



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Услуга уступања људских ресурса
(ЈН МВ21/2017)

Сомбор, октобар

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“,бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013,68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 21/2017, под бројем 01-21/2017- 24 од 03.10.2017. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности под бројем 01-21/2017- 24 РК од 03.10.2017., припремљена је:

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

О П И С	Бр. обрасца	Страна
Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке	Образац 1	3
Опис предмета набавке	Образац 2	4
Спецификација	Образац 3	5
Образац за оцену испуњености ОБАВЕЗНИХ услова из члана 75. ЗЈН и ДОДАТНИХ услова из члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. ЗЈН	Образац 4	6
Упутство понуђачима како да сачине понуду	Образац 5	8
Образац понуде и структуре цене	Образац 6	15
Образац подаци о подизвођачима	Образац 7	18
Образац подаци о понуђачима у заједничкој понуди	Образац 8	19
Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН	Образац 9	20
Образац изјаве о поштовању прописа	Образац 10	21
Образац изјаве о независној понуди	Образац 11	22
Списак изведених услуга	Образац 12	23
Изјава о кадровском капацитету	Образац 13	24
Модел уговора	Образац 14	25
Менично овлашћење	Образац 15	30
Образац трошкова припреме понуде	Образац 16	31

Комисија за ЈН МВ 21/2017

Образац 1

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ Сомбор
АДРЕСА	Раде Дракулића број 12, Сомбор
ИНТЕРНЕТ СТР. НАРУЧИОЦА	www.cistoca.co.rs
КОНТАКТ	javne.nabavke@cistoca.co.rs
ТЕЛЕФОН	025/ 415 - 788
ПИБ	101841922
МАТИЧНИ БРОЈ	08045816

2. Врста поступка: ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

3. Предмет јавне набавке: Услуга уступања људских ресурса

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. **Опис предметне набавке:** Услуга уступања људских ресурса за потребе Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Сомбор.

2. Назив и ознака из општег речника набавке:

79600000 – Услуга запошљавања

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде састављена

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015)
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13)

Понуђач **МОРА** све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део Конкурсне документације да читко попуни, да их потпише одговорно (овлашћено) лице и овери печатом.

У случају да Понуђач начини грешку приликом попуњавања образаца понуде, исту је могуће исправити на тај начин што ће погрешно унет податак прецртати и испод или поред уписати тачан податак, који ће оверити парафом одговорног лица и печатом Понуђача.

Образац 2

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Врста, квалитет и количина услуга:

- Набавка је сукцесивна, по потреби Наручиоца
- Уговор ће бити закључен на процењену вредност ове јавне набавке.
- Оквирна количина уступања лица је 6 (шест) извршиоца.

2. Врста продаје и капацитет испоруке услуге:

- У складу са конкурсном документацијом и уговором и са потребама ЈКП Чистоћа Сомбор.
- Цена услуге је фиксна са свим трошковима.
- Уговор ће важити до исцрпљења уговорене вредности, а најдуже 6 месеци.
- **Уговор о набавци услуге уступања људских ресурса са изабраним понуђачем, закључује се на 6 (шест) месеци или до исцрпљења планираних средстава.** У складу са чланом 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година. („Сл. Гласник РС“, бр. 21/2014).

3. Техничке карактеристике услуге :

- У складу са законима, стандардима, важећим техничким нормативима и захтевима из конкурсне документације.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције спровођења уговора:

- Ниво квалитета мора да одговара траженим условима квалитета из конкурсне документације и уговора.
- Контрола извршених услуга се врши константним надзором, од стране представника наручиоца, **оценом да ли испоручена услуга испуњава уговорени квалитет наведен у уговору и конкурсној** документацији.
- Потписивањем овлашћене особе Наручиоца, евиденцију о реализацији уговорене услуге Понуђача, не скраћује право Наручиоца за истицањем недостатка који нису могли уочити уобичајеном провером извршења услуге.

5. Место испоруке услуге:

- Место испоруке услуге је на локацијама које одреди Наручилац

ОСТАЛИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

7. Датум објављивања јавног позива и конкурсне документације на Порталу Управе за јавне набвке и интернет страници наручиоца: 13.10. 2017. године

8. Рок за подношење понуда : 23.10.2017. године у 12.00 часова на адреси Раде Дракулића 12, Сомбор

9. Отварање понуда: 23.10.2017. године, у 12.05 часова на адреси Раде Дракулића 12, Сомбор у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Образац 3

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Редн и број	Назив послова	Опис послова	Стручна спрема	Број Извршилаца (оквирно)
1.	Књиговођа у наплатној служби	Самостално обавља послове књижења и фактурисања рачуна.	ВШС Економиста	1
2.	Оператер на наплати	Свакодневно на основу документације из благајне, банке и поште раскњижава уплате.	ССС Економ. техничар	1
3.	Возач цистерне - поливач	Врши прање и поливање јавних и зелених површина на основу налога и путног листа.	КВ возач „Ц“ кат.	1
4.	Возач у наплатној	Врши превоз инкасаната на терену.	КВ возач „Б“ кат.	1
5.	Сервирка-спремачица	Кување кафе, чаја, сервирање пића, одржавање хигијене трпезарије и санитарних просторија.	НК без занимања	1
6.	Спремачица	Свакодневно спрема просторије и одржава хигијену санитарних просторија.	НК без занимања	1

Опис услуге:

Предметна набавка ће се вршити сукцесивно до утрошка планираних средстава предвиђена за ову јавну набавку.

Број извршилаца који ће бити ангажовано за време трајања уговора износи оквирно 6 (шест). Понуђач је у обавези да ангажованим лицима редовно исплаћује износе месечних зарада са припадајућим порезима и доприносима и да наручиоцу редовно доставља доказе о исплати обавеза (извод пријаве ППП-ПД).

Понуђач се обавезује да обезбеди квалификоване извршиоце услуга (лица која испуњавају психофизичке способности и практичну обученост за обављање тражене врсте послова).

Наручилац задржава право да за време трајања уговора, да у зависности од стварних потреба наручиоца смањује или повећава број извршилаца.

Наручилац, пре пружања услуге, доставља даваоцу услуге писани захтев (налог) у којем

наводи колико је извршилаца потребно ангажовати, за које послове, за који период и у ком радном времену.

Рок да обезбеди услугу не може бити дужи од 24 (двадесетчетри) сата од момента писаног захтева.

Давалац услуге је дужан да обезбеди довољан број извршилаца у континуитету током целог периода трајања уговора.

Место извршења услуге је на местима које Наручиоцу одговарају.

Давалац услуге је дужан да поштује све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине. За ангажована лица на позицијама 5 и 6 доставити оверене санитарне књижице.

Наручилац задржава право да за време важења уговора о јавној набавци врши корекције у погледу броја послова и радних задатака извршилаца, као и распоређивања на друге одговарајуће послове. О насталим променама, Наручилац ће благовремено обавестити даваоца услуге.

Уступање одређеног извршиоца могуће је само на основу претходне сагласности Наручиоца.

У случају одсуства ангажованог извршиоца са рада, вршиће се замена извршиоца само на изричит писани захтев Наручиоца.

Извршилац који је ангажован за вршење послова мора се придржавати радне дисциплине, процедура и упутстава Наручиоца.

Наручилац задржава право контроле извршилаца који су ангажовани за вршење послова, без претходне најаве даваоцу услуге. Извршиоци код којих се уочи неправилност у раду (алкохолисаност, непажња на раду, непридржавање радне дисциплине, упутстава и слично) више не могу бити ангажовани за обављање послова код наручиоца.

Образац 4

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ, ЧЛАН 75. ЗАКОНА

Понуђач _____ из _____ у поступку
јавне набавке услуга – ЈН МВ 21/2017, прилаже следеће доказе:

редни број услова	Услови и начин доказивања обавезних услова	Доказ достављен (заокружити један одговор)	
		ДА	НЕ
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа; – Доказује се изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда.	ДА	НЕ
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; – Доказује се: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене	ДА	НЕ

	<p>евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда или Изјавом (Образац 9).</p>		
3	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе;</p> <p>– Доказује се уверењем Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда или Изјавом (Образац 9).</p>	ДА	НЕ
4	<p>Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;</p> <p>– Доказује се Изјавом (Образац 10).</p>	ДА	НЕ

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ, ЧЛАН 76. ЗАКОНА

редни број услова	Услови и начин доказивања додатних услова	Доказ достављен?	
1	<p>Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да није био у блокади од 01.01.2017.године до објављивања јавне набавке на Порталу</p> <p>– Доказ: приложити страницу са сајта НБС-а где се јасно види тражени податак, који не може бити старији од датума објављивања јавне набавке на Порталу.</p>	ДА	НЕ
2	<p>Да располаже неопходним пословним капацитетом да је пружао услугу пословима истим или сличним са овом јавном набавком у укупној вредности од најмање 5.000.000,00 динара (без обрачунаог ПДВ-а) за 2016и 2017.год..</p> <p>Доказ:</p> <p>- Потврда референце у износу најмањем од 5.000.000,00 динара (без обрачунаог ПДВ-а) (Образац бр.14)</p> <p>- Копија уговора корисника тражене услуге обављање пословима на одржавању јавних површина и објеката и приложити аналитичке картице оверене од стране корисника тражене услуге који се односе на приложене уговоре</p>	ДА	НЕ
3	<p>Да располаже довољним кадровским капацитетом за извршење предметне набавке - Понуђач је у обавези да има у радном односу</p>	ДА	НЕ

	<p>минимум 12 запослених који обављају делатност која је предмет јавне набавке до објављивања јавне набавке на Порталу УЈН - Доказ: Понуђач у изјави, овереној и потписаној од стране овлашћеног лица, наводи списак запослених, датум када су та лица засновала радни однос на неодређено време или одређено време, одговарајући образац фонда ПИО из кога се види да је пре објављивања јавног позива био у радном односу (М–А пријава на обавезно социјално осигурање).</p>		
--	--	--	--

НАПОМЕНЕ:

- Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4. од тачке 1. до 4)
- Понуђачи уписани у регистар понуђача, испуњавају услове предвиђене из чл. 75 ЗЈН, **да доставе копију потврде о упису у Регистар понуђача** са достављањем конкурсне документације.
- Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;
- Доказ, потврда надлежног органа којом понуђач доказује да му није изречена мера забране обављања делатности, мора бити издата после дана објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда (дан објављивања 13.10.2017);
- Докази наведени у Образцу 4 од редног броја 2 до 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда 23.10.2017.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести ЈКП ``Чистоћу`` Сомбор о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

Образац 5

УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

1) Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсне документације

2) Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата.

3) Понуда треба да буду у посебним затвореним и печатираним ковертама и запаковане у један коверат на коме ће писати **„Понуда за јавну набавку мале вредности – Услуга уступања људских ресурса, ЈКП ``Чистоћа``, Сомбор- ЈН МВ 21/2017“ – не отварати.**

4) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Образцу 4 Упутства како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова и образце из конкурсне документације.

Све изјаве, образци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани (својеручан потпис не факсимил) хемијском оловком и слично, оверени печатом од стране понуђача. Попуњавање свих образаца, понуде, уговори и остало несмеју бити попуњени са оловком, техн. оловком бојицом, фломастером и слично.

У конкурсној документацији где је наведено „потпис“ сматра се својеручан потпис одговорног лица, а не факсимил.

5) Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;
- Интернет страница наручиоца (www.cistoca.co.rs);
- Непосредно преузимањем на адреси Раде Дракулића 12, Сомбор, (сваког радног дана у периоду од 07.00 до 14.00 часова).

6) Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у непровидној затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ЈКП „ЧИСТОЋА“, РАДЕ ДРАКУЛИЋА 12 , СОМБОР

Понуда треба да буде у затвореној и печатираној коверти на којој ће писати:

**Понуда за јавну набавку мале вредности – Услуга уступања људских ресурса
ЈН МВ 21/2017“
НЕ ОТВАРАТИ.**

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:

23.10. 2017. ГОДИНЕ ДО 12.00 ЧАСОВА

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца на адреси РАДЕ ДРАКУЛИЋА 12, СОМБОР , пристигла закључно са **23.10.2017.године, до 12.00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси, РАДЕ ДРАКУЛИЋА 12, СОМБОР закључно са **23.10.2017. године до 12.00 часова.**

7) Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **дана 23.10.2017. године, у 12.05 часова** на адреси Раде Дракулића 12, Сомбор у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

8) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

9) Контакт: javne.nabavke@cistoca.co.rs

5.3 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партије

5.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац

примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ЈКП "Чистоћа", Сомбор**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности – Услуга уступања људских ресурса, ЈН МВ 21/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности –Услуга уступања људских ресурса, ЈН МВ 21/2017- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности – Услуга уступања људских ресурса, ЈН МВ 21/2017- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности – Услуга уступања људских ресурса, ЈН МВ 21/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75.став 1.тачка од 1) до 5) ЗЈН и додатне услове одређене конкурсном документацијом, (Образац 4), а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75.став 1. тачка од 1) до 5)ЗЈН.

5.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН, и то податке:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачу из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1.тачка од 1) до 5) ЗЈН.

5.9. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све захтеве и услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

5.10. ЦЕНА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чл.92.ЗЈН.

5.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ЈКП „Чистоћа“ Сомбор у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђачи доставе финансијске

гаранције и то:

Једна **БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА** без протеста, са **меничним овлашћењем** (образац је у прилогу) које гласи на наручиоца, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, а ЈКП „Чистоћа“ Сомбор исту може попунити и наплатити у износу од 10 (десет)% вредности овог Уговора (без ПДВ-а) за ЈН МВ 21/2017 на име гаранције за добро извршење преузетих уговорних обавеза, са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од рока испоруке.

Бланко соло меницу понуђач предаје ЈКП „Чистоћа“ Сомбор истовремено са потписивањем уговора. Меница **мора бити регистрована** у Регистру меница Народне банке Србије (у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Sl.gl.RS“ br.56/11), а на основу чл. 47а став 6. Закон о платном промету („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)), а као доказ изабрани понуђач уз меницу **доставља копију захтева за регистрацију меница**, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Достављена меница ће се наплатити:

а) уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

б) ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен и Управи за јавне набавке ће се доставити доказ негативне референце односно, исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

5.12 . ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

5.13. ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до протеча рока предвиђеног за отварање понуда.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач може у писаном облику на адресу ЈКП „Чистоћа“, Раде Дракулића 12, Сомбор или на е-mail: javne.nabavke@cistoca.co.rs тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а ЈКП „Чистоћа“ ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију ће доставити свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк- јавне набавке. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:
- путем електронске поште, факса или поште;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН МВ 21/2017**“ године.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

ЈКП „Чистоћа“ може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.17. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Валута: Цене у обрасцу понуде морају бити исказане у динарима са свим трошковима, франко услуга извршена на захтеваној адреси.

Цена у понуди се исказује као цена без ПДВ -а и као укупна са ПДВ – ом.

5.18. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Ако је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да буде изабран додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

- Банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 15% од вредности уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Изабрани понуђач подноси банкарску гаранцију истовремено са потписивањем уговора, при чему се узима у обзир рок трајања извршења посла, а што ће бити прецизирано уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Банкарску гаранцију изабрани понуђач предаје ЈКП „Чистоћа“ истовремено са потписивањем уговора.

5.19. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

5.20. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА

Избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Резервни критеријум 1: У случају да две или више прихватљивих понуда имају исту најнижу укупну цену, уговор ће се доделити понуђачу који има краћи рок доласка по позиву на захтевану адресу.

Резервни критеријум 2: У случају да две или више прихватљивих понуда имају исту најнижу укупну цену и исти краћи рок доласка по позиву, избор најповољније понуде ће се обавити жребом у присуству комисије и понуђача.

У ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача, наручилац ће изабрати понуду домаћег понуђача, сходно члану 86. ЗЈН.

5.21. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5.22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.23. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако:

- је понуда неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа
- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове и додатне услове за учешће у поступку
- понуђач понудио краћи рок важења понуде од прописаног конкурсном документацијом
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

5.24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Радно време писарнице наручиоца је од 07.00 до 14.00 часова.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лица за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из чл. 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца

По пријему захтева за заштиту права, наручилац проверава да ли је захтев поднет у року и да ли је изјављен од стране лица које има активну легитимацију.

Ако је захтев за заштиту права неблаговремен или га је поднело лице које нема активну легитимацију, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

После претходног испитивања, у року од пет дана од дана пријема уредног захтева за заштиту права, наручилац ће:

1) решењем усвојити захтев за заштиту права

2) доставити републичкој комисији одговор у којем ће се изјаснити на све наводе захтева за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке, ради одлучивања о захтеву за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу прописану ЗЈН на:

Број рачуна буџета РС за уплату таксе из члана 156 став 1 је: 840-30678845-06

шифра плаћања : 153

позив на број : ЈН МВ 21/2017

Сврха : Такса за ЗЗП – ЈКП Чистоћа Сомбор – ЈН МВ 21/2017

Корисник : Буџет Републике Србије

Износ таксе: 60.000,00 РСД (у складу са чланом 156 ЗЈН)

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. ЗЈН мора да:

1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

5.25. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протока рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Образац 6
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку мале вредности услуге – **Услуга уступања људских ресурса, ЈН МВ**
21/2017

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ (заокружити):

А) САМОСТАЛНО	Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
---------------	--------------------	--------------------------

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1	Назив члана понуђача:	
2	Адреса:	
3	Одговорна особа (потписник уговора)	
4	Особа за контакт	
5	Телефон	
6	Телефакс	
7	Електронска адреса	
8	Текући рачун понуђача	
9	Матични број понуђача	
10	Порески број понуђача	
11	Врста правног лица	<ul style="list-style-type: none"><li style="width: 33%;">• Микро<li style="width: 33%;">• Мало<li style="width: 33%;">• Средње<li style="width: 33%;">• Велико<li style="width: 33%;">• Физичко лице

На основу преузете конкурсне документације Понуда у свему мора да буде у складу са свим наведеним захтевима из конкурсне документације и уговора.

Рок важења понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда.

Рок уступања потребних извршиоца : _____ од момента позива Наручиоца (максимално 24 (двадесетчетри) сата).

Рок плаћања: Након извршене услуге, која ће бити констатована Записником о примопредаји у року од 15 дана по пријему исправне фактуре.

Лице одговорно за контролу квалитета испоручене услуге _____

Понуђач се обавезује да услуге извршава савесно, квалитетно и стручно.

Изјављујемо да у свему прихватамо услове конкурсне документације и доставимо тражену документацију. Обавезујемо се да у року од 8 дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права, приступимо потписивању уговора.

Саставни део Обрасца понуде је и Образац структуре цене.

Потпис и печат овлашћеног лица

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Редни број	Врста посла	Број извршилаца	Нето накнада	Бруто 2 накнада
1.	Књиговођа у наплатној служби	1	40.000,00	
2.	Оператер на наплати	1	35.000,00	
3.	Возач цистерне - поливач	1	40.000,00	
4.	Возач у наплатној	1	35.700,00	
5.	Сервирка-спремачица	1	30.000,00	
6.	Спремачица	1	30.000,00	
УКУПНО Бруто 2 накнада				
Остали трошкови на месечном нивоу за 6 извршилаца (превоз за долазак на посао и повратак са посла и остало)				
Укупна провизија				
УКУПНА вредност без ПДВ - а				
ПДВ _____ %				
Укупна вредност са ПДВ - ом				

Укупна вредност јед. цене без ПДВ -а (бројевима и словима):

Укупан ПДВ (бројевима и словима):

Укупна вредност јед. цене са ПДВ-ом (бројевима и словима):

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена 1.: Понуда је саставни део уговора

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац 7

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Изјављујемо да у ЈН МВ 21/2017, наступамо са следећим извођачима:

1	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индефикациони број:	
	Име особе за контакат	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач :	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индефикациони број:	
	Име особе за контакат	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач :	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из Обрасца 3, а ДОДАТНЕ УСЛОВЕ из Образаца 4 понуђач и подизвођач/и испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да у свој понуди наведе проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Табелу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за свакога подизвођача.

Образац 8

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да у ЈН МВ 21/2017 наступамо са следећим понуђачима :

1	Назив учесника:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индефикациони број:	
	Име особе за контакат	
2	Назив учесника:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индефикациони број:	
	Име особе за контакат	
3	Назив учесника:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индефикациони број:	
	Име особе за контакат	

Лице одговорно за извршење уговора:

подносећи заједничку понуду.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке у складу са чл. 81 ЗЈН

Понуђачи одговарају неограничено солидарно.

Сваки понуђач из групе понуђача (укључујући и носиоца понуде) који подносе заједничку понуду, у обавези је да достави доказе о испуњавању ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из Обрасца 3, а ДОДАТНЕ УСЛОВЕ из Обрасца 4 понуђачи испуњавају заједно.

Образац 9

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Испуњавам-мо све услове из чл. 75. ЗЈН утврђене конкурсном документацијом за ЈН МВ 21/2017,
и то да:

1. је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 4, а ако понуду подноси Група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4.

Образац 10

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА ЗА
ЈН МВ 21/2017**

Понуђач гарантује да су при састављању понуде, **ЈН МВ 21/2017 – Услуга уступања људских ресурса**, поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

Образац 11

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ЈН МВ 21/2017

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за **Услуга уступања људских ресурса, ЈН МВ 21/2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 12

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ УСЛУГА

Понуђач _____

Са седиштем у _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, достављамо

СПИСАК

Редн и број	Предмет набавке број и датум уговора	Назив наручиоца	Вредност уговора без ПДВ а	Вредност уговора са ПДВ ом

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Наручилац задржава право да провери истинитост увидом у документацију понуђача и код наведених наручилаца.

У складу са чланом 76. став2. Закона о јавним набавкама, под кривичном и материјалном одговорношћу, као понуђач (члана групе понуђача), дајем следећу

Образац 12

ИЗЈАВУО КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

(навести назив и седиште):

1) Располажемо неопходним кадровским капацитетима за испуњење услова за учествовање у набавци ЈН број 21/2017“ **Услуга уступања људских ресурса**“ ЈКП Чистоћа Сомбор и то : _____ запослених/ангажованих лица на предметним пословима у радном односу/радно ангажованих, пре објављивања позива за подношења понуде.

Редни број	Име и презиме	Стручна спрема

Као потврду потребно је да се за сваког запосленог који јенаведен у табели достави: Образац М или М-3А, којим се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за запослене са пуним радним временом; или уговор о ангажовању склопљен сагласно одредбама Закона о раду или ППП ПД.

Образац 14
МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуда и Конкурсне документације. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора. Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (својеручно) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

о јавној набавци услуге уступања људских ресурса
Ред.бр.ЈН МВ 21/2017

и з м е ђ у :

1. **ЈКП „Чистоћа“ Сомбор**, Раде Дракулића, бр.12 Сомбор, ПИБ:101842922, МБ:08046816
којезаступа директор Никола Пајић (у даљем тексту Наручилац) и

2. _____ ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____,
МБ: _____ (у даљем тексту: Извршилац) које заступа директор _____.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга уступања људских ресурса за 2017.годину за потребе Наручиоца (у даљем тексту: Извршилац) за следећа радна места:

- књиговођа у наплатој служби
- оператер на наплати
- возач цистерне-поливач
- возач у наплатној
- сревирка – спремачица
- спремачица

а према Понуди Извршиоца заведеној код ЈКП “Чистоћа“ Сомбор под бројем _____ од _____ .2017.године и Техничкој спецификацији (Образац 3 конкурсне документације), који чине саставни део уговора.

Члан 2.

Почетак и завршетак пружања услуге вршиће се у свему према потреби Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац задржава право да за време трајања овог уговора врши корекције у смислу броја извршилаца .

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да о насталим променама, које се тичу промене броја ангажованих лица, обавести Извршиоца благовремено у прмереном року и у писаној форми.

Цена и начин плаћања

Члан 3.

Вредност уговора на месечном нивоу износи _____ динара (вредност без ПДВ-а).

ПДВ обрачунат по стопи од _____ % износи _____ динара (уписати износ ПДВ-а из Понуде)

а укупна вредност са ПДВ-ом износи _____ динара.

Уговорена цена се односи на један месец ангажовања, почев од првог дана у месецу закључно са последњим даном у месецу.

Уговорена месечна цена је фиксна и не може се мењати без обзира на број радних дана у конкретном месецу, да ли је лице било ангажовано у трајању дужем од осам часова дневно, недељом, државним празником и сл.

Сви евентуални додатни трошкови падају на терет Извршиоца услуге.

Уговорне стране сагласно утврђују да је укупна процењена вредност предметне јавне набавке у висини од _____ (без ПДВ-а), (податак о процењеној вредности сматра се пословном тајном у ЈКП у складу са чланом 3. став 1. тачка.1 Правилника о пословној тајни ЈКП) динара на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке, бр.01-21/2017-24 од 03.10.2017.године, утврђена као планирани обим предметне јавне набавке и да представља укупну максималну вредност овог Уговора, тако да овај Уговор престаје да важи када се на име извршења захтеване услуге исцрпи овај износ.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, односно чије плаћање се реализује у две буџетске године, биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Уколико планирана средства за ову намену буду исцрпљена пре рока наведеног чланом 14. овог Уговора Наручилац је дужан да писмено обавести Извршиоца.

Члан 4.

Исплату за извршену услугу Наручилац ће вршити на основу исправно испоручених фактура у року од 15 дана, рачунајући од дана испостављања фактуре.

Извршилац је дужан да обрачун изврши, односно испостави фактуру најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец .

Уз фактуру мора бити приложена пратећа документација која потврђује да је услуга Извршиоца извршена на захтеван начин, односно која мора бити оверена од стране овлашеног лица Наручиоца.

Обавезе Извршиоца услуге

Члан 5.

Извршилац услуге се обавезује да обезбеди довољан број извршиоца како би се услуга извршила у складу са захтевом Наручиоца.

Извршилац услуге обавезан је да води евиденцију о реализацији услуге и да уз фактуру приложи следећи прилог: податак за сва лица ангажована на вршењу услуге из члана 1. радно место њиховог ангажовања, укупан износ нето накнаде које је свако лице остварило на месечном нивоу, укупан износ припадајућих пореза и доприноса (извод пријаве ППП-ПД), износ провизије , ПДВ-а и укупан износ задужења Наручиоца.

Уколико неко лице није било ангажовано пун месец , накнада за то лице се обрачунава сразмерно броју дана за тај месец према броју дана који тај месец има.

Уколико се покаже да Извршилац не измирује редовно своје обавезе из става 2. овог члана или не достави доказе из става 2. овог члана, Наручилац задржава право једностраног раскида овог уговора и активирање наплате менице.

Дужан је да у најкраћем року отклони квалитативне недостатке на које му укаже овлашћени представник Наручиоца, уз обавезу извештавања писменим путем .

Члан 6.

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог Уговора врши свакодневно и континуирано током трајања Уговора, у складу са писменим налозима Наручиоца.

Услуга ће бити вршена на територији града Сомбора – у пословним просторијама Наручиоца али и ван њих, у складу са потребама Наручиоца.

Члан 7.

Приликом увођења у посао Извршилац се обавезује да за сваког извршиоца преда Наручиоцу следећа документа:

1. јединствени списак свих непосредних извршилаца који ће бити ангажовани на пословима одређеног у Обрасцу 3 конкурсне документације (име и презиме, ЈМБГ, бр.личне карте)
2. прочитана лична карта за сваког извршиоца
3. оверена фотокопија доказа о стручној спреми за сваког извршиоца са списка
4. за извршиоце под тачком 3. и 4. техничке спецификације доставити одговарајући документ о поштовању прописа из области безбедности и здравља на раду
5. за извршиоце под тачком 5. и 6. Обрасца 3. конкурсне документације потребно је доставити оверене санитарне књижице
6. копија полисе за колективно осигурање запослених код Извршиоца у свему како је наведено у члану 10. овог Уговора

Члан 8.

О увођењу у посао сачињава се посебан Записник који потписују овлашћени представници сваке од уговорних страна.

У Записник се обавезно уноси податак о броју уговора по ком се врши ангажовање, датум увођења у посао, констатација да је Извршилац предао сва неопходна документа захтевана чланом 7. овог Уговора.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да приликом реализације овог Уговора поштује све прописе о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Извршилац је дужан да поштује и акте које донесе Наручилац из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима, ради реализације овог Уговора.

Извршилац је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које је полазећи од специфичности послова који су предмет овог уговора, технологије рада и стеченог искуства, неопходно спровести да би се заштитили запослени код Извршиоца, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Наручилац може раскинути овај уговор.

Члан 10.

Извршилац је обавезан да обезбеди колективно осигурање за своје запослене у случају повреде на раду, професионалних обољења или обољења у вези са радом, за време док је ангажован на пословима по овом Уговору.

Члан 11.

Извршилац је дужан да Наручиоцу и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране ангажованих лица.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се наматеријална штета која је

настала услед смрти или повреде запосленог код Наручиоца, штета на имовини Наручиоца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Наручилац ради отклањања последица настале штете.

Наручилац обавештава Извршиоца у року од 3 (три) дана о насталој штети, о чему ће сачинити записник, који ће потписати овлашћени представници уговорних страна.

Обавезе Наручиоца

Члан 12.

Наручилац се обавезује да именује лице које ће пратити извршење услуге из Члана 1. овог Уговора.

Овлашћени представник Наручиоца дужан је да уредно води евиденцију о извршеној услузи од стране Извршиоца, да заприми сву неопходну документацију са списком лица од стране Извршиоца предвиђену чланом 7. овог Уговора .

Овлашћени представник Наручиоца потписује Записник о увођењу у посао ангажованих лица.

Овлашћени представник задржава право да уложи приговор на квалитет пружених услуга и то оних као и на понашање ангажованих лица у смислу поштовања радне дисциплине и прописа о безбедности и здравља на раду код Наручиоца.

Уколико наступи штета код Наручиоца а коју је проузроковало ангажовано лице укупну кореспонденцију о насталој штети и свим околностима случаја води овлашћено лице Наручиоца у складу са чланом 10. овог Уговора

Овлашћени представник Наручиоца ће писменим путем одмах обавестити Извршиоца услуге који је дужан да недостатке пружених услуга отклони у најкраћем року, о чему ће известити Наручиоца.

Средство обезбеђења

Члан 13.

Извршилац се обавезује се да у року од 7 (седам) дана од дана закључења овог уговора преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла.

Меница мора бити оверене печатом и потписом лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупно уговорене вредности овог уговора без ПДВ-а, са роком важења који је за 30 дана дужи од истека важења овог уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да Изабрани понуђач не извршава све своје обавезе у складу са овим уговором

Након истека рока трајања уговора дефинисаног чланом 8. став 2. Извршилац може преузети нереализовану меницу од Наручиоца .

Рок трајања уговора

Члан 14.

Уговор се сматра закљученим и ступа на снагу даном потписивања уговора од овлашћених лица обе уговорне стране а закључује на одређено време најдуже на период од 6 (шест) месеци односно до утрошка средстава Наручиоца.

Раскид уговора

Члан 15.

Наручилац има право једностраног раскида овог Уговора да у било ком тренутку и без отказног рока, уколико Извршилац услуге не извршава уговорене обавезе на уговорен

начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

У случају битних повреда одредби овог уговора или повреда које се понављају, Уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид Уговора захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 10 (десет) дана.

Раскид Уговора из става 2. овог члана може да се изврши само уколико је друга уговорна страна претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Раскид Уговора из става 2. овог члана, може да изврши само уговорна страна која је своје обавезе из Уговора у потпуности и благовремено извршила.

Завршне одредбе

Члан 16.

Све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Сомбору.

Члан 18.

Овај уговор сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка а Испоручилац 2 (два) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ
ЈКП „Чистоћа“ Сомбор

, директор

Никола Пајић, директор

Образац 15

Дужник : _____
Седиште : _____
Матични број : _____
ПИБ : _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: ЈКП „Чистоћа“ Сомбор, Раде Дракулића 12

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену соло меницу, серије _____ и овлашћујемо: ЈКП „Чистоћа“, Сомбор као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ дуга и то у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а у складу са потписаним уговором за ЈН МВ 21/2017.

Овлашћујемо ЈКП „Чистоћа“, Сомбор, као Повериоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату, на терет рачуна Дужника код банке, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима Дужника и других промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум и место издавања
овлашћења:

Дужник – издавалац менице

Напомена: Менично овлашћење се не доставља уз понуду, већ га доставља само **изабрани понуђач уз уговор.**

Образац 16

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД без ПДВ
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

Место и датум:

Потпис понуђача

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.