



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Послови на одржавању јавних површина и објеката

ЈН ОП 02/2017

Сомбор, фебруар 2017

Конкурсна документација за ЈН ОП 02 /2017

1 / 29

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН ОП 02/2017, под бројем 01-21/2017- 2 од 30.01.2017. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку отворени поступак под бројем 01-21/2017- 2 РК од 30.01. 2017., припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈН ОП 02/2017

Конкурсна документација садржи:

О П И С	Бр. обрасца	Страна
Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке	Образац 1	3
Опис предмета набавке	Образац 2	4
Обавезни и додатни услови	Образац 3	5
Техничка спецификација	Образац 4	8
Упутство понуђачима како да сачине понуду	Образац 5	9
Образац понуде и структуре цене	Образац 6	15
Образац подаци о подизвођачима	Образац 7	17
Образац подаци о понуђачима у заједничкој понуди	Образац 8	18
Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН	Образац 9	19
Образац изјаве о поштовању прописа	Образац 10	20
Образац изјаве о независној понуди	Образац 11	21
Облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза	Образац 12	22
Образац о усаглашености са техничком спецификацијом	Образац 13	23
Потврда за референце	Образац 14	24
Модел уговора Образац	Образац 15	25
Менично овлашћење	Образац 16	28
Образац трошкова припреме понуде	Образац 17	29

Комисија ЈН ОП 02 /2017

## Образац 1

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

#### 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив наручиоца	ЈКП „Чистоћа“
Седиште наручиоца	Сомбор, Раде Дракулића 12
Интернет страница наручиоца	www.cistoca.co.rs

#### 2. Врста поступка: ЈАВНА НАБАВКА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На предметну набавку примењиваће се и:

- Закон о општем управном поступку,
- Закон о облигационим односима,
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама
- Закон о процени утицаја на животну средину,
- Закон о безбедности и здрављу на раду

#### 3. Предмет јавне набавке: Послови на одржавању јавних површина и објеката

4. **Циљ поступка:** Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

5. **Контакт :** javne.nabavke@cistoca.co.rs

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. **Опис предметне набавке:** Набавка услуге обављање послова на одржавању јавних површина и објеката за потребе Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Сомбор.

#### 2. Назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет набавке није обликован у партије .

Ознака из општег речника: 90000000 - Услуге канализације, одношења смећа, чишћења и очувања животне средине

#### 3. Захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде састављена

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015)
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци

- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13)

Понуђач **МОРА** све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део Конкурсне документације да читко попуни, да их потпише одговорно (овлашћено) лице и овери печатом.

У случају да Понуђач начини грешку приликом попуњавања образаца понуде, исту је могуће исправити на тај начин што ће погрешно унет податак прецртати и испод или поред уписати тачан податак, који ће оверити парафом одговорног лица и печатом Понуђача.

## Образац 2

### ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### 1. Врста, квалитет и количина услуга:

- Врста и ниво квалитета је у складу са захтевима из уговора и конкурсне документације.
- Понуђач је одговоран ЈКП „Чистоћа“ Сомбор за брзу испоруку квалитетне тражене услуге у складу са уговором, техничком понудом и обрасцем понуде .

#### 2. Врста продаје и капацитет услуге:

- Стална, гарантована и сукцесивна у складу са конкурсном документацијом и уговором.
- Наручилац наручује услугу послова на одржавању јавних површина и објеката према својим потребама и није у обавези да наручи уговорену услугу у целокупној висини планираних средстава.
- Уговор ће важити до исцрпљења уговорене вредности, а најдуже 12 месеци
- **Уговор о набавци услуге – Послови на одржавању јавних површина и објеката са изабраним понуђачем, закључује се на годину дана, у складу са чланом 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година.** („Сл. Гласник РС“, бр. 21/2014).

#### 3. Техничке карактеристике услуге:

- У складу са стандардима, важећим техничким нормативима и захтевима из конкурсне документације.

#### 4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

- У складу са наведеним одредбама из конкурсне документације и уговора.

### ОСТАЛИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**5. Датум објављивања јавног позива и конкурсне документације на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца: 08.02. 2017. године**

**6. Рок за подношење понуда :10.03.2017. године, у 12.00 часова** на адреси Раде Дракулића 12, Сомбор

**7. Отварање понуда: 10.03. 2017. године, у 12.05 часова** на адреси Раде Дракулића 12, Сомбор у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

### Образац 3

#### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ, ЧЛАН 75. ЗАКОНА

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуге– Набавка Послови на одржавању јавних површина и објеката, ЈН 02 /2017, прилаже следеће доказе:

редни број услова	Услови и начин доказивања обавезних услова	Докази достављени у пону ди (заокружити један одговор)	
1	<p>Да је подносилац понуде <b>регистрован код надлежног органа</b>;                      – <b>Доказује се:</b> ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре. ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: Копија личне карте или пасоша.</p> <p><b>Напомена:</b> - У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе;                      - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих)</p>	ДА	НЕ
2	<p>Да подносилац понуде и његов законски заступник <b>није осуђиван</b> за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;                      – <b>Доказује се:</b> ПРАВНО ЛИЦЕ: 1) Извод из казнене евиденције, односно Уверење првостепеног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да <b>законски заступник</b> понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). ПРЕДУЗЕТНИЦИ и ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Уколико понуђач има више дужни су да доставе све доказе за сваког од њих                      Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и изјава (Образац 9)</p>	ДА	НЕ
3	<p>Да је подносилац понуде <b>измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине</b> у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији;                      – <b>Доказује се:</b> - уверењем Пореске управе Министарства</p>	ДА	НЕ

	финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Уколико понуђач има више дужни су да доставе све доказе за сваког од њих. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и изјава (Образац 9)		
4	Подносилац понуде је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да <b>му није изречена</b> мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде; – Доказује се Изјавом (Образац 10).	ДА	НЕ

#### ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ, ЧЛАН 76. ЗАКОНА

редни број услова	Услови и начин доказивања обавезних услова	Доказ достављен? (заокружити један одговор)	
1	Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да није био у блокади од 01.01.2014.године до објављивања јавне набавке на Порталу – <b>Доказ:</b> приложити страницу са сајта НБС-а где се јасно види тражени податак, који не може бити старији од датума објављивања јавне набавке на Порталу.	ДА	НЕ
2	Да располаже неопходним пословним капацитетом да је пружао услугу пословима на одржавању јавних површина и објеката у вредности од најмање 8.000.000,00 динара (без обрачунаог ПДВ-а) за 2016.год.. <b>Доказ:</b> - Потврда референце у износу најмањем од 8.000.000,00 динара (без обрачунаог ПДВ-а) (Образац бр.14) - Копија уговора корисника тражене услуге обављање пословима на одржавању јавних површина и објеката и приложити аналитичке картице оверене од стране корисника тражене услуге који се односе на приложене уговоре	ДА	НЕ
3	Да располаже довољним кадровским капацитетом за извршење предметне набавке - Понуђач је у обавези да има у радном односу минимум <b>10 запослених</b> који обављају делатност која је предмет јавне набавке до објављивања јавне набавке на Порталу УЈН - Доказ: Понуђач у изјави, овереној и потписаној од стране овлашћеног лица, наводи списак запослених, датум када су та лица засновала радни однос на неодређено време или одређено време, одговарајући образац фонда ПИО из кога се види да је пре објављивања јавног позива био у радном односу (М–А пријава на обавезно социјално осигурање). - Извод из пореске пријаве ЕБППУРС за XII (децембар) месец 2016.г.	ДА	НЕ

#### НАПОМЕНЕ:

- Докази о испуњености обавезних услова из чл. 75. Закона, (осим изјаве из чл. 75 ст. 2 Закона) могу се доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Докази о испуњености услова из члана из члана 76. – се доказују за све партије заједно.

- Понуђач не мора да доставља доказе да испуњава обавезне услове за учешће из чл. 75, ст. 1, тч. 1 до 4 ЗЈН, уколико је уписан у регистар Понуђача код Агенције за привредне регистре. У том случају подносилац пријаве треба да достави Извод из регистра понуђача Агенције за привредне регистре или уколико то не доставља, онда мора обавезно да наведе интернет страницу на којој су ти подаци јавно доступни и где наручилац може да провери тај податак
- Доказ, потврда надлежног органа којом понуђач доказује да му није изречена мера забране обављања делатности, мора бити издата после дана објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда 08.02.2017 године;
- Докази наведени у овом Поглављу од редног броја 2 до 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда 10.03.2017 године.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 75. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести ЈКП „Чистоћу“ Сомбор о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.
- Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде.

Место и датум:

\_\_\_\_\_ 2017. године

МП

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

### Образац 3

#### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

##### Опис услуге:

- Сакупљање пет амбалаже и другог рециклабилног отпада са депоније Ранчево
- Чишћење и утовар дивљих депонија
- Чишћење улица и скупљање отпада са јавних површина
- Чишћење и уређење пословних дворишта и објеката.
- Поред наведених послова убрајају се и послови који су у непосредној вези са побројаним пословима.

##### Остале битне напомене:

- Понуђач који пружа услугу је дужан да по позиву Наручиоца у што краћем року обезбеди тражену услугу (не дужи од 24 сата).
- Почетак и завршетак пружања услуге је у роковима који одговарају Наручиоцу.
- Количина предмета наведене услуге је по потреби Наручиоца.
- Место пружања услуге је на локацијама које одговарају Наручиоцу.
- Понуђач је дужан да води дневник рада. По пруженој услузи дневник рада се оверава од стране овлашћене особе Наручиоца једном у року од 3 (три ) дана.
- Потписивањем овлашћене особе Наручиоца, дневник рада Понуђача услуге не скраћује право наручиоца за истицањем недостатка који нису могли уочити уобичајеном провером извршења услуге.
- Контролу рада лица која извршавају тражену услугу, Наручилац може да контролише без најаве у сваком моменту.
- Извршиоци тражене услуге су дужни да се придржавају оредђеног радног времена од стране наручиоца и да је извршење послова у складу са позитивним прописима о безбедности и здрављу на раду и у складу са општим актима Наручиоца.
- Понуђач је у обавези да о свом трошку обезбеди одговарајућу радну одећу, обућу и заштитна средства на раду и сва друга неопходна средства за рад, свим извршиоцима ангажованим на пружању тражених услуга.
- За радна места која подразумевају здравствене прегледе, трошкови истих сноси Понуђач.
- Понуђач се обавезује да о свом трошку обезбеди лице одговорно за контролу квалитета и податке о том лицу (име и презиме и контакт ) доставити наручиоцу.
- Лица која извршавају тражену услугу од стране Извршиоца услуга, код којих овлашћена лица Наручиоца приликом контроле уоче неправилности у раду (алкохолисаност, спавање на радном месту, непридржавање радне дисциплине и предвиђених упустава, непажња на раду и слично) и о томе у писаној форми обавесте Извршиоца услуга више не могу бити ангажовани за обављање послова код Наручиоца.



## Образац 5

### УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

#### 5.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

1) Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсне документације

2) Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата.

3) Понуда треба да буду у посебним затвореним и печатираним ковертама и запаковане у један коверат на коме ће писати „Понуда за јавну набавку отворени поступак, ЈКП „Чистоћа“, Сомбор- ЈН ОП 02 /2017“ – не отварати.

4) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Обрасцу 3 Упутства како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, обрасце из конкурсне документације, тражене напомене и остало.

Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

5) Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;

- Интернет страница наручиоца (www.cistoca.co.rs);

- Непосредно преузимањем на адреси Раде Дракулића 12, Сомбор, (сваког радног дана у периоду од 07.00 до 14.00 часова).

#### 6) Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у непровидној затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу:**

**ЈКП „ЧИСТОЋА“, РАДЕ ДРАКУЛИЋА 12, СОМБОР**

Понуда треба да буде у затвореној и печатираној коверти на којој ће писати:

**Понуда за јавну набавку отворени поступак -  
ЈН ОП 02 /2017“  
НЕ ОТВАРАТИ.**

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:**

**10.03. 2017. ГОДИНЕ ДО 12.00 ЧАСОВА**

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца на адреси РАДЕ ДРАКУЛИЋА 12, СОМБОР, пристигла закључно са 10.03.2017.године, до 12.00 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси, РАДЕ ДРАКУЛИЋА 12, СОМБОР закључно са 10.03.2017. године до 12.00 часова.

#### 7) Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **10.03.2017. године у 12.05 часова** на адреси Раде Дракулића 12, Сомбор у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

8) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

9) Контакт: [javne.nabavke@cistoca.co.rs](mailto:javne.nabavke@cistoca.co.rs)

### 5.3 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набвка није обликована по партијама.

### 5.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### 5.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ЈКП "Чистоћа", Сомбор**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку отворени поступак - ЈН ОП 02/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку отворени поступак - ЈН ОП 02/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку отворени поступак - ЈН ОП 02/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку отворени поступак -ЈН ОП 02/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 5.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач **који је самостално поднесе понуду не може истовремено** да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### 5.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75.став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН и додатне услове одређене конкурсном документацијом, ( Образац 3 ), а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75.став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

### 5.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети **ГРУПА ПОНУЂАЧА**.

**Саставни део заједничке понуде је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН, и то податке:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачу из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

#### 5.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати свим захтевима ЈКП „Чистоћа“ Сомбор и задатим техничким карактеристикама.

Приликом фактурисања продатих услуга, на рачуну/ купопродајном уговору се мора навести број јавне набавке на коју се испорука односи.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

#### 5.10 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у обрасцу понуде морају бити исказане у динарима са свим трошковима, франко испоручена услуга.

Цена у понуди се исказује као јединична цена без ПДВ-а и са ПДВ – ом. У обрасцу структуре цене, цена се исказује по јединици радног сата без ПДВ – а.

У случају да у поднетној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се сагласно ЗЈН да је иста дата без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, ЈКП „Чистоћа“ Сомбор ће поступити ускладу са чл.92.ЗЈН. Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати свим захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Испорука услуге наведене у техничкој спецификацији је сукцесивна по потреби наручиоца.

Приликом фактурисања извршене услуге, на рачуну треба навести број јавне набавке на коју се испорука односи.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### 5.11 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ЈКП „Чистоћа“ Сомбор у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђачи доставе финансијске гаранције и то:

Једна БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА без протеста, са меничним овлашћењем које гласи на наручиоца, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, као средство обезбеђења на име гаранције за добро извршење преузетих уговорних обавеза, а ЈКП „Чистоћа“ Сомбор исту може поунити и наплатити у износу од 10 (десет)% вредности овог Уговора (без ПДВ-а) на име гаранције за добро извршење преузетих уговорних обавеза, са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од рока испоруке.

Бланко соло меницу понуђач предаје ЈКП „Чистоћа“ Сомбор **истовремено са потписивањем уговора.**

Менице **морају бити регистроване** у Регистру меница Народне банке Србије (у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Sl.gl.RS“ br.56/11), а на основу чл. 47а став 6. Закон о платном промету („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)), а као доказ изабрани понуђач уз меницу **доставља копију захтева за регистрацију меница, копија катрона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу овереног од пословне банке изабраног понуђача. - МЕНИЧНО ПИСМО чији је образац у прилогу, при чему меничено писмо мора бити попуњено и оверено.

#### 5.12 . ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

#### 5.13 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### 5.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач може у писаном облику на адресу ЈКП „Чистоћа“, Раде Дракулића 12, Сомбор или на е-mail: [javne.nabavke@cistoca.co.rs](mailto:javne.nabavke@cistoca.co.rs) тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а ЈКП „Чистоћа“ Сомбор ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију ће доставити свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк- јавне набавке. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и ЈКП „Чистоћа“ Сомбор се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН ОП 02/2017**“ године.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

#### 5.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

ЈКП „Чистоћа“ Сомбор може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико ЈКП „Чистоћа“ Сомбор оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, ЈКП „Чистоћа“ Сомбор ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

ЈКП „Чистоћа“ Сомбор може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

#### 5.16 ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

**Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### 5.17 ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Ако је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, ЈКП „Чистоћа“ Сомбор ће захтевати од тог понуђача у случају да буде изабран додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

- Банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 15% од вредности уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди ЈКП „Чистоћа“ Сомбор, мањи износ од оног који одреди ЈКП „Чистоћа“ Сомбор или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Изабрани понуђач подноси банкарску гаранцију истовремено са потписивањем уговора, при чему

се узима у обзир рок трајања извршења посла, а што ће бити прецизирано уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Банкарску гаранцију изабрани понуђач предаје ЈКП „Чистоћа“ Сомбор истовремено са потписивањем уговора.

#### 5.18. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Не постоје елементи о којима ће се преговарати.

#### 5.19. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Комисија наручиоца ће размотрити све благовремене понуде ради утврђивања комплетности и испуњености свих захтеваних услова из конкурсне документације и утврдити да ли су благовремене понуде понуђача одговарајуће и прихватљиве.

Избор између благовремених, одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

У случају да постоје понуде домаћих и страних понуђача, приликом примене критеријума из конкурсне документације, Наручилац ће поступити сходно одредбама члана 86 ЗЈН.

У случају исте понуђене најниже цене, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок извршења услуге. У случају да се одлука о додели уговора не може бити донешена ни применом резервног критеријума најповољнији понуђач ће се изабрати јавним жребом (извлачењем из шешира).

#### 5.20. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

#### 5.21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

#### 5.22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

**Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на e-mail [javne.nabavke@cistoca.co.rs](mailto:javne.nabavke@cistoca.co.rs), факсом на број 025/ 414 – 326 или препорученом поштом са повратницом на адресу ЈКП Чистоћа Сомбор, Раде Дракулића 12.**

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

**Захтев за заштиту права садржи:**

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лица за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из чл. 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца

**Радно време наручиоца је од 07.00 до 14.00 часова сваког радног дана.** Сви Захтеви за заштиту права који се подnose непосредно могу бити достављени на архиву само у периоду од 07.00 до 14.00 часова и то радним даном. Сви Захтеви за заштиту права који се упућују факсом или путем е меила, а који стигну након 14 часова радним даном сматраће се примљеним од стране Наручиоца првог



наредног дана и тада ће наручилац сходно члана 20. ЗЈН издати потврду о пријему пошиљке. По пријему захтева за заштиту права, наручилац проверава да ли је захтев поднет у року и да ли је изјављен од стране лица које има активну легитимацију.

Ако је захтев за заштиту права неблаговремен или га је поднело лице које нема активну легитимацију или поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

После претходног испитивања, у року од пет дана од дана пријема уредног захтева за заштиту права, наручилац ће:

1) решењем усвојити захтев за заштиту права

2) доставити републичкој комисији одговор у којем ће се изјаснити на све наводе захтева за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке, ради одлучивања о захтеву за заштиту права.

**Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу прописану ЗЈН на:**

Број рачуна буџета РС за уплату таксе из члана 156 став 1 је: 840-30678845-06

шифра плаћања : 153

позив на број : ЈН ОП 02/2017

Сврха: Такса за ЗЗП – ЈКП Чистоћа Сомбор – ЈН ОП 02/2017

Корисник: Буџет Републике Србије

**Износ таксе: 120.000,00 РСД (у складу са чланом 156 ЗЈН )**

**Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. ЗЈН мора да:**

1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**5.23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протока рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**Образац 6**  
**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

за јавну набавку отворени поступак, услуге - Послови на одржавању јавних површина и објеката, ЈН ОП 02/2017

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ (заокружити):

А) САМОСТАЛНО      Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ      В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1	Назив члана понуђача:	
2	Адреса:	
3	Одговорна особа (потписник уговора)	
4	Особа за контакт	
5	Телефон	
6	Телефакс	
7	Електронска адреса	
8	Текући рачун понуђача	
9	Матични број понуђача	
10	Порески број понуђача	
11	Врста правног лица	<input type="checkbox"/> Микро <input type="checkbox"/> Мало <input type="checkbox"/> Средње <input type="checkbox"/> Велико <input type="checkbox"/> Физичко лице

**На основу преузете конкурсне документације Понуда у свему** је у складу са свим наведеним захтевима о квалитету и техничким карактеристикама из конкурсне документације.

**Цена** дата у понуди је фиксна до краја реализације уговора и исказана је са свим трошковима. Франко услуга купаца.

**Рок важења понуде** износи \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда.

**Рок извршења услуге:** \_\_\_\_\_ од момента позива.

**Рок плаћања:** У року до 45 дана по пријему исправне фактуре.

**Место испоруке:** Франко Наручилац ЈКП "ЧИСТОЋА" Сомбор.

**Лице одговорно** за контролу квалитета испоручене услуге \_\_\_\_\_

Изјављујемо да у свему прихватамо услове конкурсне документације и доставимо тражену документацију.

Обавезујемо се да у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права, приступимо потписивању уговора.

Саставни део Обрасца понуде је и Образац структуре цене.

---

**Потпис и печат овлашћеног лица**

## СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Р. бр.	Назив	Број извршилаца	Јединична цена по радном сату без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а (3x4)
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Послови на одржавању јавних површина и објеката	1		
Укупна вредност без ПДВ-а				

**Напомена:**

- Параметар за оцену понуда у ЈН ОП 02/2017 је најнижа понуђена цена **једног (1) радног сата по извршиоцу.**
- **Број Извршиоца и број радних сати за услугу** послова на одржавању јавних површина и објектама ће бити по потреби Наручиоца.

**Укупна вредност без ПДВ (бројевима и словима):**

---

**Укупан ПДВ (бројевима и словима):**

---

**Укупна вредност са ПДВ (бројевима и словима):**

---

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---



---

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



**Образац 7**  
**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Изјављујемо да у ЈН ОП 02/2017, наступамо са следећим извођачима:

1	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индефикациони број:	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач :	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индефикациони број:	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач :	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из Обрасца 3, а ДОДАТНЕ УСЛОВЕ из Обрасца 4 понуђач и подизвођач/и испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да у свој понуди наведе проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Табелу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за свакога подизвођача.

## Образац 8

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да у ЈН ОП 02/2017 наступамо са следећим понуђачима :

1	Назив учесника:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индефикациони број:	
	Име особе за контакат	
2	Назив учесника:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индефикациони број:	
	Име особе за контакат	
3	Назив учесника:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индефикациони број:	
	Име особе за контакат	

Лице одговорно за извршење уговора: \_\_\_\_\_.

подносећи заједничку понуду.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Напомена:

#### Понуђачи одговарају неограничено солидарно.

Сваки понуђач из групе понуђача (укључујући и носиоца понуде) који подносе заједничку понуду, у обавези је да достави доказе о испуњавању ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из Обрасца 3, а ДОДАТНЕ УСЛОВЕ из Обрасца 4 понуђачи испуњавају заједно.

**Образац 9**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ- 75. ЗЈН ЗА УЧЕШЋЕ У**  
**ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Испуњавам-мо све услове из чл. 75 ЗЈН утврђене конкурсном документацијом за ЈН ОП бр. 02/2017,  
и то да:

1. је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 3, а ако понуду подноси Група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 3.

## Образац 10

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## Образац 11

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, даје:  
(Назив понуђача)

#### ИЗЈАВУ

#### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ЈН ОП 02 /2017

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавна набавка отворени поступак – **Послови на одржавању јавних површина и објеката, 02/2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 12

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ЗА ЈН ОП 02 /2017**

Обавезујем се да ћу одмах по потписивању додељеног уговора о јавној набавци, положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, ЈКП „Чистоћа“ Сомбор предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, овлашћење за ЈКП „Чистоћа“ Сомбор, да уговорена средства финансијског обезбеђења може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци, као и копију захтева за регистрацију меница, овереног од моје пословне банке.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

Образац 13

**УСАГЛАШЕНОСТ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ**

Број јавне набавке: ЈН ОП 02 /2017

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

- да су техничке карактеристике понуђене услуге усклађена са техничком спецификацијом коју је дефинисао и поставио ЈКП „Чистоћа“ Сомбор за предметну јавну набавку;

Место:

Датум:

МП

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

## Образац 14

### ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/КОРИСНИКА:

СЕДИШТЕ:

УЛИЦА И БРОЈ:

МАТИЧНИ БРОЈ:

ПИБ:

Телефон:

и-меил:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА којом потврђујемо да је понуђач \_\_\_\_\_, као самостални испоручилац или учесник у заједничкој понуди вршио услуге на основу закључених уговора о набавци

\_\_\_\_\_ (навести предмет набавке) у 2016 години, у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а. Извршилац се показао као добар привредник у погледу квалитета извршених услуга, поштовања рокова, односно испуњавао је све обавезе из уговора. Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке услуга – ЈНОП 02/2017 - **Послови на одржавању јавних површина и објеката** за потребе ЈКП „Чистоћа“ Сомбор и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује, Референтни наручилац-купац

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

#### Напомена:

- Ако су уговори различитих правних лица потребно је копирати за сваког посебно и доставити образац.



## Образац 15

### МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуда и Конкурсне документације. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора. Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

**Ред.бр.ЈН ОП 02 /2017**

#### **о јавној набавци услуге Послови одржавања јавних површина и објеката**

Уговор закључен дана \_\_\_\_\_ 2017.године између :

**1. ЈКП „Чистоћа“ Сомбор**, Раде Дракулића бр.12, ПИБ:101842922, МБ:08046816 које заступа директор Никола Пајић( у даљем тексту Наручилац) и

**2. „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_,**  
ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Испоручилац), кога заступа директор \_\_\_\_\_.

#### **Предмет уговора**

##### Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге обављења послова на одржавању јавних површина и објеката за 2017.годину за потребе Наручиоца (у даљем тексту: Наручилац ) а према понуди Извршиоца услуга заведеној код ЈКП Чистоћа под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017.године и Техничкој спецификацији, који чине саставни део уговора.

##### Члан 2.

Извршилац услуге се обавезује да изврши услугу послова на одржавању јавних површина и објеката по позиву Наручиоца .

Место извршења услуге је на локацијама које одреди Наручилац.

#### **Цена и начин плаћања**

##### Члан 3.

Уговорне стране сагласно утврђују да је укупна процењена вредност предметне јавне набавке (без ПДВ-а) у висини до \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а на основу Одлуке о покретању поступка ЈН ОП, бр.01-21/2017-2 од 30.01.2017.године, утврђена као планирани обим за предметну јавну набавку, и да представља укупну максималну вредност овог Уговора, тако да овај Уговор престаје да важи када се на име предметне услуге исцрпи планирани износ .

Уговорне стране прихватају цену из спецификације коју је Извршилац услуге дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да јединична цена по сату за послова на одржавању јавних површина и објеката на дан закључења овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене у Понуди су дате по сату по без ПДВ-а

#### Члан 4.

Плаћања за извршену услугу Наручилац ће вршити у року до 45 (четрдесетпет) дана на основу исправно испоручених фактура на рачун Извршиоца услуге .

Уз месечну фактуру мора бити приложена пратећа документација која потврђује да је услуга Извршиоца заиста извршена, односно која мора бити оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, односно чије плаћање се реализује у две буџетске године, биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

#### Обавезе Извршиоца услуге

##### Члан 5.

Извшилац услуге се обавезује да обезбеди довољан број извршиоца како би се услуга извршила у складу са захтевом Наручиоца.

Извршилац услуге обавезан је да води евиденцију о реализацији услуге по месецима које ће и оверити и овлашћени представник Наручиоца.

Дужан је да у најкраћем року отклони квалитативне недостатке на које му укаже овлашћени представник Наручиоца, уз обавезу извештавања писменим путем .

#### Обавезе Наручиоца

##### Члан 6.

Наручилац се обавезује да именује лице које ће пратити извршење услуге из Члана 1. овог Уговора.

Овлашћени представник Наручиоца дужан је да уредно води месечну евиденцију о извршеној услузи од стране Извршиоца услуге.

Наручилац задржава право да уложи приговор на квалитет пружених услуга и то оних које се нису уобичајеним прегледом могле уочити.

Овлашћени представник Наручиоца ће писменим путем одмах обавестити Извршиоца услуге који је дужан да недостатке пружених услуга отклони у најкраћем року, о чему ће известити Наручиоца.

#### Средство обезбеђења

##### Члан 7.

Понуђач обавезује се да приликом закључења овог уговора, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла.

Меница мора бити оверена печатом и потписом лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупно уговорене вредности овог уговора без ПДВ-а, са роком важења који је за 30 дана дужи од истека важења овог уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да Изабрани понуђач не извршава све своје обавезе у датим роковим и на начин предвиђен овим уговором.

Након истека рока важења уговора дефинисаног чланом 8. овог уговора Испоручилац може преузети меницу од Наручиоца.

## Рок трајања уговора

### Члан 8.

Уговор се закључује на одређено време и то на годину дана од дана обостраног потписивања овлашћених лица уговорних страна.

## Раскид уговора

### Члан 9.

Наручилац има право једностраног раскида овог уговора да у било ком тренутку и без отказног рока, уколико Испоручилац не извршава уговорене обавезе на уговорен начин, о чему ће писмено обавестити Испоручиоца.

У случају битних повреда одредби овог уговора или повреда које се понављају, уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид уговора захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 15 (петнаест) дана.

Раскид уговора из става 2. овог члана може да се изврши само уколико је друга уговорна страна претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Раскид уговора из става 2. овог члана, може да изврши само страна која је своје обавезе из уговора у потпуности и благовремено извршила.

## Завршне одредбе

### Члан 10.

Све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Сомбору.

### Члан 12.

Овај уговор сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручиоцу припада 4 (четири) примерка, а Извршиоцу 2 (два) примерка уговора.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ  
ЈКП „Чистоћа“ Сомбор

\_\_\_\_\_  
, директор

\_\_\_\_\_  
Никола Пајић, директор

## Образац 16

Дужник : \_\_\_\_\_  
Седиште : \_\_\_\_\_  
Матични број : \_\_\_\_\_  
ПИБ : \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: ЈКП „Чистоћа“ Сомбор, Раде Дракулића 12

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену соло меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо: ЈКП „Чистоћа“, Сомбор као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ дуга и то у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а у складу са потписаним уговором у коме понуђач уписује износ од 10 (десет)% вредности потписаног Уговора (без ПДВ-а) за ЈН ОП 02/2017..

Овлашћујемо ЈКП „Чистоћа“, Сомбор, као Повериоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату, на терет рачуна Дужника код банке, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима Дужника и других промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум и место издавања  
овлашћења:

Дужник – издавалац менице

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Менично овлашћење се не доставља уз понуду, већ га доставља само **изабрани понуђач уз угов**

