



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОДРЖАВАЊЕ ПАНТЕОН 10 ПРОГРАМА
ЈН МВ 19/2019

Поступак мале набавке ради закључења оквирног споразума

Јун, 2019

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“,бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013,68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 19/2019, под бројем 01-21/2019- 21 од 28.05.2019. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности под бројем 01-21/2019- 21 РК од 28.05.2019., припремљена је:

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

О П И С	Бр. обрасца	Страна
Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке	Образац 1	3
Опис предмета набавке	Образац 2	4
Спецификација	Образац 3	5
Образац за оцену испуњености ОБАВЕЗНИХ услова из члана 75. ЗЈН и ДОДАТНИХ услова из члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. ЗЈН	Образац 4	6
Упутство понуђачима како да сачине понуду	Образац 5	8
Образац понуде и структуре цене	Образац 6	14
Образац подаци о подизвођачима	Образац 7	16
Образац подаци о понуђачима у заједничкој понуди	Образац 8	17
Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН	Образац 9	18
Образац изјаве о поштовању прописа	Образац 10	19
Образац изјаве о независној понуди	Образац 11	20
Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	Образац 12	21
Модел оквирног споразума	Образац 13	22
Модел уговора	Образац 14	23
Менично овлашћење	Образац 15	24
Образац трошкова припреме понуде	Образац 16	

Комисија за ЈН МВ 19/2019

Образац 1

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Јавно комунално предузеће „Чистоћа“, Сомбор, Улица Раде Дракулића број 12; www.cistoca.co.rs

2. Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности и то у посебном облику поступка јавне набавке ради закључења оквирног споразума у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Услуга одржавања Пантеон 10 програма.

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

5. Контакт: javne.nabavke@cistoca.co.rs.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предметне набавке: Набавка услуге ажурирања и одржавања Pantheon пословног књиговодственог програма за потребе Јавног предузећа „Чистоћа“ Сомбор.

2. Назив и ознака из општег речника набавке:

72267100 – одржавање софтвера за информационе технологије,

3. Захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде састављена

Од Понуђача се захтева да све образце, прилоге и изјаве које је добио као део Конкурсне документације читко попуни, потпише (својеручан потпис не факсимил) одговорно (овлашћено) лице и овери важећим печатом.

У случају да Понуђач начини грешку приликом попуњавања образаца понуде, исту је могуће исправити на тај начин што ће погрешно унет податак прецртати и испод или поред уписати тачан податак, који ће оверити парафом одговорног лица и печатом Понуђача.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) и Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13)
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89 Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци

ОСТАЛИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

7. Датум објављивања јавног позива и конкурсне документације на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца: 03.06. 2019. године

8. Рок за подношење понуда : 11.06.2019. године, у 12.00 часова на адреси Раде Дракулића 12, Сомбор

9. Отварање понуда: 11.06.2019. године, у 12.05 часова на адреси Раде Дракулића 12, Сомбор у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Образац 2

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Врста и количина услуге:

- По потреби наручиоца у сагласности са конкурсном документацијом и уговором

2. Врста продаје:

- Стална, гарантована и по потреби.

3. Техничке карактеристике:

- По траженој техничкој спецификацији и обрасцу понуде

4. Квалитет услуге:

- Ниво квалитета мора да одговара траженим условима квалитета из конкурсне документације.
- Контрола испоручене услуге врши се приликом примопредаје, од стране представника наручиоца, оценом да ли испоручена добра испуњавају уговорени квалитет наведен у уговору и конкурсnoj документацији.

5. Капацитет испоруке:

- Према техничкој спецификацији, понуди и уговору.

6. Период испоруке:

- Двадесетчетри месеца, рачунајући од дана закључења уговора.

7. Место испоруке добара:

- ЈКП „Чистоћа“, Раде Дракулића 12, Сомбор

8. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

- У складу са конкурсном документацијом и уговором.

9. Оквирни споразум о набавци услуге – одржавање Пантеон 10 пословног књиговодственог програма са изабраним понуђачем, закључује се на период од две године.

Обавеза настаје издавањем уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума

10. Уговор о набавци Услуга одржавања Пантеон 10 програма са изабраним понуђачем:

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, односно чије плаћање се реализује у две буџетске године, биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Место и датум:

_____ 2019. године

МП

(потпис овлашћеног лица)

Образац 3 СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. ЈКП „Чистоћа“ користи програмски пакет који је ауторско дело Datalab SR d.o.o. Надоградње и прилагођавање сваком кориснику је у власништву NAV soft d.o.o..

2. Поред стандарног пословања који подржава информациони систем Пантеон 10 ЈКП „Чистоћа“ поседује следеће специфичне програме и кодове од програмских процедура:

- Програм за штампу рачуна за наплату грађанима за изношење смећа и осталих услуга уз qr code
- Процедура за адресирање поште по улицама приликом штампе рачуна
- Проширени шифарник субјеката са додатним матичним подацима грађана
- Програм за уговоре са грађанима, предузећима и предузетнике
- Аутоматско генерисање рачуна за грађане, предузеће и предузетнике из уговора
- Аутоматско књижење издатих рачуна за грађане, предузећа и предузетнике након генерисања рачунара
- Брзи прегледи историје пословања са грађанима
- Програм за генерисање електронских фајлова за осигуравајућа друштва
- Програм за израду рачуна од осигуравајућих друштва
- Програм за аутоматски попис основних средстава
- Интеграција Пантеон 10 са web сајтом (програм купац - on line)

2. Одржавање испорученог и инсталираног или нахнадно купљеног, пословно књиговодственог програма Пантеон 10 и одржавање могућих надоградњи програма које по захтеву Корисника услуга буде урадио Понуђач - давалац услуге су:

- Инсталирање и постављање програма
- Пребацивање програма са старог на нови рачунар
- Програмирање и израда додатних функционалности и извештаја
- Изласке на терен и телефонска подршка радним данима од 08.00 -15.00 часова
- On line одржавање
- Усмене консултације и постављање програма путем електронске поште, телефона и удаљеног приступа рачунарима
- Стручна обука за квалитетну примену пословно књиговодственог програма Пантеон 10
- Додатна обука по потреби Наручиоца
- И сличне услуге које су у вези са одржавањем програма Пантеон 10 у границама које омогућава купљена верзија инсталираног програма и свих осталих учињених надоградњи.

3. Брза интервенција и отклањање проблема у пословно књиговодственом програму Пантеон 10 на лицу места или кроз пружање техничке подршке корисницима путем телефона, електронском поштом и слично, у року који **не може бити дужи од 12 сати** од пријаве проблема о манифестацији грешке и у сврху несметаног извршавања пословних процеса; тј. од тренутка пријаве у нормалним условима односно до краја радног дана, а у ванредним условима по обостраном договору. Када је у питању рекламација на претходно извршену услугу, рок извршења је одмах по пријему рекламације.

Образац 4

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ, ЧЛАН 75. ЗАКОНА

Редни број услова	Услови и начин доказивања обавезних услова	Доказ достављен (заокружити један одговор)	
		ДА	НЕ
1.	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа;</p> <p>– Доказује се изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда.</p>	ДА	НЕ
2.	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>– Доказује се: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда или Изјавом (Образац 9).</p>	ДА	НЕ
3.	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе;</p> <p>– Доказује се уверењем Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда или Изјавом (Образац 9).</p>	ДА	НЕ

4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама).	ДА	НЕ
5.	Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; – Доказује се Изјавом (Образац 10).	ДА	НЕ

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ, ЧЛАН 76. ЗАКОНА

Редни број услова	Услови и начин доказивања обавезних услова	Доказ достављен? (заокружити један одговор)	
1.	Да располаже неопходним финансијским капацитетом , односно: - да није био у блокади последње три године до објављивања јавне набавке на Порталу Доказ: приложити страницу са сајта НБС-а где се јасно види тражени податак, који не може бити старији од датума објављивања јавне набавке на Порталу.	ДА	НЕ
2.	Да понуђач има важећи партнерски уговор са аутором пословно књиговодственог програма Pantheon 10, Datalab SR d.o.o. и уговор са власником апликација које су интегрисани у пословно књиговодствени програм Pantheon 10, NAV soft d.o.o ДОКАЗ: Фототкопија уговора	ДА	НЕ

Место и датум:

_____ 2019. године

МП

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНЕ:

- Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4. од тачке 1. до 4)
- Понуђачи уписани у регистар понуђача, испуњавају услове предвиђене из чл. 75 ЗЈН, **да доставе копију потврде о упису у Регистар понуђача** са достављањем конкурсне документације.
- Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;
- Доказ, потврда надлежног органа којом понуђач доказује да му није изречена мера забране обављања делатности, мора бити издата после дана објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда (датум објављивања 03.06.2019);
- Докази наведени у Образцу 4 од редног броја 2 до 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда 11.06.2019.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те

- државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
 - Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести ЈКП ``Чистоћа`` Сомбор о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

Образац 5

УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

1) Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсне документације

2) Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата.

3) Понуда треба да буду у посебним затвореним и печатираним ковертама и запаковане у један коверат на коме ће писати „Понуда за јавну набавку мале вредности – за потребе ЈКП „Чистоћа“, Сомбор- ЈН МВ 19/2019“ – не отварати.

4) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Поглављу 5 Упутства како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова и обрасце из конкурсне документације.

Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани (својеручан потпис не факсимил) и оверени печатом од стране понуђача.

5) Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;

- Интернет страница наручиоца (www.cistoca.co.rs);

- Непосредно преузимањем на адреси Раде Дракулића 12, Сомбор, (сваког радног дана у периоду од 07.00 до 14.00 часова).

6) Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ЈКП „ЧИСТОЋА“, РАДЕ ДРАКУЛИЋА 12, СОМБОР

Понуда треба да буде у затвореној и печатираној коверти на којој ће писати:

Понуда за јавну набавку мале вредности – Услуга одржавања Пантеон 10 програма,

**ЈН МВ 19/2019“
НЕ ОТВАРАТИ.**

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:

11.06. 2019. ГОДИНЕ ДО 12.00 ЧАСОВА

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца на адреси РАДЕ ДРАКУЛИЋА 12, СОМБОР , пристигла закључно са 11.06.2019.године, до 12.00 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси, РАДЕ ДРАКУЛИЋА 12, СОМБОР закључно са 11.06.2019. године до 12.00 часова.

7) **Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **11.06.2019. године, у 12.05 часова** на адреси Раде Дракулића 12,Сомбор у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

8) **Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

9) Контакт: javne.nabavke@cistoca.co.rs

5.3 ПАРТИЈЕ – Предметна јавна набавка није обликована у партије

5.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ЈКП „Чистоћа“, Сомбор**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности – Услуга одржавања Пантеон 10 програма, ЈН МВ 19/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности – Услуга одржавања Пантеон 10 програма, ЈН МВ 19/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности – Услуга одржавања Пантеон 10 програма, ЈН МВ 19/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности – Услуга одржавања Пантеон 10 програма, ЈН МВ 19/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По **истеку рока** за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75.став 1.тачка од 1) до 4) ЗЈН (Образац 4) и додатне услове одређене конкурсном документацијом, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75.став 1. тачка од 1) до 5)ЗЈН.

5.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН, и то податке:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачу из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1.тачка од 1) до 5) ЗЈН.

5.9. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све захтеве и услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

5.10. ЦЕНА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чл.92.ЗЈН.

5.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ЈКП „Чистоћа“ Сомбор у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђачи доставе финансијске гаранције и то:

- Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (предаје се уз понуду)

Испоручилац се обавезује да, у року од 7 (седам) дана од дана закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, које морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења НБС.

Меница мора бити оверена печатом и потписом од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено о оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија катрона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу.

Рок важења менице износи 25 месеци од обостраног потписивања овог оквирног споразума.

- Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе (предаје понуђач коме је додељен уговор односно наруџбеницу у тренутку закључења уговора или наруџбеницу)

Изабрани понуђач обавезује се да у року од 7 (седам) дана од дана закључења појединачног уговора /издате наруџбенице на основу оквирног споразума, преда Наручиоцу 1 (једна) бланко сопствена меница као обезбеђење за добро извршење посла .

Меница мора бити оверена печатом и потписом лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупно уговорене вредности појединачног уговора без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија катрона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу.

Рок важења менице је за 30 дана дужи од истека важења издате наруџбенице.

- МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - образац је у прилогу, мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ 10 (десет)% вредности потписаног Уговора (без ПДВ-а) за ЈН МВ 19/2019.

5.12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

5.13. ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до протекла рока предвиђеног за отварање понуда.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач може у писаном облику на адресу ЈКП „Чистоћа“, Раде Дракулића 12, Сомбор или на е-mail: javne.nabavke@cistoca.co.rs тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а ЈКП „Чистоћа“ ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију ће доставити свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк- јавне набавке. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН МВ 19/2019**“ године.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

ЈКП „Чистоћа“ може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код

понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.17. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Валута: Цене се у обрасцу понуде морају бити исказане у динарима са свим трошковима, франко испоручено у ЈКП „Чистоћа“, Раде Дракулића 12, Сомбор.

Цена у понуди се исказује као укупна без ПДВ-а за и као укупна са ПДВ – ом. У обрасцу структуре цене, цене се исказују посебно за сваку техничку целину без ПДВ – а, сматраће се сагласно ЗЈН да је иста дата без ПДВ-а.

5.18. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Ако је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да буде изабран додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

- Банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 15% од вредности уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Изабрани понуђач подноси банкарску гаранцију истовремено са потписивањем уговора, при чему се узима у обзир рок трајања извршења посла, а што ће бити прецизирано уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Банкарску гаранцију изабрани понуђач предаје ЈКП „Чистоћа“ истовремено са потписивањем уговора.

5.19. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

5.20. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА

Избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Резервни критеријум 1: Уколико две или више понуда имају исту цену, уговор ће се доделити понуђачу који има краћи рок испоруке.

Резервни критеријум 2: У случају да две или више прихватљивих понуда имају исту најнижу цену и исти рок испоруке, избор најповољније понуде ће се обавити жребом у присуству комисије и понуђача.

У ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача, сходно члану 86. ЗЈН.

5.21. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које

произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

5.22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.23. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако:

- је понуда неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа
- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове и додатне услове за учешће у поступку
- понуђач понудио краћи рок важења понуде од прописаног конкурсном документацијом
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

5.24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Радно време писарнице наручиоца је од 07.00 до 14.00 часова.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лица за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из чл. 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца

По пријему захтева за заштиту права, наручилац проверава да ли је захтев поднет у року и да ли је изјављен од стране лица које има активну легитимацију.

Ако је захтев за заштиту права неблаговремен или га је поднело лице које нема активну легитимацију, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

После претходног испитивања, у року од пет дана од дана пријема уредног захтева за заштиту права, наручилац ће:

- 1) решењем усвојити захтев за заштиту права
- 2) доставити републичкој комисији одговор у којем ће се изјаснити на све наводе захтева за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке, ради одлучивања о захтеву за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу прописану ЗЈН на:

Број рачуна буџета РС за уплату таксе из члана 156 став 1 је: 840-30678845-06
шифра плаћања : 153

позив на број : ЈН МВ 19/2019

Сврха : Такса за ЗЗП – ЈКП „Чистоћа“ Сомбор – ЈН МВ 19/2019

Корисник : Буџет Републике Србије

Износ таксе: 60.000,00 РСД (у складу са чланом 156 ЗЈН)

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. ЗЈН мора да:

1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

5.25. ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ЈКП „Чистоћа“ Сомбор ће оквирни споразум о јавној набавци доставити понуђачу којем буде додељен оквирни споразум у року од осам дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. ЈКП „Чистоћа“ Сомбор може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, закључити оквирни споразум и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

5.26. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ЈКП „Чистоћа“ Сомбор објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници обавештење о закључењу оквирног споразума.

5.27. НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Након закључења оквирног споразума са једним понуђачем, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу позив за закључење уговора. При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума. Понуђач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, начина и места испоруке услуге.

5.28. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протока рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5.29. ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Наручилац задржава право да након закључења уговора о јавној набавци, уколико се за тим укаже потреба, може повећати уговорени обим предмета набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора. У овом случају поступаће се сходно члану 115 ЗЈН.

Образац 6
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку мале вредности услуге– Услуга одржавања Пантеон 10 програма, ЈН број 19/2019

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1	Назив члана понуђача:	
2	Адреса:	
3	Одговорна особа (потписник уговора)	
4	Особа за контакт	
5	Телефон	
6	Телефакс	
7	Електронска адреса	
8	Текући рачун понуђача	
9	Матични број понуђача	
10	Порески број понуђача	
11	Врста правног лица	<ul style="list-style-type: none">• Микро • Мало • Средње• Велико • Физичко лице

На основу преузете конкурсне документације по свему мора да буде у складу са свим наведеним захтевима о квалитету и техничким карактеристикама из конкурсне документације.

Рок важења понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда.

Рок плаћања: Након извршене испоруке, која ће бити констатована Записником о примопредаји у року од 45 дана по пријему исправне фактуре.

Место испоруке: Франко Наручилац ЈКП “ЧИСТОЋА“ Сомбор.

Рок за решавање рекламације је највише 12 часова од момента позива Наручиоца.

У месечно одржавање укључени су и изласци по потреби Наручиоца

У цену је укључена и подршка свим оператерима над Пантеон програмом и спољним апликацијама које су директно конектоване на Пантеон програм.

Овлашћено лице наручиоца је у обавези да потпише и овери радни налог након извршеног посла.

Лице одговорно за контролу квалитета испоручене услуге _____.

Изјављујемо да у свему прихватамо услове конкурсне документације и доставимо тражену документацију. Обавезујемо се да у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права, приступимо потписивању уговора.

Саставни део Обрасца понуде је и Образац структуре цене.

Потпис и печат овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Ре д. бр.	Назив услуге	Јединица мере	Количина	Цена услуге за један месец без ПДВ-а	Вредност понуде за 12 месеци без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
1	Одржавање програма Пантеон 10	месец	24		
УКУПНО за 24 месеца без ПДВ-а					

Укупна вредност (24 месеца) без ПДВ (бројевима и словима):

Укупан ПДВ (бројевима и словима):

Укупна вредност са ПДВ (бројевима и словима):

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац 7

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Изјављујемо да у ЈН МВ 19/2019, наступамо са следећим извођачима:

1	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индефикациони број:	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач :	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индефикациони број:	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач :	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из Обрасца 3, а ДОДАТНЕ УСЛОВЕ из Образаца 4 понуђач и подизвођач/и испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да у свој понуди наведе проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Табелу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за свакога подизвођача.

Образац 8

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да у ЈН МВ 19/2019, наступамо са следећим понуђачима :

1	Назив учесника:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индефикациони број:	
	Име особе за контакт	
2	Назив учесника:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индефикациони број:	
	Име особе за контакт	
3	Назив учесника:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индефикациони број:	
	Име особе за контакт	

Лице одговорно за извршење уговора: _____.

подносећи заједничку понуду.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Понуђачи одговарају неограничено солидарно.

Сваки понуђач из групе понуђача (укључујући и носиоца понуде) који подносе заједничку понуду, у обавези је да достави доказе о испуњавању ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из Обрасца 3, а ДОДАТНЕ УСЛОВЕ из Обрасца 4 понуђачи испуњавају заједно.

Табелу попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број понуђача који подносе заједничку понуду од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који подноси заједничку понуду .

Образац 9
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Испуњавам-мо све услове из чл. 75. ЗЈН утврђене конкурсном документацијом за ЈН МВ 19/2019, и то да:

1. је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова у случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом,

У случају подношења заједничке понуде, овај образац фотокопирати за сваког понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача га попуњава и оверава за себе. Уколико се подноси понуда делимично преко подизвођача, овај образац фотокопирати и попунити тако да се у тексту изјаве свугде прецрта реч „понуђач“ уместо које треба уписати реч “подизвођач“, при чему образац потписује и оверава одговорно лице понуђача.

Образац 10

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА ЗА ЈН МВ 19/2019

Услуга одржавања Пантеон 10 програма

У складу са чланом 8. тачка 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гл. РС“)

Понуђач _____
(назив и адреса)

гарантује да су при састављању понуде, **јавне набавке мале вредности – Услуга одржавања Пантеон 10 програма, 19/2019**, поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде..

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

Образац 11

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ЈН МВ 19/2019

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – услуга - Услуга одржавања Пантеон 10 програма, 19/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 12

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ЗА ЈН МВ 19/2019

Обавезујем се да ћу одмах по потписивању додељеног оквирног споразума и уговора о јавној набавци, положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором рок у од 7 (седам) дана од дана закључења .

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, овлашћење за Наручиоца, да уговорена средства финансијског обезбеђења може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци, као и копију захтева за регистрацију меница, овереног од моје пословне банке

Место и датум:

м.п.

Потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

Образац 13
МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Ово је модел оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем, с тим да ће Наручилац ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи оквирни споразум о јавној набавци, након што му је уговор додељен/ наруџбеница, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Достављени модел оквирног споразума, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела оквирног споразума овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе оквирног споразума.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потпишу и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и оверити печатом модел оквирног Споразума.

ЈН МВ 19/2019

Одржавање Пантеон 10 програма

Закључен дана _____ .2019. године у Сомбору и з м е ђ у:

1. ЈКП „Чистоћа“ Сомбор, Раде Дракулића бр.12, ПИБ:101841922, МБ:08046816 које заступа в.д. директор Душко Секулић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, _____ бр. __, ПИБ: _____, МБ: _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац).

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012,14/2015 и 68/2015), у даљем тексту :Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности број **ЈН МВ 19/2019** , **Набавка одржавање Пантеон 10 програма, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;**

- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број: _____ ОДУ од _____ .2019.године у складу са којим се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извршиоца;

- да је Извршилац доставио Понуду бр. _____ од _____ 2019.године која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Извршиоца);

- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца за закључивање уговора о јавној набавци са Извршиоцем;

- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци, на основу овог оквирног споразума;

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је пружање услуге одржавања испорученог и инсталираног пословно-књиговодственог Пантеон 10 програма а ради закључења појединачног уговора о јавној набавци, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку бр.ЈН МВ 19/2019 (Одржавање Пантеон 10 програма) Понудом Извршиоца, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Детаљна спецификација услуге са ценама, дата је у прилогу оквирног споразума и чини његов саставни део. Врста услуге дефинисаће се у појединачним уговорима о јавној набавци .

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Извршилац наступа са подизвођачем _____, ул. _____
из _____ који ће делимично извршити предметну набавку, у
делу: _____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 2(две) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више уговора о јавној набавци са Извршиоцем, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЦЕНА

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, за све појединачно закључене уговоре .

Вредност услуге изражена је кроз цену за пружену услугу на месечном нивоу која износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом на месечном нивоу у складу са Понудом.

Вредност оквирног споразума без ПДВ-а: _____ динара

ПДВ: _____ динара

Вредност оквирног споразума са ПДВ-ом: _____ динара
(попуњава Наручилац)

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, односно чије плаћање се реализује у две буџетске године, биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

У супротном, оквирни споразум престаје да важи без накнаде штете због немогућности пружања и плаћања обавеза од стране Наручиоца .

Члан 5.

Наручилац може, након закључења појединачног уговора о јавној набавци ЈН МВ 19/2019, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА ИЛИ ИЗДАВАЊА НАРУЦБЕНИЦА

Члан 6.

Након закључивања оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Извршиоцем закључити појединачан уговор о јавној набавци.

При закључивању појединачних уговора о јавној набавци са Извршиоцем, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Наручилац ће појединачне набавке реализовати закључивањем уговора са Извршиоцем.

Појединачни уговори о јавној набавци закључују се под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова извршења услуге, и др.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Исплату за извршену услугу Наручилац ће вршити на основу исправно испоручених фактура са валутом плаћања од 45 дана Извршиоцу услуге.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 8.

Рок извршења услуге мора бити сталан и гарантован за време важења овог Оквирног споразума, а који ће бити ближе дефинисан у обострано потписаном уговору.

Давалац услуге се обавезује да услугу пружа, стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, према прописаној технологији и важећим правилима и стандардима.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 9.

- изласке на терен радним даном од 08.00 до 15.00 сати
- телефонска подршка радним даном од 08.00 до 15.00 сати
- инсталирање и постављање програма уз обавезу Наручиоца услуге да је обезбедио све хардверске и софтверске захтеве
- усмене консултације и подршка путем електронске поште, телефона и удаљеног приступа рачунарима Наручиоца услуга
- стручна обука за квалитетну примену пословно књиговодственог програма Пантеон 10
- додатна обука радника по потреби Наручиоца услуге
- пребацивање програма са старог на нови рачунар
- он лајн одржавање
- програмирање и израда додатних функционалности и извештаја
- и сличне услуге које су у вези са одржавањем програма Пантеон 10 у границама које омогућава купљена верзија инсталираног програма и свих осталих учињених надоградњом.

Ради уредног и непрекидног функционисања програма Извршилац услуге се обавезује да ће у оквиру своје делатности организовати службу за подршку у циљу интервенције у гарантном и вангарантном року.

На захтев Наручиоца Извршилац услуге се обавезује да буде доступан сваког радног дана у недељи у периоду од 08.00- 15.00 часа.

Извршилац услуге се обавезује да ће обезбедити одржавање програма и његово уредно функционисање.

Извршилац услуге се обавезује да ће на писмену пријаву Наручиоца у што краћем року и то у току радног дана обезбедити одржавање програма и његово уредно функционисање.

Извршилац се обавезује да уз фактуру достави и спецификацију обављених услуга у току месеца за који се фактура односи.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Извршилац, у складу са појединачно закљученим уговором о јавној набавци, не изврши услугу у уговореном року обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу

износ од 0,5 % укупне цене уговорених услуга, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене уговорених услуга.

Уколико Извршилац не изврши услугу или услугу изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене уговорених услуга.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА-ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 11.

Извршилац се обавезује да, у року од 7 (седам) дана од дана закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС.

Меница мора бити оверена печатом и потписом од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено о оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија катрона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу.

Рок важења менице износи 25 месеци од обостраног потписивања овог оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дате менице уколико Извршилац :

- не буде извршио своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом;
- не достави појединачну понуду;
- не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом;
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор односно не потпише који Наручилац и Извршилац закључе по основу оквирног споразума.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА- ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОР

Члан 12.

Изабрани понуђач обавезује се да у року од 7 (седам) дана од дана закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла.

Меница мора бити оверене печатом и потписом лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овалшћење, са назначеним износом од 10% од укупно уговорене вредности појединачног уговора без ПДВ-а, са роком важења који је за 30 дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити дате менице у случају да Изабрани понуђач не извршава све своје обавезе у датим роковим и на начин прдвиђен појединачним уговором.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Вишом силом се сматрају екстремне и ванредне ситуације /догађаји који се нису могли предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна оквирног споразума, нити су се могли спречити од стране погођене вишим силом (поплаве, пожари, нереди већег обима, рат, императивне одлуке органа власти и сл.).

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 14.

Наручилац има право једностраног раскида овог Споразума да у било ком тренутку и без отказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорен начин, о чему ће писмено обавестити Извршилац.

У случају битних повреда одредби овог Споразума или повреда које се понављају, Споразум може да раскине свака уговорна страна. Раскид Споразума захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 10 (десет) дана.

Раскид Споразума из става 2. овог члана може да се изврши само уколико је друга страна у Споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Раскид Споразума из става 2. овог члана може да изврши само страна у споразуму која је своје обавезе из Споразума у потпуности и благовремено извршила.

Раскид овог Споразума нема утицаја на појединачно закључене уговоре на основу овог Споразума и исти се извршавају до тренутка раскида у складу са условима из појединачног уговора и овог Споразума.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није предвиђено овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Све спорове који настану поводом реализације овог оквирног споразума старне оквирног споразума решаваће споразумно, у случају да споразум није могућ, стране оквирног споразума уговарају надлежност Привредног суда у Сомбору.

Члан 17.

Оквирни споразум важи 24(двадесет четири) месеца од дана обостраног потписивања .

Члан 18.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручиоцу припада 4(четири) примерка, а Извршиоцу 2 (два) примерка овирног споразума.

Члан 19.

Саставни део овог Оквирног споразума су и његови прилози и то:

- техничка спецификација
- Понуда изабраног понуђача

ИЗВРШИЛАЦ

, директор

НАРУЧИЛАЦ

ЈКП „Чистоћа“ Сомбор

Душко Секулић, в.д. директор

Образац 15
МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуда и Конкурсне документације. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора. Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. **Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива у смислу одредбе члана 106. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама**

ЈН МВ 19/2019

Услуга одржавања Пантеон 10 програма

Уговор закључен дана _____, **2019.** године и з м е њ у :

1. ЈКП „Чистоћа“ Сомбор, Раде Дракулића, бр.12, ПИБ:101841922, МБ:08046816 које заступа в.д. директор Душко Секулић (у даљем тексту Наручилац) и

2. _____, _____ бр. __, ПИБ: _____, МБ: _____ (у даљем тексту : Извршилац услуге) које заступа директор _____.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге одржавања испорученог и инсталираног пословно-књиговодственог Пантеон 10 програма за **2019.годину** од стране Извршиоца услуге за потребе Наручиоца а у свему према понуди Извршиоца услуге заведеној код ЈКП Чистоћа под бројем _____ од _____ године и Техничкој спецификацији која чине саставни део уговора.

Предмет овог уговора обухвата одржавање и могућих надградњи програма по захтеву Наручиоца услуге које буде урадио Извршилац услуге или накнадно испоручио аутор програма директно или посредством Извршиоца услуге.

Под одржавањем се подразумева да ће Извршилац услуге омогућити беспрекорно функционисање пословно-књиговодственог програма Пантеон, у границама које омогућава купљена верзија инсталираног програма, као и накнадно купљених надоградњи од произвођача или вертикалних надоградњи учињених од стране Извршиоца услуга.

Врсте услуга коју захтева Наручилац

Члан 2.

- изласке на терен радним даном од 08.00 до 15.00 сати
- телефонска подршка радним даном од 08.00 до 15.00 сати
- инсталирање и постављање програма уз обавезу Наручиоца услуге да је обезбедио све хардверске и софтверске захтеве
- усмене консултације и подршка путем електронске поште, телефона и удаљеног приступа рачунарима Наручиоца услуга
- стручна обука за квалитетну примену пословно књиговодственог програма Пантеон 10
- додатна обука радника по потреби Наручиоца услуге
- пребацивање програма са старог на нови рачунар
- он лајн одржавање

- програмирање и израда додатних функционалности и извештаја
- и сличне услуге које су у вези са одржавањем програма Пантеон 10 у границама које омогућава купљена верзија инсталираног програма и свих осталих учињених надоградњом.

Обавезе Извршиоца услуге

Члан 3.

Ради уредног и непрекидног функционисања програма Извршилац услуге се обавезује да ће у оквиру своје делатности организовати службу за подршку у циљу интервенције у гарантном и вангарантном року.

На захтев Наручиоца услуге Извршилац услуге се обавезује да буде доступан свког радног дана у недељи у периоду од 08.00- 15.00 часа.

Извршилац услуге се обавезује да ће обезбедити одржавање програма и његово уредно функционисање.

Извршилац услуге се обавезује да ће на писмену пријаву Наручиоца у што краћем року и то у току радног дана обезбедити одржавање програма и његово уредно функционисање.

Извршилац се обавезује да уз фактуру достави и спецификацију обављених услуга у току месеца на који се фактура односи.

Извршилац услуге се обавезује да услугу пружа, стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, према прописаној технологији и важећим правилима и стандардима.

Место извршења услуге

Члан 4.

Пословно - књиговодствени програм Пантеон је инсталиран у просторијама Наручиоца услуге ЈКП „Чистоћа“ Сомбор.

По захтеву Наручиоца услуге пословно књиговодствени програм Пантеон може бити инсталиран на додатне радне станице и локације, уз приложен радни налог и записник у коме ће бити описана тачна спецификација траженог посла од стране Наручиоца услуге.

Обавезе Наручиоца услуге

Члан 5.

Потребе за интервенцијом Наручилац услуге ће искључиво пријавити писаним путем-електронском поштом или факсом и након тога извршити потврду телефонским путем. Датум слања електронске поште или факса је меродаван за одређивање датума и времена пријаве захтева или потреба за интервенцијом.

Захтев за интервенцијом мора бити благовремен. Благовременим позивом се сматра позив упућен у периоду од 08.00 до 15.00 сати сваког радног дана.

Наручилац је обавезан, односно његово овалашћено лице да након извршеног посла до стране Извршиоца услуге потпише и овери радни налог.

Наручилац услуге се обавезује да именује лице које ће пратити извршење услуге из Члана 1. овог Уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 6.

Уговорне стране прихватају цену из спецификације коју је Извршилац услуге дао у Понуди, која је фиксна током трајања овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да цена за услугу одржавања на дан закључења овог

Уговора износи _____ динара без ПДВ-а на месечном нивоу, односно _____ динара без ПДВ-а на месечном нивоу.

Вредност уговора без ПДВ-а: _____ динара
ПДВ: _____ динара
Вредност уговора са ПДВ-ом: _____ динара.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, односно чије плаћање се реализује у две буџетске године, биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 7.

Исплату за извршену услугу Наручилац ће вршити на основу исправно испоручених фактура са валутом плаћања од 45 дана на рачун Извршиоца услуге број _____, који се води код _____ банке.

Уговорна казна

Члан 8.

Уколико Снабдевач, у складу са појединачно закљученим уговором о јавној набавци, не испоручи добра у уговореном року обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,5 % вредности уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10 % вредности уговора.

Уколико Снабдевач не испоручи добра или добра испоручи делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10 % од вредности уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Средство обезбеђења

Члан 9.

Извршилац услуге се обавезује приликом закључења овог Уговора предати Наручиоцу безусловну, неопозиву, по првом позиву наплативу бланко соло меницу потписану и оверену са меничним овлашћењем које гласи на Наручиоца, да Наручилац исту може попунити и наплатити у износу од 10%(десет) вредности овог Уговора (без ПДВ-а) на име гаранције за добро извршење преузетих уговорних обавеза и на име гаранције за квалитет извршене Услуге, са роком важности најмање 30 дана дужим од периода на који је закључен овај Уговор.

Након истека рока дефинисаног чланом 6. став 1. Извршилац услуге може преузети меницу од Наручиоца.

Члан 10.

Наручилац може, након закључења појединачног уговора о јавној набавци ЈН МВ 19/2019, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Рекламација

Члан 11.

Наручилац задржава право да уложи приговор на квалитет пружених услуга .

Овлашћени представник Наручиоца ће писменим путем одмах обавестити Извршиоца услуге који је дужан да недостатке пружених услуга отклони у најкраћем року односно у року не дужим од 12.00 сата од уложеног приговора Наручиоца у нормалним условима , а у ванредним условима по обостраном договору.

Рок трајања уговора

Члан 12.

Уговор се закључује на одређено време и то на годину дана од дана потписивања обе уговорне стране, рачунајући од дана пријема уговора код Наручиоца, потписаног од стране Извршиоца услуге

Раскид уговора

Члан 13.

Наручилац има право једностраног раскида овог уговора да у било ком тренутку и без отказног рока, уколико Извршилац услуге не извршава уговорене обавезе на уговорен начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

У случају битних повреда одредби овог уговора или повреда које се понављају, уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид уговора захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 10 (десет) дана.

Раскид уговора из става 2. овог члана може да се изврши само уколико је друга уговорна страна претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Раскид уговора из става 2.овог члана, може да изврши само страна која је своје обавезе из уговора у потпуности и благовремено извршила.

Завршне одредбе

Члан 14.

Све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Сомбору.

Члан 16.

Овај уговор сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручиоцу припада 4 (четири) примерка, а Извршиоцу 2 (два) примерка овог уговора.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

, директор

НАРУЧИЛАЦ
ЈКП „Чистоћа“ Сомбор

Душко Секулић, в.д. директор

Образац 15

Дужник : _____
Седиште : _____
Матични број : _____
ПИБ : _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: ЈКП „Чистоћа“ Сомбор, Раде Дракулића 12

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену соло меницу, серије _____ и овлашћујемо: ЈКП „Чистоћа“, Сомбор као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ дуга и то у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а у складу са потписаним уговором у коме понуђач уписује износ од 10 (десет)% вредности потписаног Уговора (без ПДВ-а) за ЈН МВ 19/2019..

Овлашћујемо ЈКП „Чистоћа“, Сомбор, као Повериоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату, на терет рачуна Дужника код банке, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима Дужника и других промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум и место издавања
овлашћења:

Дужник – издавалац менице

Напомена: Менично овлашћење се не доставља уз понуду, већ га доставља само **изабрани понуђач уз уговор.**

Образац 15

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД без ПДВ
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.