



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
Услуга обезбеђења  
ЈН МВ 09/2017

Сомбор, март 2017

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“,бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013,68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 09/2017, под бројем 01-21/2017- 11 од 24.02.2017. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности под бројем 01-21/2017-11 РК од 24.02.2017., припремљена је:

## САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

| О П И С  | Бр. обрасца  | Страна |
|--|--------------|--------|
| Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке   | Образац 1    | 3      |
| Опис предмета набавке  | Образац 2    | 4      |
| Спецификација  | Образац 3    | 4      |
| Образац за оцену испуњености ОБАВЕЗНИХ услова из члана 75. ЗЈН и ДОДАТНИХ услова из члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. ЗЈН | Образац 4    | 5      |
| Упутство понуђачима како да сачине понуду  | Образац 5    | 8      |
| Образац понуде и структуре цене  | Образац 6    | 14     |
| Образац подаци о подизвођачима   | Образац 7    | 16     |
| Образац подаци о понуђачима у заједничкој понуди   | Образац 8    | 17     |
| Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН   | Образац 9    | 18     |
| Образац изјаве о поштовању прописа   | Образац 10   | 19     |
| Образац изјаве о независној понуди   | Образац 11   | 20     |
| Образац изјаве о техничком капацитету  | Образац 12   | 21     |
| Образац изјаве понуђача о пословном капацитету   | Образац 13   | 22     |
| Потрда о изведеним услугама  | Образац 13 а | 23     |
| Образац изјаве понуђача о кадровским капацитетима  | Образац 14   | 24     |
| Списак лица која ће бити ангажована  | Образац 14 а | 25     |
| Модел уговора  | Образац 15   | 26     |
| Потврда о обиласку објеката  | Образац 16   | 30     |
| Менично овлашћење  | Образац 17   | 31     |
| Образац трошкова припреме понуде   | Образац 18   | 32     |

Комисија за ЈН МВ 09/2017

## Образац 1

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

#### 1. Подаци о наручиоцу:

|                         |  |
|-------------------------|--|
| НАЗИВ НАРУЧИОЦА         | Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ Сомбор |
| АДРЕСА                  | Раде Дракулића број 12, Сомбор             |
| ИНТЕРНЕТ СТР. НАРУЧИОЦА | <b>www.cistoca.co.rs</b>                   |
| КОНТАКТ                 | javne.nabavke@cistoca.co.rs                |
| ТЕЛЕФОН                 | 025/ 415 - 788                             |
| ПИБ                     | 101841922                                  |
| МАТИЧНИ БРОЈ            | 08045816                                   |

#### 2. Врста поступка: ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

#### 3. Предмет јавне набавке: услуге обезбеђења

#### 4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**1. Опис предметне набавке:** Набавка услуге обезбеђења за потребе Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Сомбор.

**2. Назив и ознака из општег речника набавке:** ОРН: 79710000 - Услуга обезбеђења

#### 3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде састављена

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015)
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13)
- Закон о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 104/2013 и 42/2015)

Понуђач **МОРА** све образце, прилоге и изјаве које је добио као део Конкурсне документације да читко попуни, да их потпише одговорно (овлашћено) лице и овери печатом. Све напомене су саставни део конкурсне документације.

У случају да Понуђач начини грешку приликом попуњавања образаца понуде, исту је могуће исправити на тај начин што ће погрешно унет податак прецртати и испод или поред уписати тачан податак, који ће оверити парафом одговорног лица и печатом Понуђача.

## Образац 2

### ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### 1. Врста, квалитет и количина услуга:

- Врста и ниво квалитета је у складу са захтевима из уговора и конкурсне документације.
- Уговор ће бити закључен на процењену вредност ове јавне набавке.

#### 2. Врста продаје и капацитет испоруке услуге:

- Стална, гарантована и сукцесивна у складу са конкурсном документацијом и уговором.
- Уговор ће важити до исцрпљења процењене вредности, а најдуже 12 месеци
- Наручилац услугу обезбеђења користи у складу са својим потребама и није у обавези да искористи целокупну висину планираних средстава.
- **Уговор о набавци услуге обезбеђења са изабраним понуђачем, закључује се на годину дана**, у складу са чланом 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година. („Сл. Гласник РС“, бр. 21/2014).

#### 3. Техничке карактеристике услуге :

- У складу са стандардима, важећим техничким нормативима и захтевима из конкурсне документације.

#### 4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитет уговор:

- У складу са наведеним одредбама из конкурсне документације и уговора.

### ОСТАЛИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

7. Датум објављивања јавног позива и конкурсне документације на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца: **08.03. 2017. године**

8. Рок за подношење понуда : **16.03.2017. године, у 12.00 часова** на адреси Раде Дракулића 12, Сомбор

9. Отварање понуда: **16.03.2017. године, у 12.05 часова** на адреси Раде Дракулића 12, Сомбор у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

## Образац 3

### ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

#### Опис услуге:

- Послови уговореног пружања услуге обезбеђења подразумева континуирану активност у циљу заштите материјалних добара, објекта и имовине и чување пословних и безбедоносних информација;
- Службеник обезбеђења вршећи физичко и техничко обезбеђење имовине и лица у свим објектима ЈКП „Чистоћа“ по захтевима Наручиоца;
- Врши контролу и води евиденцију о улазку физичких лица у пословне просторе ЈКП Чистоћа Сомбор;
- Службеник обезбеђења дужан је да има професионални приступ сваком задатом задатку од стране Наручиоца;
- Континуирано у току свог радног времена обилази објекте ЈКП „Чистоћа“, а у складу са Планом обезбеђења који ће одабрани извођач сачинити и усагласити са Наручиоцем;
- Спречава и пријављују извршење кривичних дела и прекршаје у објектима и обавештавају одговорно лице ЈКП „Чистоћа“ и надлежну ПУ;

- Дужни су да у току дежурства и обилазака са собом носе службени телефон и буду доступни одговорном лицу ЈКП „Чистоће“ од 00:00 – 24:00, свим данима док траје уговор;
- Поред наведеног посла убрајају се и послови који су у непосредној вези са горе наведеним пословима обезбеђења по захтеву одговорног лица ЈКП „Чистоће“.
- Оквирно процењен број извршилаца је седам, а оквирно процењен број сати је 1300 на месечном нивоу, у зависности од потреба Наручиоца.

#### Остале битне напомене:

- Понуђач који пружа услугу је дужан да по позиву Наручиоца у што краћем року обезбеди Службеника обезбеђења и започне извршење тражене услуге ( не дуже од 1 часа);
- Службеник обезбеђења мора имати лиценцу (чл. 13. Закона о приватном обезбеђењу);
- Замена ангажованих радника може се вршити по налогу Наручиоца или уз његову сагласност;
- Захтев за замену ангажованих радника Наручилац ће затражити уколико радник не испуњава опште и посебне услове рада и не придржава се упуства за рад радника службе обезбеђења, односно неиспуњава обавезе предвиђене планом обезбеђења објекта;
- Почетак и завршетак пружања услуге је у роковима који одговарају Наручиоцу;
- Извршење услуге је у складу са потребама Наручиоца;
- Сва лица ангажована за извршење услуге морају бити једнообразно обучена, да на видном месту имају истакнуто обележје да се ради о раднику обезбеђења (легитимација са именом и презименом), уредног изгледа и професионалног понашања. Наручилац даје писану сагласност на изглед униформе ангажованих лица;
- Понуђач је дужан да води свакодневну евиденције о примопредаји дужности, евиденцији запажања у току обављања дужности, евиденција о реализацији утрошених сати и све остале евиденције по Закону о приватном обезбеђењу и захтевима Наручиоца. По пруженој услузи евиденција о реализацији утрошених сати се оверава од стране овлашћене особе Наручиоца у року од 3 (три) дана;
- Контролу извршења услуге вршиће овлашћено лице Наручиоца;
- Потписивање евиденције о реализацији услуге од стране овлашћене особе Наручиоца, неускрађује право Наручиоца за истицањем недостатка који нису могли уочити уобичајеном провером извршења услуге.

#### Образац 4

#### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ, ЧЛАН 75. ЗАКОНА

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у поступку  
јавне набавке услуге обезбеђења – ЈН 09/2017, прилаже следеће доказе:

| редни број<br>услова | Услови и начин доказивања обавезних услова   | Доказ достављен<br>(заокружити један одговор) |    |
|----------------------|--|---|----|
|                      |  | ДА  | НЕ |
| 1.                   | Да је понуђач регистрован код надлежног органа;<br>– Доказује се изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда.  | ДА  | НЕ |
| 2.                   | Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;<br>– Доказује се: <b>Правна лица:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична | ДА  | НЕ |

|    |   |    |    |
|----|---|----|----|
|    | дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.<br><b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).<br><b>Доказ</b> не може бити старији од два месеца пре отварања понуда или Изјавом (Образац 9). |    |    |
| 3. | Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе;<br>– Доказује се уверењем Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.<br><b>Доказ</b> не може бити старији од два месеца пре отварања понуда или Изјавом (Образац 9).  | ДА | НЕ |
| 4. | Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;<br>– Доказује се Изјавом (Образац 10).  | ДА | НЕ |

#### ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ, ЧЛАН 76. ЗАКОНА

| редни број услова | Услови и начин доказивања додатних услова  | Доказ достављен |    |
|-------------------|--|-----------------|----|
| 1.                | Да располаже неопходним <b>финансијским капацитетом</b> , односно:<br>- да није био у блокади последње 3 (три) године до објављивања јавне набавке на Порталу<br><b>Доказ:</b> приложити страницу са сајта НБС-а где се јасно види тражени податак, који не може бити старији од датума објављивања јавне набавке на Порталу.  | ДА              | НЕ |
| 2.                | Да располаже неопходним <b>техничким капацитетом:</b><br>- да располаже минимум 2 (два) путничка возила<br><b>Доказ:</b> Изјава (Образац 12 ) и достављањем списка возила који мора бити потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом понуђача и са фотокопијом књиговодствене картице основних средстава и/или уговор о закупу или лизингу.<br>- Да поседује односно располаже са најмање 10 (десет) комада | ДА              | НЕ |

|    |   |    |    |
|----|---|----|----|
|    | <p>средстава везе који су умрежени (мобилни и/или фиксни и/ или радио станицу) и пословним простором, односно оперативно – диспечарским центром у Сомбору, који функционише од 00.00 : 24.00, за потребе извршења послове предметне јавне набавке</p> <p>Доказ: Изјава ( Образац12) о техничком капацитету.</p> <p><b>Нахнадно доказује:</b></p> <p>Да у року од пет дана од дана отварања понуда доставе доказе о плаћеном последњем рачуни или одговарајући други докази (нпр. уговори ..) о поседовању односно располагању тражених техничких капацитета.</p>  |    |    |
| 3. | <p>Да располаже неопходним <b>пословним капацитетом:</b></p> <p>Да је понуђач у претходној 2016. години имао закључене уговоре за пружање услуге на пословима обезбеђења и сл. у вредности од најмање у износу од 8.000.000,00 динара (без обрачунаог ПДВ-а)</p> <p><b>Доказ:</b> - Списак изведених услуга (Образац 13),<br/>- Потврда (Образац 13 а) и копије уговора.</p>  | ДА | НЕ |
| 4. | <p>Да располаже неопходним <b>кадровским капацитетом</b></p> <p>- да има најмање 10 запослених радника или на други начин радно ангажованих радника који имају лиценцу (члан 13. Закона о приватном обезбеђењу ), који ће бити ангажовани у обављању послова обезбеђења у ЈКП Чистоћа Сомбор</p> <p><b>Доказ:</b></p> <p>- Попуњен Образац 14 о располагању потребним кадровским капацитетом.</p> <p>- <b>Списак</b> (Образац 14 а), потписан и оверен од стране одговорног Понуђача и достављање копије радне књижице или Образац М, односно уговором о ангажовању лица у којем ће бити наведен минимални рок ангажовања лица у трајању услуге из уговора и копије лицеце и легитимације службеног обезбеђења.</p> | ДА | НЕ |
| 5. | <p>Да понуђач у свом пословању примењује тражене стандарде или одговарајуће стандарде.</p> <p>- SRPS ISO 9001:2008 (Систем менаџмента квалитетом)</p> <p>- SRPS A.L2. 002:2008 (Сертификат о контролисању услуга приватног обезбеђења према захтевима стандарда)</p> <p>- ОХСАС 18001 (Систем менаџмента безбедности и здравља на раду),</p> <p>- ИСО14001 (Систем заштите животне средине),</p> <p>- <b>Доказ:</b> Фототкопија тражених сертификата</p> <p><b>Напомена: Понуђач је дужан да у току трајања Уговора продужава важност сертификата уколико он истекне.</b></p>   | ДА | НЕ |
| 6. | <p>Да је Понуђач обишао објекте ЈКП Чистоћа Сомбор у присуству Наручиоца до 16.03.2017 до 11.00 часова</p> <p>Доказ: Потврда Образац 16</p>   | ДА | НЕ |

**НАПОМЕНЕ:**

- Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4. од тачке 1. до 4)
- Понуђачи уписани у регистар понуђача, испуњавају услове предвиђене из чл. 75 ЗЈН, да доставе копију потврде о упису у Регистар понуђача са достављањем конкурсне

- документације.
- Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;
  - Доказ, потврда надлежног органа којом понуђач доказује да му није изречена мера забране обављања делатности, мора бити издата после дана објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда ( 08.03.2017 – датум објављивања);
  - Докази наведени у Образцу 4 од редног броја 2 до 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда 16.03.2017.
  - Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН.
  - Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
  - Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести ЈКП ``Чистоћу`` Сомбор о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

## Образац 5

### УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

#### 5.2. ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

1) Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсне документације

2) Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата.

3) Понуда треба да буду у посебним затвореним и печатираним ковертама и запаковане у један коверат на коме ће писати „Понуда за јавну набавку мале вредности – Услуга обезбеђења ЈКП ``Чистоћа``, Сомбор- ЈН МВ 09/2017“ – не отварати.

4) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Обрасцу 4 Упутства како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова и обрасце из конкурсне документације.

Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

**5) Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;

- Интернет страница наручиоца (www.cistoca.co.rs );

- Непосредно преузимањем на адреси Раде Дракулића 12, Сомбор, (сваког радног дана у периоду од 07.00 до 14.00 часова).

**6) Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у непровидној затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу:**

**ЈКП „ЧИСТОЋА“, РАДЕ ДРАКУЛИЋА 12 , СОМБОР**



Понуда треба да буде у затвореној и печатираној коверти на којој ће писати:

**Понуда за јавну набавку мале вредности – Услуга Обезбеђења  
ЈН МВ 09/2017“  
НЕ ОТВАРАТИ.**

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:  
16.03. 2017. ГОДИНЕ ДО 12.00 ЧАСОВА**

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца на адреси РАДЕ ДРАКУЛИЋА 12, СОМБОР , пристигла закључно са **16.03.2017.године, до 12.00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси, РАДЕ ДРАКУЛИЋА 12, СОМБОР закључно са **16.03.2017. године до 12.00 часова.**

**7) Место, време и начин отварања понуда:**

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **дана 16.03.2017. године, у 12.05 часова** на адреси Раде Дракулића 12, Сомбор у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

**8) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

**9) Контакт: [javne.nabavke@cistoca.co.rs](mailto:javne.nabavke@cistoca.co.rs)**

### 5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

### 5.4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### 5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ЈКП ``Чистоћа``, Сомбор**, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку мале вредности – Услуга Обезбеђења ЈН МВ 09/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности – Услуга Обезбеђења ЈН МВ 09/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности – Услуга Обезбеђења ЈН МВ 09/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности – Услуга Обезбеђења ЈН МВ 09/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### 5.7. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат

укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75.став 1.тачка од 1) до 5) ЗЈН и додатне услове одређене конкурсном документацијом, ( Образац 4 ), а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75.став 1. тачка од 1) до 5)ЗЈН.

#### 5.8. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН, и то податке:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачу из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1.тачка од 1) до 5) ЗЈН.

#### 5.9. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све захтеве и услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

#### 5.10. ЦЕНА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чл.92.ЗЈН.

#### 5.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ЈКП „Чистоћа“ Сомбор у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђачи доставе финансијске гаранције и то:

Једна БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА без протеста, са меничним овлашћењем које гласи на наручиоца, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, као средство обезбеђења на име гаранције за добро извршење преузетих уговорних обавеза, а ЈКП „Чистоћа“ Сомбор исту може попунити и наплатити у износу од 10 (десет)% вредности овог Уговора (без ПДВ-а) на име гаранције за добро извршење преузетих уговорних обавеза, са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од рока испоруке.

Бланко соло меницу понуђач предаје ЈКП „Чистоћа“ Сомбор истовремено са потписивањем уговора. Менице **морају бити регистроване** у Регистру меница Народне банке Србије (у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Sl.gl.RS“ br.56/11), а на основу чл. 47а став 6. Закон о платном промету („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)), а као доказ изабрани понуђач уз меницу **доставља копију захтева за регистрацију меница**, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

- МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - образац је у прилогу, при чему меничено влашћење - писмо мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ 10 (десет)% вредности потписаног Уговора (без ПДВ-а) за ЈН МВ 09/2017.

5.12 . ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у

Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

#### 5.13. ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до протеча рока предвиђеног за отварање понуда.

#### 5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач може у писаном облику на адресу ЈКП „Чистоћа“, Раде Дракулића 12, Сомбор или на e-mail: [javne.nabavke@cistoca.co.rs](mailto:javne.nabavke@cistoca.co.rs) тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а ЈКП „Чистоћа“ ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију ће доставити свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк- јавне набавке. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН МВ 09/2017** године.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

#### 5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

ЈКП „Чистоћа“ може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

#### 5.16. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### 5.17. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Валута: Цене се у обрасцу понуде морају бити исказане у динарима са свим трошковима, франко испоручено у ЈКП „Чистоћа“, Сомбор.

Цена у понуди се исказује као јединична цена без ПДВ-а. У обрасцу структуре цене, цена се исказује јединично без ПДВ – а, сматраће се сагласно ЗЈН да је иста дата без ПДВ-а.

#### 5.18. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Ако је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да буде изабран додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

- Банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 15% од вредности уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Изабрани понуђач подноси банкарску гаранцију истовремено са потписивањем уговора, при чему се узима у обзир рок трајања извршења посла, а што ће бити прецизирано уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Банкарску гаранцију изабрани понуђач предаје ЈКП „Чистоћа“ истовремено са потписивањем уговора.

#### 5.19. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

#### 5.20. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА

Избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**.

Резервни критеријум 1: Уколико две или више понуда имају исту цену, уговор ће се доделити понуђачу који има краћи рок испоруке.

Резервни критеријум 2: У случају да две или више прихватљивих понуда имају исту најнижу цену и исти рок испоруке, избор најповољније понуде ће се обавити жребом у присуству комисије и понуђача.

У ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача, сходно члану 86. ЗЈН.

#### 5.21. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

#### 5.22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### 5.23. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако:

- је понуда неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа
- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове и додатне услове за учешће у поступку
- понуђач понудио краћи рок важења понуде од прописаног конкурсном документацијом
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

#### 5.24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке ра дње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

**Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Радно време писарнице наручиоца је од 07.00 до 14.00 часова.**

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

**Захтев за заштиту права садржи:**

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лица за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из чл. 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца

По пријему захтева за заштиту права, наручилац проверава да ли је захтев поднет у року и да ли је изјављен од стране лица које има активну легитимацију.

Ако је захтев за заштиту права неблаговремен или га је поднело лице које нема активну легитимацију, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

После претходног испитивања, у року од пет дана од дана пријема уредног захтева за заштиту права, наручилац ће:

- 1) решењем усвојити захтев за заштиту права
- 2) доставити републичкој комисији одговор у којем ће се изјаснити на све наводе захтева за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке, ради одлучивања о захтеву за заштиту права.

**Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу прописану ЗЈН на:**

Број рачуна буџета РС за уплату таксе из члана 156 став 1 је: 840-30678845-06

шифра плаћања : 153

позив на број : ЈН МВ 09/2017

Сврха : Такса за ЗЗП – ЈКП Чистоћа Сомбор – ЈН МВ 09/2017

Корисник : Буџет Републике Србије

**Износ таксе: 60.000,00 РСД (у складу са чланом 156 ЗЈН )**

**Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. ЗЈН мора да:**

- 1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

#### **5.26. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протока рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**Образац 6**  
**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

за јавну набавку мале вредности услуге обезбеђења – ЈН МВ 09/2017  
ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ (заокружити):

А) САМОСТАЛНО      Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ      В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

|    |                                     |  |
|----|-------------------------------------|--|
| 1  | Назив члана понуђача:               |  |
| 2  | Адреса:                             |  |
| 3  | Одговорна особа (потписник уговора) |  |
| 4  | Особа за контакт                    |  |
| 5  | Телефон                             |  |
| 6  | Телефакс                            |  |
| 7  | Електронска адреса                  |  |
| 8  | Текући рачун понуђача               |  |
| 9  | Матични број понуђача               |  |
| 10 | Порески број понуђача               |  |
| 11 | Врста правног лица                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Микро      • Мало      • Средње</li><li>• Велико      • Физичко лице</li></ul> |

**На основу преузете конкурсне документације, понуда у свему** мора да буде у складу са свим наведеним захтевима о квалитету и техничким карактеристикама из конкурсне документације.

**Цена** дата у понуди је фиксна до краја реализације уговора и исказана са свим трошковима на понуђеном паритету. Франко купац.

**Рок важења** понуде износи \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда.

**Рок испоруке:** \_\_\_\_\_ од момента позива Наручиоца. (не дуже од 24 часа)

**Рок плаћања:** Након извршене испоруке, која ће бити констатована Записником о примопредаји у року од 45 дана по пријему исправне фактуре.

**Место испоруке:** Франко Наручилац ЈКП "ЧИСТОЋА" Сомбор

**Лице одговорно** за контролу квалитета испоручене услуге \_\_\_\_\_

**Изјављујемо** да у свему прихватимо услове конкурсне документације и уговора и да ћемо доставити тражену документацију. Обавезујемо се да у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права, приступамо потписивању уговора.

Саставни део Обрасца понуде је и Образац структуре цене.

---

**Потпис и печат овлашћеног лица**

## СТРУКТУРА ЦЕНЕ

| Ред. бр.                          | Опис услуге                            | Јединица мере | Јединична цена радног сата без ПДВ-а | ПДВ | Јединична цена радног сата са ПДВ-ом |
|-----------------------------------|--|---------------|--------------------------------------|-----|--------------------------------------|
| 1.                                | Услуга обезбеђења објеката ЈКП Чистоћа | радни сат     |                                      |     |                                      |
| УКУПНА јединична цена без ПДВ – а |  |               |                                      |     |                                      |

**Укупна вредност без ПДВ (бројевима и словима):**

---

**Укупан ПДВ (бројевима и словима):**

---

**Укупна вредност са ПДВ (бројевима и словима):**

---

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

### Напомена:

1. Понуда је саставни део уговора

2. Цена услуге по часу обухвата све зависне трошкове који се односе на извршење уговора, тј, јединствену цену рада на основу којих ће се вршити обрачуни за извршиоце са описаним радним местом (ценом су обухваћени сви услови рада и то како за рад радним даном, тако и за рад државним празницима, прековремени и ноћни рад и остало.....). Цена услуге по часу обухвата и сва давања а која су на терет даваоца услуга - понуђача, законом прописана (исплата зарада, пореза, доприноса, регреса, годишњих одмора и др.) као и униформисање извршилаца.

За Наручиоца извршиоца по усвајању Процене ризика и Плана обезбеђења објеката биће обавезна примена мера из предметних докумената и евентуално усаглашавање уговора о реализацији ове јавне набавке, а све у складу са применом позитивних законских прописа и до висине опредељених средстава.

3. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## Образац 7

### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Изјављујемо да у ЈН МВ 09/2017, наступамо са следећим извођачима:

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | Назив подизвођача:   |  |
|   | Адреса:  |  |
|   | Матични број:  |  |
|   | Порески индефикациони број:                                    |  |
|   | Име особе за контакат  |  |
|   | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач : |  |
|   | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:              |  |
| 2 | Назив подизвођача:   |  |
|   | Адреса:  |  |
|   | Матични број:  |  |
|   | Порески индефикациони број:                                    |  |
|   | Име особе за контакат  |  |
|   | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач : |  |
|   | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:              |  |

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Напомена:

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из Обрасца 3, а ДОДАТНЕ УСЛОВЕ из Образаца 4 понуђач и подизвођач/и испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да у свој понуди наведе проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Табелу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за свакога подизвођача.



## Образац 8

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да у ЈН МВ 09/2017 наступамо са следећим понуђачима :

|   |                             |  |
|---|-----------------------------|--|
| 1 | Назив учесника:             |  |
|   | Адреса:                     |  |
|   | Матични број:               |  |
|   | Порески индефикациони број: |  |
|   | Име особе за контакат       |  |
| 2 | Назив учесника:             |  |
|   | Адреса:                     |  |
|   | Матични број:               |  |
|   | Порески индефикациони број: |  |
|   | Име особе за контакат       |  |
| 3 | Назив учесника:             |  |
|   | Адреса:                     |  |
|   | Матични број:               |  |
|   | Порески индефикациони број: |  |
|   | Име особе за контакат       |  |

Лице одговорно за извршење уговора:

\_\_\_\_\_

подносећи заједничку понуду.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Напомена:

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке у складу са чл. 81 ЗЈН

**Понуђачи одговарају неограничено солидарно.**

Сваки понуђач из групе понуђача (укључујући и носиоца понуде) који подносе заједничку понуду, у обавези је да достави доказе о испуњавању ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из Обрасца 3, а ДОДАТНЕ УСЛОВЕ из Обрасца 4 понуђачи испуњавају заједно.

**Образац 9**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**  
**ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Испуњавам-мо све услове из чл. 75. ЗЈН утврђене конкурсном документацијом за ЈН МВ 09/2017,  
и то да:

1. је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 4, а ако понуду подноси Група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4.

Образац 10

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА ЗА  
ЈН МВ 09/2017,**

Понуђач гарантује да су при састављању понуде, **јавна набавка мале вредности – Услуга обезбеђења, 09/2017**, поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Образац 11

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, даје:  
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ЈН МВ 09/2017**

**Услуга обезбеђења**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – услуга обезбеђења, 09/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## Образац 12

### УСАГЛАШЕНОСТ СА ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ

У складу са чланом 77. ЗЈН и додатним условом за располагање техничким капацитетом у поступку давања понуде за јавну набавку ЈН МВ 09/2017 – Услуга обезбеђења, у својству понуђача дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

---

(назив понуђача)

1. Да располажем са минимум 2 (два) возила која ћу користити у обављању послова обезбеђења за ЈКП Чистоћа Сомбор
2. Да поседујем или располажем најмање 10 (десет) комада средстава везе који су умрежени и пословни простор, односно оперативно – диспечарски центар на територији Сомбора који функционише од 00 – 24 сата) , за потребе извршења послова предметне јавне набавке и да ћу доставити тражене доказе у року од пет дана од дана отварања понуда за ЈН МВ 09/2017 – Услуга Обезбеђења.

Тражени докази су: Плаћени последњи рачуни или одговарајући други докази (нпр. уговори ..) о последовању односно располагању тражених техничких капацитета.

Место и датум

Понуђач

М.П.

---

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

#### Напомена:

1. Уколико је понуда Понуђача најповољнија по критеријуму „најнижа цена“, доказ под редним бројем 2. се доставља у року од пет дана од дана отварања понуда.
2. Понуђач одговара за тачност података.

Образац 13

ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Понуђач \_\_\_\_\_

Са седиштем у \_\_\_\_\_, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,  
достављамо

С П И С А К за \_\_\_\_\_ годину

| Редни<br>Број                      | Предмет набавке<br>Број и датум уговора | Назив наручиоца | Вредност<br>уговора без<br>ПДВ | Вредност<br>уговора са ПДВ |
|------------------------------------|---|-----------------|--------------------------------|----------------------------|
|                                    |   |                 |                                |                            |
|                                    |   |                 |                                |                            |
|                                    |   |                 |                                |                            |
|                                    |   |                 |                                |                            |
| Укупна вредност уговора без ПДВ -а |   |                 |                                |                            |

Минимални износ по уговору је 1.500.000,00 динара.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

1. Образац се доставља за сваку годину посебно
2. Наручилац задржава право да провери истинитост увидом у документацију понуђача и код наведених наручилаца.

**Образац 13 а**

**ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ УСЛУГАМА**

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

АДРЕСА: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ издаје

( Наручилац )

**ПОТВРДУ**

о изведеним услугама из области обезбеђења

\_\_\_\_\_ (уписати назив и седиште понуђача)

у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_, на објекту: \_\_\_\_\_,  
(навести назив и локацију објекта)

извео је услугу: \_\_\_\_\_  
(навести кратак опис услуге)

по Уговору бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, чија је вредност по  
коначном обрачуну \_\_\_\_\_ динара (без ПДВ-а).

Потврда се издаје на захтев понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
као доказ о испуњености додатних услова у поступку мале набавке за јавну набавку **Услуга  
обезбеђења**, ЈН МВ бр. 09/2017. и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

м.п.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног  
лица

Датум: \_\_\_\_\_ .2017. год.

**Напомена:**

Образац копирати у потребном броју примерака – за сваки наведени уговор у референц листи. Признаће се и потврда која није на овом обрасцу, која у потпуности садржи елементе обрасца.

## Образац 14

### КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

У складу са чланом 77. ЗЈН и додатним условом за располагање кадровским капацитетом у поступку давања понуде за јавну набавку ЈН МВ 09/2017 – Услуга обезбеђења, у својству понуђача дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

---

(назив понуђача)

1. Да располажем са 10 (десет) извршилаца – који раде на пословима обезбеђења и да располажем потребним кадровским капацитетом
2. Да ангажована лица за предметну јавну набавку нису осуђивана, против којих се не води кривични поступак, који поседују лекарско уверење да су психо – физички способни за обављање предметних послова и поседују лиценцу или потврду о завршеној стручној обуци (члан 12. Закона о приватном обезбеђењу)
3. Обавезујемо се да уколико наша Понуда буде изабрана као најповољнија понуда, да ће мо доставити све тражене доказе, најкасније у року од 5 ( пет) дана од дана отварања понуда. Тражени докази су: Копије радне књижице или Образац М, односно уговор о ангажовању лица у којем ће бити наведен минимални рок ангажовања лица у трајању услуге из уговора и копије лиценце.

м.п.

---

Потпис овлашћеног  
лица

#### Напомена:

1. Уколико је понуда Понуђача најповољнија по критеријуму „најнижа цена“, доказ под редним бројем 3. се доставља у року од пет дана од дана отварања понуда.
2. Понуђач одговара за тачност података.





**Образац 15**  
**МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуда и Конкурсне документације.** Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора. Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

**о јавној набавци услуге обезбеђења**  
**Ред.бр.ЈН МВ 09/2017**

Закључује се дана \_\_\_\_\_, 2017. године и з м е њ у :

1. **ЈКП „Чистоћа“ Сомбора**, Раде Дракулића бр.12, ПИБ:101842922, МБ:08046816 које заступа директор Никола Пајић (у даљем тексту Наручилац) и
2. „\_\_\_\_\_”, \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац), кога заступа директор \_\_\_\_\_.

**Предмет уговора**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је пружање услуге обезбеђења објеката за 2017. годину за потребе Наручиоца, а према условима и ценама садржаним у понуди Извршиоца услуга заведеној код ЈКП „Чистоћа“ Сомбор под бројем \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2017. године и Техничкој спецификацији (Образац 3), који чине саставни део уговора.

**Члан 2.**

Извршилац услуге се обавезује да уговорене услуге изведе стручно и квалитетено према прописима који важе за ову врсту услуге, а по потреби и динамици коју ће одредити Наручилац.

Почетак и завршетак пружања услуге вршиће се у свему према потреби, односно на позив Наручиоца.

Место извршења услуге су све локације - објекти које користи Наручилац а на територији су града Сомбора.

**Цена и начин плаћања**

**Члан 3.**

Уговорне стране сагласно утврђују да је укупна процењена вредност предметне јавне набавке (без ПДВ-а) у висини од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (На основи Првих измена и допуна Правилника о пословној тајни у ЈКП, усвојеног дана 28.04.2016. године, податак о процењеним вредностима у поступцима јавних набавки сматра се пословном тајном до фазе отварања понуда), на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке, бр.01-21/2017-77 од 24.02.2017. године, утврђена као планирани обим предметне услуге обезбеђења, и да представља укупну максималну вредност овог Уговора, тако да овај Уговор престаје да важи када се на име извршене услуге исцрпи овај износ.

Уговорне стране прихватају цену из спецификације коју је Извршилац услуге дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна јединична цена за услугу обезбеђења на дан

закључења овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара по часу без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, односно чије плаћање се реализује у две буџетске године, биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

#### Члан 4.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу врши плаћања по извршеној услузи у року од 45 дана, рачунајући од дана испостављања рачуна, у складу са Понудом.

Уз фактуру мора бити приложена пратећа документација која потврђује да је услуга Извршиоца заиста извршена, односно која мора бити оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца са прилогом о броју радних сати реализованих у месецу.

### Обавезе Извршиоца услуге

#### Члан 5.

Извршилац је дужан да изради предлог План обезбеђења након прегледа објеката и имовине која је предмет услуге уз присуство лица одговорног за праћење услуге обезбеђења.

План обезбеђења се доноси уз сагласност лица именованог од стране Наручиоца.

План обезбеђења садржи: број и адресе објеката, тачан опис и сврху коришћења објеката и имовине, места и тачке ризика, предлог мере заштите и надзора са потребним/препорученим бројем извршилаца и техничком опремљеношћу.

Извршилац се обавезује започети и извршити услугу током уговореног периода у складу са Планом обезбеђења и динамиком коју одреди Наручилац и техничком спецификацијом Образац 3 конкурсне документације.

Извршилац услуге се обавезује да обезбеди довољан број извршиоца како би се услуга извршила у складу са захтевом Наручиоца.

Извршилац услуге обавезан је да води дневну евиденцију (дневник) о реализацији услуге по ангажованим сатима у месецу које ће оверити и овлашћени представник Наручиоца.

Дужан је да у најкраћем року отклони квалитативне недостатке на које му укаже овлашћени представник Наручиоца, уз обавезу извештавања писменим путем.

У случају нарушавања јавног реда и мира у кругу објеката који се штите и у случају наступања хаварије на објектима, радници Извршиоца су дужни да о томе одмах обавесте надлежно лице Наручиоца, односно надлежну полицијску станицу.

#### Члан 6.

Извршилац се обавезује да :

- Омогући овлашћеном представнику Наручиоца да контролише количину ангажованих сати.
- Надокнади евентуалну штету Наручиоцу и трећим лицима коју почини ангажовано лице својом кривицом.

### Обавезе Наручиоца

#### Члан 7.

Наручилац се обавезује да именује лице које ће пратити извршење услуге из Члана 1. овог Уговора.

Одговорно лице Наручиоца у складу са израђеним Планом обезбеђења дужан је да Извршиоца благовремено на погодан начин обавести за који објекат је потребно пружити

услугу, начин заштите, процену од кога је објекат угрожен и остале релевантне податке који су неопходни ради оптималне заштите објеката и имовине Наручиоца.

Овлашћени представник Наручиоца дужан је да уредно води месечну евиденцију о извршеној услузи од стране Извршиоца услуге.

Наручилац задржава право да уложи приговор на квалитет пружених услуга и то оних које се нису уобичајеним прегледом могле уочити.

Овлашћени представник Наручиоца ће писменим путем одмах обавестити Извршиоца услуге који је дужан да недостатке пружених услуга отклони у најкраћем року, о чему ће известити Наручиоца.

## **Рок извршења услуге**

### **Члан 8.**

Рок за извршење услуге у складу са конкурсном документацијом и Понудом Извршиоца који износи \_\_\_\_\_, од момента позива Наручиоца на место које одреди Наручилац (пословне просторије Наручиоца).

У случају да Извршилац не изврши услугу у року из претходног става, односно се не одазове по позиву за интервенцију у року до 48 сати од позива Наручиоца, представља основ за једнострани раскид Уговора без отказног рока, уз право Наручиоца на накнаду претрпљене штете у висини 10% (десет процената) од укупне вредности овог Уговора.

## **Средство обезбеђења**

### **Члан 9.**

Испоручилац се обавезује приликом закључења овог Уговора предати Наручиоцу безусловну, неопозиву, по првом позиву наплативу бланко соло меницу потписану и оверену са меничним овлашћењем које гласи на Наручиоца, да Наручилац исту може поунити и наплатити у износу од 10%(десет) вредности овог Уговора (без ПДВ-а) на име гаранције за добро извршење преузетих уговорних обавеза и на име гаранције за квалитет извршене Услуге, са роком важности најмање 30 дана дужим од периода на који је закључен овај Уговор.

Након истека рока дефинисаног чланом 6. став 1. Испоручилац може преузети меницу од Наручиоца.

## **Рок трајања уговора**

### **Члан 10.**

Уговор се закључује на одређено време и то на годину дана од датума потписивања обе уговорне стране.

## **Раскид уговора**

### **Члан 11.**

Наручилац има право једностраног раскида овог уговора да у било ком тренутку и без отказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорен начин, о чему ће писмено обавестити Извршилац.

У случају битних повреда одредби овог уговора или повреда које се понављају, уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид уговора захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 10 (десет) дана.

Раскид уговора из става 2. овог члана може да се изврши само уколико је друга уговорна страна претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Раскид уговора из става 2.овог члана, може да изврши само страна која је своје обавезе

из уговора у потпуности и благовремено извршила.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 12.**

Све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Сомбору.

#### **Члан 14.**

Овај уговор сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извршилац задржава 2 (два) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ  
ЈКП „Чистоћа“ Сомбор

---

, директор

---

Никола Пајић, директор

Образац 16

**ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА**

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

АДРЕСА: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Издаје:

**ПОТВРДУ  
о обиласку објекта ЈКП Чистоћа Сомбор**

\_\_\_\_\_  
(уписати назив и седиште понуђача)

Дана \_\_\_\_\_ 2017.године, у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_, био у обиласку свих објекта ЈКП Чистоћа Сомбор:

\_\_\_\_\_  
(навести назив и локацију објекта)

У обиласку објекта ЈКП Чистоћа су учествовали:

Испред Понуђача: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести име и презиме и функцију)

Испред Наручиоца: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести име и презиме и функцију)

Потврда се издаје на захтев понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

као доказ о испуњености додатних услова у поступку мале набавке за јавну набавку **Услуга обезбеђења**, ЈН МВ бр. 09/2017. и у друге сврхе се не може користити.

Сомбор,

м.п.

Дана

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног  
лица ЈКП Чистоћа Сомбор

## Образац 17

Дужник : \_\_\_\_\_  
Седиште : \_\_\_\_\_  
Матични број : \_\_\_\_\_  
ПИБ : \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: ЈКП „Чистоћа“ Сомбор, Раде Дракулића 12

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену соло меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо: ЈКП „Чистоћа“, Сомбор као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ дуга и то у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а у складу са потписаним уговором у коме понуђач уписује износ од 10 (десет)% вредности потписаног Уговора (без ПДВ-а) за ЈН МВ 09/2017..

Овлашћујемо ЈКП „Чистоћа“, Сомбор, као Повериоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату, на терет рачуна Дужника код банке, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима Дужника и других промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум и место издавања  
овлашћења:

Дужник – издавалац менице

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Менично овлашћење се не доставља уз понуду, већ га доставља само **изабрани понуђач уз уговор.**

## Образац 18

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

| ВРСТА ТРОШКА                            | ИЗНОС ТРОШКА У РСД без ПДВ |
|---|----------------------------|
|   |                            |
|   |                            |
|   |                            |
|   |                            |
|   |                            |
|   |                            |
|   |                            |
|   |                            |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ |                            |

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

---

Потпис овлашћеног  
лица

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно