



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
Информациони систем за аутоматизацију пословања  
(ЈН МВ 19/2020)

Сомбор, август

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“,бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013,68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 19/2020, под бројем 01-21/2020-20 од 30.06.2020. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности под бројем 01-21/2020-20 РК од 30.06.2020., припремљена је:

## САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

О П И С	Бр. обрасца	Страна
Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке	Образац 1	3
Опис предмета набавке	Образац 2	4
Спецификација	Образац 3	5
Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН и додатних услова из члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. ЗЈН	Образац 4	8
Упутство понуђачима како да сачине понуду	Образац 5	9
Образац понуде и структуре цене	Образац 6	15
Образац подаци о подизвођачима	Образац 7	17
Образац подаци о понуђачима у заједничкој понуди	Образац 8	18
Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН	Образац 9	19
Образац изјаве о поштовању прописа	Образац 10	20
Образац изјаве о независној понуди	Образац 11	21
Образац пословни капацитет	Образац 12	22
Образац продатих добара	Образац 13	23
Модел уговора	Образац 14	24
Менично овлашћење	Образац 15	28
Образац трошкова припреме понуде	Образац 16	29

Комисија за ЈН МВ 19/2020

## Образац 1

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

#### 1. Подаци о наручиоцу:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ Сомбор
АДРЕСА	Раде Дракулића број 12, Сомбор
ИНТЕРНЕТ СТР. НАРУЧИОЦА	<a href="http://www.cistoca.co.rs">www.cistoca.co.rs</a>
КОНТАКТ	<a href="mailto:javne.nabavke@cistoca.co.rs">javne.nabavke@cistoca.co.rs</a>
ТЕЛЕФОН	025/ 415 - 788
ПИБ	101841922
МАТИЧНИ БРОЈ	08045816

#### 2. Врста поступка: ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

#### 3. Предмет јавне набавке: Информациони систем за аутоматизацију пословања.

#### 4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**1. Опис предметне набавке:** Набавка информационог система у праћењу стања и статуса набављених добара, услуга и радова као и организовање пословања и пословних процеса за потребе Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Сомбор.

**2. Назив и ознака из општег речника набавке:** 48920000 - Програмски пакети за аутоматизацију канцеларијског пословања.

#### 3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде састављена

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015)
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13)

Понуђач је у **обавези** да све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део Конкурсне документације да читко попуни, да их потпише одговорно (овлашћено) лице и овери печатом.

У случају да Понуђач начини грешку приликом попуњавања образаца понуде, исту је могуће исправити на тај начин што ће погрешно унет податак прецртати и испод или поред уписати тачан податак, који ће оверити парафом одговорног лица и печатом Понуђача.

## Образац 2

### ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### 1. Врста, квалитет и количина добра:

- Врста и ниво квалитета је у складу са свим захтевима из конкурсне документације.
- Обим динамике испоруке је у складу са потребама Наручиоца.
- Понуђач је одговоран Наручиоцу за брзу испоруку траженог софтвера у складу са уговором, техничком понудом и обрасцем понуде .

#### 2. Врста продаје и капацитет испоруке добра:

- Једнократна у складу са конкурсном документацијом и уговором.
- Уговор ће важити до испуњења уговорених обавеза.

#### 3. Техничке карактеристике добра:

- У складу са стандардима, важећим техничким нормативима и захтевима из конкурсне документације.

#### 4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитет уговора:

- У складу са наведеним одредбама из конкурсне документације и уговора.

### ОСТАЛИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

7. Датум објављивања јавног позива и конкурсне документације на Порталу Управе за јавне набвке и интернет страници наручиоца: **19.08.2020.** године

8. Рок за подношење понуда : **27.08.2020.** године, у **12.00 часова** на адреси Раде Дракулића 12, Сомбор

9. Отварање понуда: **27.08.2020.** године, у **12.05 часова** на адреси Раде Дракулића 12, Сомбор у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

### Образац 3 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

#### Опис:

Информациони систем за праћење и организовање пословања, пословних процеса, статуса добара по основу јавних набавки и набавке на који се закон непримењује и извештавање у реланом времену путем клауд (cloud) решења, са подацима доступним и на мобилним уређајима за потребе Наручиоца.

Предмет јавне набавке је информациони систем заснован на клауд решењу који представља функционално проширење информационог система Наручиоца које се може интегрисати са постојећим софтверима и пратити књиговодствене и комерцијалне послове.

Информациони систем мора бити прилагођен пословним процесима Наручиоца а посебно кроз дигитално повезивање и праћење сектора магацин, машинска, сервис возила, књиговодство и јавне набавке.

#### Информациони систем треба да:

- буде креиран кроз модуле који ће пратити рад поменутих сектора на српском језику, са документацијом која је дигитализована и прилагођена копија документације која се тренутно користи за праћење добара;
- буду одређене улоге и привилегије корисника система које дефинише руководство и организациона структура предузећа;
- омогући креирање базе добара, као и аутоматски унос свих шифара артикала, како би се пратила сва добра која се примају у магацину предузећа, а посебно статус и стање вредности уговора са добављачима, као и аутоматска промена стања и статуса уговора према стању у магацину;
- омогући да се добра примљена у магацин могу распоредити у интернерне магацине у оквиру остаих радних јединица предузећа у оквиру информационог система, а за које одговарају лица одређена по организационој структури, како би се пратило њихово стање и потрошња;
- прати преостале износе уговора са добављачима који врше додатне услуге (о сервисирању) и да их рангира према датумима истека уговора и лимитима која су уговором опредељена средства јавних набавки;
- врши праћење производње и одржавања добара која се продају или поправљају у оквиру предузећа преко радних налога и серијских бројева тих добара;
- врши аутоматски обрачун утрошака материјала (кроз радне налоге) о завршеним производима у производњи и аутоматски обавештава књиговодство;
- аутоматски шаље сваку набавку књиговодству, док се сваки документ потписује у графичком прозору (мишем, оловком или прстом на таблети) уз аутоматско евидентирање имена и презимена надлежног у сектору који одобрава документ, према његовом логовању;
- омогући праћење статуса документа и добара који су доступни руководству у реланом времену;
- прати изнајмљивање добара према серијском броју из базе Наручиоца која се изнајмљују правним и физичким лицима преко радних налога и серијских бројева, за које систем аутоматски обавештава књиговодство;
- има могућност праћења локација према уносу података у радним налозима за изнајмљена добра;

- има могућност директног импорта података из постојеће базе о правним и физичким лицима, као и добрима и добављачима и аутоматизован унос нових;
- врши праћење возног парка према јединственим подацима о возилима и опредељеним возачима, као и да прави аутоматска обавештења о истеку регистрације, обавештења о редовном сервису, као и да креира историју претходних одржавања возила. Праћење сервиса се врши преко радних налога уз евидентирање утрошеног материја и услуга од других добављача.

Систем треба да прати преостали износ уговора о услугама од других добављача који су везани за сектор сервиса возила. По завршетку сваког радног налога, које одобрава лице којој је додељена привилегија у информационом ситему, о промени статуса се обавештава књиговодство.

### **Модули обухваћени информационом системом су:**

- Модул за регистре добара који укључује шифарнике и серијске бројеве, као и могућност постављања фотографије добра, са аутоматским уносом постојеће базе.
- Модул за регистре добављача, као и могућност одређивања статуса добављача према потписаним уговорима о јавним набавкама, са аутоматским уносом постојеће базе.
- Модул за регистре правних и физичких лица корисника услуга Наручиоца са аутоматским уносом постојеће базе.
- Модул за магацинско пословање, трансфер добара у интерне магацине, повезан са радним налозима и сектором књиговодства.
- Модул за радне налоге.
- Модул за сервис возила (праћење утрошка резервних делова, трајања сервиса према сваком возилу и радном налогу, обавештења о техничким прегледима и регистрацији возила).
- Модул за праћење производње и утрошка материјала (аутоматски повезан са сектором књиговодства).
- Модул за праћење изнајмљивања добара у власништву Наручиоца (аутоматски повезан са сектором књиговодства).
- Модул за праћење статуса уговора јавних набавки и набавки на које се закон не односи.
- Модул за извештавање руководству према одабраним критеријумима за претраге у реланом времену.

Информациони систем треба да буде на серверима Извршиоца услуге и да не захтева инсталирање софтвера на рачунарској мрежи Наручиоца већ да је доступан путем клауд решења на опредељеним уређајима (рачунарима) у секторима и према унапред дефинисаним привилегијама и улогама корисника система.

### **Извршилац је у обавези да:**

- испоручи и имплементира информациони систем најкасније у року од 30 радних дана од момента обостраног потписања уговора;
- изврши обуке коришћења информационог система најкасније у року од 15 радних дана од момента имплементације информационог система;
- достави техничку спецификацију и извештај о обављеним пословима;
- креира информациони систем на српском језику који је прилагођен пословним процесима Наручиоца и коришћеној аналогној документацији у наведеним секторима;
- креира информациони систем тако да омогући приступ подацима привилегованим корисницима путем мобилних уређаја који су повезани на интернет мрежу уз евидентирање логовања корисника.

**Квалитет:**

- Мора да задовољи захтеван стандард из конкурсне документације као и да одговара свим квалитативним и функционално - техничким карактеристикама које је Наручилац захтева у конкурсној документацији. Понуђач је одговоран за квалитет испорученог добра.
- Наручилац има право на рекламацију квалитета испорученог добра, у ком случају може да одбије пријем, уколико исти не одговара мерилима квалитета, техничких карактеристика, као и у случају очигледних грешака, што се констатује записником.

**Цена:**

- **Понуђена цена је фиксна**, са свим насталим трошковима.  
У цену треба урачунати и све зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, што подразумева обуку, имплементацију, путни трошкови и остали трошкови који настану а нису наведени.

**Рок испоруке:**

- Рок испоруке и имплементације се сматра битним елементом уговора, а непоштовање истог, представља разлог за једностранни раскид уговора од стране Наручиоца и наплату средстава обезбеђења извршења Уговора.
- Испорука, имплементација и обука мора бити испоштована у целости, најкасније у року који је наведен у понуди.
- Добављач се обавезује да приликом фактурисања, на рачуну наведе број јавне набавке – ЈН МВ 19/2020.

**Упознат и сагласан са техничком спецификацијом, условима и документима за њено доказивање**

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## Образац 4

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ, ЧЛАН 75. ЗАКОНА

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у поступку  
јавне набавке добра, ЈН МВ 19/2020, прилаже следеће доказе:

Редни број услова	Услови и начин доказивања обавезних услова	Доказ достављен (заокружити један одговор)	
1.	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа; – Доказује се изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда.</p>	ДА	НЕ
2.	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; – Доказује се: <b>Правна лица:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда или Изјавом (Образац 9).</b></p>	ДА	НЕ
3.	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе; – Доказује се уверењем Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. <b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда или Изјавом (Образац 9).</b></p>	ДА	НЕ



4.	Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; – Доказује се Изјавом (Образац 10).	ДА	НЕ
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ, ЧЛАН 76. ЗАКОНА</b>			
5.	Да располаже неопходним <b>пословним капацитетом</b> : Понуђач мора да: - користи у свом раду технологије за развој информационог система: PHP, MySQL, JavaScript, CSS, WebSockets, GeoLocation, ChartJS, Responsive Design <b>Доказ:</b> - Образац 12	ДА	НЕ

#### **НАПОМЕНЕ:**

- Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4. од тачке 1. до 4)
- Понуђачи уписани у регистар понуђача, испуњавају услове предвиђене из чл. 75 ЗЈН, **да доставе копију потврде о упису у Регистар понуђача** са достављањем конкурсне документације.
- Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;
- Доказ, потврда надлежног органа којом понуђач доказује да му није изречена мера забране обављања делатности, мора бити издата после дана објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда (објављено 19.08.2020);
- Докази наведени у Образцу 4 од редног броја 2 до 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда 27.08.2020.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ;
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести ЈКП ``Чистоћу`` Сомбор о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

#### **Образац 5**

#### **УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

##### **5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

##### **5.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ**

1) Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсне документације

2) Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата.

3) Понуда треба да буду у посебним затвореним и печатираним ковертама и запаковане у један коверат на коме ће писати „**Понуда за ЈН МВ 19/2020, ЈКП ``Чистоћа`` , Сомбор “ – не отварати.**

4) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Обрасцу 4 Упутства како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова и обрасце из конкурсне документације.

Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани хемијском оловком и слично, оверени печатом од стране понуђача. Попуњавање свих образаца, понуде, уговори и остало несмеју бити попуњени са оловком, техн. оловком, бојицом, фломастером и слично.

**5) Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;
- Интернет страница наручиоца (www.cistoca.co.rs );
- Непосредно преузимањем на адреси Раде Дракулића 12, Сомбор, (сваког радног дана у периоду од 07.00 до 14.00 часова).

**6) Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у непровидној затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу:**

**ЈКП „ЧИСТОЋА“, РАДЕ ДРАКУЛИЋА 12 , СОМБОР**

Понуда треба да буде у затвореној и печатираној коверти на којој ће писати:

**Понуда за ЈН МВ 19/2020  
– Информациони систем за аутоматизацију пословања  
НЕ ОТВАРАТИ.**

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:**

**27.08. 2020. ГОДИНЕ ДО 12.00 ЧАСОВА**

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца на адреси РАДЕ ДРАКУЛИЋА 12, СОМБОР , пристигла закључно са **27.08.2020.године, до 12.00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси, РАДЕ ДРАКУЛИЋА 12, СОМБОР закључно са **27.08.2020. године до 12.00 часова.**

**7) Место, време и начин отварања понуда:**

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **дана 27.08.2020. године, у 12.05 часова** на адреси Раде Дракулића 12, Сомбор у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

**8) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

9) Контакт: [javne.nabavke@cistoca.co.rs](mailto:javne.nabavke@cistoca.co.rs)

5.3 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

5.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац

примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ЈКП "Чистоћа", Сомбор**, са назнаком:

- „ **Измена понуде за ЈН МВ 19/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” или
- „ **Допуна понуде за ЈН МВ 19/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” или
- „ **Опозив понуде за ЈН МВ 19/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” или
- „ **Измена и допуна понуде за ЈН МВ 19/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### 5.6 ИСПУЊЕЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### 5.7 ИСПУЊЕЊЕ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75.став 1. тачка од 1) до 5) ЗЈН и додатне услове одређене конкурсном документацијом, ( Образац 4 ), а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75.став 1. тачка од 1) до 5)ЗЈН.

#### 5.8 ИСПУЊЕЊЕ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН, и то податке:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачу из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1. тачка од 1) до 5) ЗЈН.

#### 5.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све захтеве и услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

#### 5.10 ЦЕНА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Цене у обрасцу понуде морају бити исказане у динарима са свим трошковима, франко испоручено у ЈКП „Чистоћа“, Стапарски пут бб, Сомбор. У цену треба урачунати и све зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, што подразумева трошкове испоруке, обуке и имплементације.

Цена у понуди се исказује као јединична цена без ПДВ-а за и са ПДВ – ом. У обрасцу структуре цене, цене се исказују посебно за сваку техничку целину без ПДВ – а, сматраће се сагласно ЗЈН да је иста дата без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чл.92.ЗЈН.

#### 5.11 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ЈКП „Чистоћа“ Сомбор у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђачи доставе финансијске гаранције и то:

Једна БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА без протеста, са меничним овлашћењем које гласи на наручиоца, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, као средство обезбеђења на име гаранције за добро извршење преузетих уговорних обавеза, а ЈКП „Чистоћа“ Сомбор исту може поунити и наплатити у износу од 10 (десет)% вредности овог Уговора (без ПДВ-а) на име гаранције за добро извршење преузетих уговорних обавеза, са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од рока испоруке.

Бланко соло меницу понуђач предаје ЈКП „Чистоћа“ Сомбор истовремено са потписивањем уговора. Менице **морају бити регистроване** у Регистру меница Народне банке Србије (у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Sl.gl.RS“ br.56/11), а на основу чл. 47а став 6. Закон о платном промету („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)), а као доказ изабрани понуђач уз меницу **доставља копију захтева за регистрацију меница**, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

- МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - образац је у прилогу, при чему меничено влашћење - писмо мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ 10 (десет)% вредности потписаног Уговора (без ПДВ-а) за ЈН МВ 19/2020.

**5.12 . ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### **5.13. ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до протекла рока предвиђеног за отварање понуда.

### **5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Понуђач може у писаном облику на адресу ЈКП „Чистоћа“, Раде Дракулића 12, Сомбор или на е-mail: [javne.nabavke@cistoca.co.rs](mailto:javne.nabavke@cistoca.co.rs) тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а ЈКП „Чистоћа“ ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију ће доставити свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк- јавне набавке. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране

захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН МВ 19/2020**“ године.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

#### 5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

ЈКП „Чистоћа“ може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

#### 5.16. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### 5.17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Ако је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да буде изабран додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

- Банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 15% од вредности уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Изабрани понуђач подноси банкарску гаранцију истовремено са потписивањем уговора, при чему се узима у обзир рок трајања извршења посла, а што ће бити прецизирано уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Банкарску гаранцију изабрани понуђач предаје ЈКП „Чистоћа“ истовремено са потписивањем уговора.

#### 5.18. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

#### 5.19. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА

Избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Резервни критеријум 1: Уколико две или више понуда имају исту цену, уговор ће се доделити понуђачу који има краћи рок извршења услуге.

Резервни критеријум 2: У случају да две или више прихватљивих понуда имају исту најнижу цену и исти рок извршења услуге, избор најповољније понуде ће се доделити понуђачу путем жреба

у присуству комисије и понуђача.

Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати све понуђаче да присуствују жребању. Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача.

#### 5.20. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

#### 5.21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### 5.22. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако:

- је понуда неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа
- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове и додатне услове за учешће у поступку
- понуђач понудио краћи рок важења понуде од прописаног конкурсном документацијом
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

#### 5.23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

**Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратником. Радно време писарнице наручиоца је од 07.00 до 14.00 часова.**

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

**Захтев за заштиту права садржи:**

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лица за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из чл. 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца

По пријему захтева за заштиту права, наручилац проверава да ли је захтев поднет у року и да ли је изјављен од стране лица које има активну легитимацију.

Ако је захтев за заштиту права неблаговремен или га је поднело лице које нема активну легитимацију, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

После претходног испитивања, у року од пет дана од дана пријема уредног захтева за заштиту права, наручилац ће:

- 1) решењем усвојити захтев за заштиту права

2) доставити републичкој комисији одговор у којем ће се изјаснити на све наводе захтева за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке, ради одлучивања о захтеву за заштиту права.

**Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу прописану ЗЈН на:**

Број рачуна буџета РС за уплату таксе из члана 156. став 1. је: 840-30678845-06

шифра плаћања : 153

позив на број : ЈН МВ 19/2020

Сврха : Такса за ЗЗП – ЈКП „Чистоћа“ Сомбор – ЈН МВ 19/2020

Корисник : Буџет Републике Србије

**Износ таксе: 60.000,00 РСД (у складу са чланом 156 ЗЈН )**

**Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. ЗЈН мора да:**

1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**5.24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протока рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона

**Образац 6**  
**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

за јавну набавку **ЈН МВ 19/2020**,

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ (заокружити):

А) САМОСТАЛНО      Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ      В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

1	Назив члана понуђача:	
2	Адреса:	
3	Одговорна особа (потписник уговора)	
4	Особа за контакт	
5	Телефон	
6	Телефакс	
7	Електронска адреса	
8	Текући рачун понуђача	
9	Матични број понуђача	
10	Порески број понуђача	
11	Врста правног лица	<ul style="list-style-type: none"><li>• Микро      • Мало      • Средње</li><li>• Велико      • Физичко лице</li></ul>

**На основу преузете конкурсне документације понуда је у свему у складу са свим наведеним захтевима о квалитету и техничким карактеристикама из конкурсне документације.**

**Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда.**

**Рок извршења испоруке и имплементације: \_\_\_\_\_ од момента потписаног уговора (максимално 30 дана).**

**Рок плаћања:** Након извршене испоруке, имплементације и обуке, у року од 45 дана по пријему исправне фактуре.

Лице одговорно за контролу квалитета испоручених добара \_\_\_\_\_

Изјављујемо да у свему прихватамо услове конкурсне документације.

Обавезујемо се да у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права, приступимо потписивању уговора.

Саставни део Обрасца понуде је и Образац структуре цене.

---

**Потпис и печат овлашћеног лица**



## СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Ред. бр.	Назив	Мерна јединица	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом (6+7)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Информациони систем за аутоматизацију пословања	комад	1			
<b>Укупно без ПДВ-а</b>						

\* У цену су урачунати сви трошкови франко испоручена Наручиоцу са свим зависним трошковима.

**Укупна вредност без ПДВ (бројевима и словима):**

---

**Укупан ПДВ (бројевима и словима):**

---

**Укупна вредност са ПДВ (бројевима и словима):**

---

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена :** Понуда је саставни део уговора

Образац понуде понуђач је у обавези да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## Образац 7

### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Изјављујемо да у ЈН МВ 19/2020, наступамо са следећим извођачима:

1	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индефикациони број:	
	Име особе за контакат	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач :	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индефикациони број:	
	Име особе за контакат	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач :	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Напомена:

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из Обрасца 3, а ДОДАТНЕ УСЛОВЕ из Образаца 4 понуђач и подизвођач/и испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да у свој понуди наведе проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Табелу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за свакога подизвођача.

## Образац 8

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да у ЈН МВ 19/2020 наступамо са следећим понуђачима :

1	Назив учесника:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индефикациони број:	
	Име особе за контакт	
2	Назив учесника:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индефикациони број:	
	Име особе за контакт	
3	Назив учесника:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индефикациони број:	
	Име особе за контакт	

Лице одговорно за извршење уговора:

\_\_\_\_\_

подносећи заједничку понуду.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Напомена:

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке у складу са чл. 81 ЗЈН

**Понуђачи одговарају неограничено солидарно.**

Сваки понуђач из групе понуђача (укључујући и носиоца понуде) који подносе заједничку понуду, у обавези је да достави доказе о испуњавању ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из Обрасца 3, а ДОДАТНЕ УСЛОВЕ из Обрасца 4 понуђачи испуњавају заједно.

**Образац 9**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**  
**ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Испуњавам-мо све услове из чл. 75. ЗЈН утврђене конкурсном документацијом за ЈН МВ 19/2020

и то да:

1. је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 4, а ако понуду подноси Група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4.

Образац 10

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА ЗА  
ЈН МВ 19/2020**

**Информациони систем за аутоматизацију пословања**

Понуђач гарантује да су при састављању понуде, **јавна набавка мале вредности - добра– , бр. 19/2020** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Образац 11

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, даје:  
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ЈН МВ 19/2020**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – добра – , бр 19/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац 12**  
**ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ**  
**ЈН МВ 19/2020**

Понуђач \_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_, под пуном материјалном и кривичном

одговорношћу, потврђујем да:

- користим у свом раду технологије за развој информационог система: PHP, MySQL, JavaScript, CSS, WebSockets, GeoLocation, ChartJS, Responsive Design.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

1. Наручилац задржава право да провери истинитост.

Образац 13

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
**Уговор о јавној набавци**  
**информационог система за аутоматизацију пословања**  
**ЈН МВ 19/2020**

Закључен дана \_\_\_\_\_ .2020. године у Сомбору и з м е њ у:

**1. ЈКП „Чистоћа“ Сомбор**, Раде Дракулића бр.12, ПИБ:101841922, МБ:08046816 које заступа в.д. директор др.сци. Драган Радојчић (у даљем тексту: Наручилац) и

**2. \_\_\_\_\_**, \_\_\_\_\_ бр. \_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Испоручилац).

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

*(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке).*

**Предмет Уговора**

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка **информационог система за аутоматизацију пословања** за 2020. годину заснованог на клауд решењу који представља функционално проширење информационог система Наручиоца које се може интегрисати са постојећим софтверима и пратити књиговодствене и комерцијалне послове.

Информациони систем мора бити прилагођен пословним процесима Наручиоца а посебно кроз дигитално повезивање и праћење сектора магацин, машинска, сервис возила, књиговодство.

Врста и цена добра утврђени су према прихваћеној понуди Понуђача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2020. године ( попуњава Испоручилац) заведено код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године(попуњава Наручилац) (у даљем тексту: Понуда), која је саставни део Уговора.

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да:

- испоручи и имплементира информациони систем;
- изврши обуке коришћења информационог систем најкасније у року од 15 радних дана од момента имплементације информационог система;
- достави техничку спецификацију и извештај о обављеним пословима;
- креира информациони систем на српском језику који је прилагођен пословним процесима Наручиоца и коришћеној аналогној документацији у наведеним секторима;
- креира информациони систем тако да омогући приступ подацима привилегованим корисницима путем мобилних уређаја који су повезани на интернет мрежу уз евидентирање логовања корисника.

Предметна услуга мора бити обављена стручно и квалитетно, у складу са захтевом и



упутством Наручиоца.

Набавка описана у члану 1. овог Уговора извршиће се једнократно.

## Цена и начин плаћања

### Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене коју је Испоручилац дао у Понуди.

Јединичне цене у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Уговорне стране су сагласне да укупна вредност уговора износи:

**Вредност уговора без ПДВ-а:** \_\_\_\_\_ динара

**ПДВ:** \_\_\_\_\_ динара

**Вредност уговора са ПДВ-ом:** \_\_\_\_\_ динара (попуњава Испоручилац).

### Члан 4.

Наручилац се обавезује да врши плаћања за испоручено добро на рачун Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ у року од 45 дана, рачунајући од дана испоруке и имплементације добра као и од извршене обуке запослених лица и испостављене исправне фактуре

Испоручилац је обавезан да на фактури упише број уговора (заведени број Уговора код Наручиоца), на основу којег се испоставља фактура са пратећом документацијом и потписом овлашћеног лица Наручиоца којим се потврђује да је добро испоручено.

## Рок испоруке

### Члан 5.

Рок за испоруку и имплементацију добра описаног у члану 1. овог Уговора је \_\_\_\_\_ (максимално 30 дана) (попуњава Испоручилац) од момента писаног налога Наручиоца.

Рок испоруке и имплементације добра се сматра битним елементом овог уговора.

Уколико Испоручилац не поступи у складу са чланом 2. овог Уговора или добро не испоручи у складу са понудом Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор и без отказног рока уколико Испоручилац не поступа у складу са одредбама овог уговора и захтевом представника Наручиоца уз право на накнаду причињене штете.

## Уговорна казна

### Члан 6.

Уколико Испоручилац, у складу са овим уговором о јавној набавци, не испоручи добро у уговореном року обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 1 % укупне цене уговорених добара, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене уговорених добара.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

## Средство обезбеђења

### Члан 7.

Испоручилац се обавезује да приликом закључења овог Уговора преда Наручиоцу безусловну, неопозиву, по првом позиву наплативу **1 (једну) бланко соло менице** потписану, оверену и регистровану код НБС, са меничним овлашћењем које гласи на Наручиоца, да Наручилац исту може поунити и наплатити у износу од 10% (десет) вредности овог Уговора (без ПДВ-а) *на име гаранције за добро извршење преузетих уговорних обавеза и на*

име гаранције за квалитет испоручених добара, са роком важења најмање 30 дана дужим од периода на који је закључен овај Уговор.

Након истека рока дефинисаног чланом 7. став 1. Испоручилац може преузети меницу од Наручиоца.

### **Гаранција испоруке и квалитета**

#### **Члан 8.**

Испоручилац се обавезује да ће извршити испоруку и имплементацију добра према условима квалитета, техничким карактеристикама из Конкурсне документације.

Испоручилац гарантује квалитет испорученог информационог система за аутоматизацију пословања у складу са гарантним роковима произвођача.

### **Рекламација количине и квалитета**

#### **Члан 9.**

Наручилац има право на рекламацију квалитета добра, у ком случају има право да уложи приговор/рекламацију без одлагања, одмах приликом преузимања - пријема робе, а у случају скривених мана у року од 24 часа од сазнања за скривену ману.

Уколико се у току коришћења добара појаве недостаци или добра не задовоље захтеване техничко-функционалне стандарде, стандарде квалитета, Испоручилац је дужан да да такве недостатке отклони и замени предметна добра у року од 3 (три) дана од дана писане рекламације Наручиоца.

Уколико се приговор/ рекламација Наручиоца на исправност, квалитет и техничко-функционалне стандарде испоручених добара понови, то може бити основ за раскид уговора по основу одговорности Испоручиоца за материјалне недостатке ствари по Закону о облигационим односима, као и за даљи захтев Наручиоца за накнаду проузроковане штете.

### **Рок трајања**

#### **Члан 10.**

Уговор се закључује на одређено време и то од датума потписивања обе уговорне стране, рачунајући од дана пријема уговора код Наручиоца, па до испуњења уговорних обавеза.

### **Раскид уговора**

#### **Члан 11.**

Наручилац има право на једностранни раскид овог уговора у било ком тренутку и без отказног рока, уколико Испоручилац не извршава уговорене обавезе на уговорен начин уз право на накнаду штете (стварне штете и изгубљене добити) у целости а која настане код Наручиоца, због неизвршења одредаба овог Уговора, о чему ће писмено обавестити Испоручиоца.

У случају битних повреда одредби овог уговора или повреда које се понављају, уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид уговора захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 10 (десет) дана.

Раскид уговора из става 2. овог члана може да се изврши само уколико је друга уговорна страна претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Раскид уговора из става 2. овог члана, може да изврши само страна која је своје обавезе из уговора у потпуности и благовремено извршила.

## Завршне одредбе

### Члан 12.

Све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају договором, а у случају да договор није могућ, за решавање спорова уговарају надлежност Привредног суда у Сомбору.

### Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Испоручилац задржава 2 (два) примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ  
ЈКП „Чистоћа“ Сомбор

\_\_\_\_\_  
*в.д. директор др.сци. Драган Радојчић*

**Напомена:** Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуда и Конкурсне документације. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора. Модел уговора понуђач је у обавези да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

## Образац 14

Дужник : \_\_\_\_\_  
Седиште : \_\_\_\_\_  
Матични број : \_\_\_\_\_  
ПИБ : \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: ЈКП „Чистоћа“ Сомбор, Раде Дракулића 12

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену соло меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо: ЈКП „Чистоћа“, Сомбор као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ дуга и то у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а у складу са потписаним уговором у коме понуђач уписује износ од 10 (десет)% вредности потписаног Уговора (без ПДВ-а) за ЈН МВ 19/2020, на име гаранције за добро извршење преузетих уговорних обавеза и на име гаранције за квалитет испоручених добара, са роком важења најмање 30 дана дужим од периода на који је закључен овај Уговор.

Овлашћујемо ЈКП „Чистоћа“, Сомбор, као Повериоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату, на терет рачуна Дужника код банке, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима Дужника и других промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум и место издавања  
овлашћења:

Дужник – издавалац менице

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Менично овлашћење се не доставља уз понуду, већ га доставља само **изабрани понуђач уз уговор.**

