријем возила а којом се потврђује да је услуга заиста извршена.

У радном налогу из става 1. овог члана Вршилац услуга је дужан да наведе број декларације са бар кодом уграђеног оригиналног резервног дела.

#### Члан 8.

Вршилац услуге је дужан да се приликом вршења услуге придржава норматива произвођача.

#### Члан 9.

Уколико је сервис-радионица Вршиоца услуге удаљен више од 20 км од седишта Наручиоца, Вршилац услуге је дужан да сноси све трошкове транспорта возила од места седишта Наручиоца до сервис-радионице и назад.

Транспорт возила се урачунава у рок извршења услуге.

### Средство обезбеђења

#### Члан 10.

Вршилац услуге се обавезује приликом закључења овог Уговора предати Наручиоцу безусловну, неопозиву, по првом позиву наплативу бланко соло меницу потписану и оверену са меничним овлашћењем које гласи на Наручиоца, да Наручилац исту може попунити и наплатити у износу од 10% (десет) вредности овог Уговора (без ПДВ-а) на име гаранције за добро извршење преузетих уговорних обавеза и на име гаранције за квалитет извршене Услуге, са роком важности најмање 30 дана дужим од периода на који је закључен овај Уговор.

Након истека рока дефинисаног чланом 6. став 3. Вршилац услуге може преузети меницу од Наручиоца.

### Гаранција

#### Члан 11.

Вршилац услуге је дужан да гарантује за квалитет извршених услуга у периоду од \_\_\_\_\_ ( месеци)

Вршилац услуге је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да произвођачку гаранцију.

Уколико је због неисправног функционисања замењених делова извршена поновна замена делова или њихова битна оправка, гарантни рок почиње да тече поново од поновне замене делова, односно од враћања оправљеног дела.

### Рекламација

#### Члан 12.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга Вршилац услуга је дужан да отклони исте у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно дужан је да уграђени оригинални резервни део замени новим.

## Рок трајања уговора

### Члан 13.

Уговор се закључује на одређено време и то на годину дана од дана потписивања обе уговорне стране рачунајући од дана пријема уговора код Наручиоца, потписаног од стране Вршиоца услуге, односно до исцрпљења уговорене вредности.

## Раскид уговора

### Члан 14.

Наручилац има право да раскине уговор уколико се Вршилац услуге не придржава уговорених обавеза, а нарочито уговорене цене, рокова и квалитета извршених услуга, Наручилац може раскинути овај Уговор уз право на накнаду штете која настане код Наручиоца, уз обавезу да Вршилац услуге писменим путем обавести о разлозима раскида .

Уговор се сматра раскинутим по протеклу 8 (осам) дана од пријема писменог обавештења Вршиоца услуга.

## Завршне одредбе

### Члан 15.

Све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Сомбору.

### Члан 17.

Овај уговор сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Вршилац услуге задржава 2 (два) примерка.

ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ  
ЈКП „Чистоћа“ Сомбор

---

, директор

---

в.д. директор др.сци. Драган Радојчић

**Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуда и Конкурсне документације. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора. Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива у смислу одредбе члана 106. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.**

## Образац 15

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД без ПДВ
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

Место и датум:

м.п.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Дужник : \_\_\_\_\_  
Седиште : \_\_\_\_\_  
Матични број : \_\_\_\_\_  
ПИБ : \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: ЈКП „Чистоћа“ Сомбор, Раде Дракулића 12

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену соло меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо: ЈКП „Чистоћа“, Сомбор као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ дуга и то у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а у складу са потписаним уговором у коме понуђач уписује износ од 10 (десет)% вредности потписаног Уговора (без ПДВ-а) са роком важности најмање 30 дана дужим од периода на који је закључен Уговор за ЈН МВ 18/2020- Услуга сервиса и одржавања путничких возила .

Овлашћујемо ЈКП „Чистоћа“, Сомбор, као Повериоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату, на терет рачуна Дужника код банке, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима Дужника и других промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум и место издавања  
овлашћења:

Дужник – издавалац менице

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Менично овлашћење се не доставља уз понуду, већ га доставља само **изабрани понуђач уз уговор.**