



ИЗМЕНА
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Санација и адаптација канцеларија у кругу машинске радионице
(ЈН МВ 22/2018)

Сомбор, јул 2018

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“,бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013,68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 22/2018, под бројем 01-21/2018- 28 од 19.07.2018. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности под бројем 01-21/2018- 28 РК од 19.07.2018., припремљена је:

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

О П И С	Бр. обрасца	Страна
Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке	Образац 1	3
Опис предмета набавке	Образац 2	4
Спецификација	Образац 3	5
Образац за оцену испуњености ОБАВЕЗНИХ услова из члана 75. ЗЈН и ДОДАТНИХ услова из члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. ЗЈН	Образац 4	6
Упутство понуђачима како да сачине понуду	Образац 5	9
Образац понуде и структуре цене	Образац 6	16-17
Образац подаци о подизвођачима	Образац 7	24
Образац подаци о понуђачима у заједничкој понуди	Образац 8	25
Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН	Образац 9	26
Образац изјаве о поштовању прописа	Образац 10	27
Образац изјаве о независној понуди	Образац 11	28
Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	Образац 12	29
Образац изјаве о техничкој спецификацији	Образац 13	30
Модел уговора	Образац 14	31
Референтна листа	Образац 15	39
Потврда о извршеним услуга	Образац 16	40
Потврда о обиласку објеката	Образац 17	41
Образац трошкова припреме понуде	Образац 18	42
Менично овлашћење	Образац 19	43

Комисија за ЈН МВ 22/2018

Образац 1

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ Сомбор
АДРЕСА	Раде Дракулића број 12, Сомбор
ИНТЕРНЕТ СТР. НАРУЧИОЦА	www.cistoca.co.rs
КОНТАКТ	javne.nabavke@cistoca.co.rs
ТЕЛЕФОН	025/ 415 - 788
ПИБ	101841922
МАТИЧНИ БРОЈ	08045816

2. Врста поступка: ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ.

3. Предмет јавне набавке: Санација и адаптација канцеларија у кругу машинске радионице

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предметне набавке: Набавка је услуга Санација и адаптација канцеларија у кругу машинске радионице

2. Назив и ознака из општег речника набавке: ОРН 45000000 – Грађевински радови

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде састављена

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015)
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13)

Понуђач **МОРА** све образце, прилоге и изјаве које је добио као део Конкурсне документације да читко попуни, да их потпише одговорно (овлашћено) лице и овери печатом.

У случају да Понуђач начини грешку приликом попуњавања образаца понуде, исту је могуће исправити на тај начин што ће погрешно унет податак прецртати и испод или поред уписати тачан податак, који ће оверити парафом одговорног лица и печатом Понуђача.

Образац 2

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Врста, квалитет и количина услуга:

- Врста и ниво квалитета је у складу са захтевима из уговора и конкурсне документације.

2. Врста продаје и капацитет испоруке услуге:

- У складу са конкурсном документацијом и уговором.

- Уговор ће важити најдуже 12 месеци или по реализацији уговореног посла.

3. Техничке карактеристике услуге:

- У складу са стандардима, важећим техничким нормативима и захтевима из конкурсне документације.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитет уговор:

- У складу са наведеним одредбама из конкурсне документације и уговора.

ОСТАЛИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

7. Датум објављивања јавног позива и конкурсне документације на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца: 27.07.2018. године

8. Рок за подношење понуда: ИЗМЕНА 07.08.2018. године до 12.00 часова на адреси Раде Дракулића 12, Сомбор

9. Отварање понуда: ИЗМЕНА 07.08.2018. године у 13.00 часова на адреси Раде Дракулића 12, Сомбор у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

10. Обилазак локације је обавезан за понуђаче у периоду од 30.07 – 03.08.2018.год. сваког радног дана од 8-13 часова, како би понуђач детаљно прегледао локације и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за примену прихватљиве понуде.

11. Рок извођења радова:

Почетак извршења радова је одмах по увођењу у посао од стране стручног надзора.

Рок завршетка радова је 30 календарских дана од дана закључења уговора, односно од дана увођења у посао.

Рок извођења и примопредаје изведених радова не може бити дужи од 30 календарских дана од дана увођења у посао. Почетак извођења радова предвиђен је у периоду најкасније до 10.09.2018. године. О почетку извођења радова Извођач ће бити благовремено обавештен од стране Надзорног органа којег је именовао Наручилац најмање 7 дана раније пре почетка извођења радова.

Уколико је понуђени рок извршења радова и примопредаје изведених радова дужи од 30 календарских дана, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок извршења радова и примопредаје изведених радова (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

12. Рок и начин плаћања: Плаћање Наручиоца, Извођачу радова вршиће се по једној привременој ситуацији овереној од стране надзорног органа Наручиоца у року од 45 дана, рачунајући од дана испостављања рачуна, у складу са Понудом. Привремена ситуација мора бити тако састављена да садржи спецификацију о уграђеном материјалу и извршеним радовима.

Укупна плаћања по привременој ситуацији не могу бити већа од уговорене укупне цене из прихваћене понуде.

Коначно обрачунату цену Наручилац се обавезује да плати Извођачу у року од 45 дана од дана примопредаје извршених радова, од дана сачињавања коначног обрачуна и испостављања коначне фактуре.

13. **Гарантни рок** за изведене радове је по понуди и уговору, а не може бити краћи од 24 (двадесет и четири) месеца. Гарантни рок рачуна се од дана примопредаје радова. Понуђач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на радовима, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова наручиоца.

14. Саставни део овог Уговора чине: усвојена Понуда Извођача радова, техничка документација (елаборат, тендерска документација, динамички план, спецификација опреме као и остала техничка документација битна за реализацију уговора.) и Решења о одговорним извођачима радова.

15. Извођачи радова су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Надзорни орган и Наручиоца, а писмено у року од 24 часа од наступања истих.

16. У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида уговора.

Образац 3

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предметна услуга обухвата:

Објекти се налазе у оквиру Машинске радионице ЈКП „Чистоћа“ у ул. Стапарски пут бб, на кат. пар. бр. 9480 К. О. Сомбор 1.

Објекат 2 (П+0) је стари објекат, зидан опеком са „Кара“ таваном. Кров је двоводан, покривен новим црепом, нова је и лимарија као и ПВЦ столарија на канцеларији. Површина просторије која се адаптира у канцеларију је 25м². Зидне површине како фасадне тако и унутрашње су делимично омалтерисане а стање малтера је јако лоше. Неопходно је обити малтер са зидова и поново малтерисање истих са продуженим цементним малтером. Као решење исправљања плафона предвиђа се израда спуштеног плафона од гипс-картонских плоча а на поду је предвиђена израда цементне кошуљице и постављање ламината. Такође предвиђена је и израда нових електро- инсталација за напајање расвете и утичница.

Азил (објекат 16, П+0 габарита 11,3м² x 6,6м) се санира како би се направили услови за боравак радника. Објекат је једнобродан, зидови су од опеке, кров је двоводни а кровни покривач је стари бибер цреп (санација крова је предмет другог елабората). Објекат је попречним зидом одвојен на два дела. Сваки део има посебан улаз. У првом делу предвиђа се избијање двоје врата са зазиђивањем отвора, замена улазног портала са новим ПВЦ вратима и прозором. Подови у оба дела су покривени керамичким плочицама које су у добром стању и које се задржавају. Унутрашњи зидови су обложени керамичким плочицама, до висине 160цм, које су такође у добром стању и које се задржавају. Боја и глет на зидовима и плафонима је у лошем стању. Предвиђа се комплетно жуљање зидова(изнад кер. Плочица) и плафона као и глетовање и бојење истих. У другом делу објекта налази се мокри чвор. Предвиђена је замена комплетне канализационе и водоводне инсталације и замена санитарнија. Такође предвиђа се и израда новог санитарног чвора у просторији поред старог санитарног чвора.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Потписом овог Обрасца 4 понуђач потврђује да је у потпуности упознат са захтеваним Техничким карактеристикама (спецификацијом) и да ће исте у целости испунити уколико њему буде додељен уговор, што потврђује потписом и печатом овог обрасца.

Образац 4

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ, ЧЛАН 75. ЗАКОНА

Понуђач _____ из _____ у
 поступку јавне набавке – ЈН МВ 22/2018, прилаже следеће доказе:

редни број услова	Услови и начин доказивања обавезних услова	Доказ достављен (наручилац попуњава)	
		ДА	НЕ
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа; – Доказује се изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда.	ДА	НЕ
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; – Доказује се: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда или Изјавом (Образац 9).	ДА	НЕ
3	Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе; – Доказује се уверењем Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.	ДА	НЕ

	Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда или Изјавом (Образац 9).		
4	Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; – Доказује се Изјавом (Образац 10).	ДА	НЕ
5	Да понуђач понуде има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке - да превозник поседује Решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт неопасног отпада на територији Републике Србије издату од надлежног министарства Р.Србије Доказ: важеће Решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт неопасног отпада (индексни број 04 02 22) на територији Републике Србије издата од надлежног министарства Р.Србије - Министарства пољопривреде и заштите животне средине, коју понуђач доставља у неовереној копији. Напомена: Понуђач је дужан да у току трајања Уговора продужава важност Решења уколико рок важности истекне и да нам достави исти.	ДА	НЕ

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ, ЧЛАН 76. ЗАКОНА

редни број услова	Услови и начин доказивања додатних услова	Доказ достављен? (наручилац попуњава)	
1.	Да располаже неопходним финансијским капацитетом , односно: - да је бонитет понуђача за период 2014-2018 год. скорингом оцењен минимално као врло добар бонитет «ББ+» или бољи. Доказ: Скоринг– Агенције за привредне регистре за тражени период 2013-2017 год који у случају подношења заједничке понуде мора доставити носилац посла (члан 81. Став2. ЗЈН). - да понуђач није био у блокади у последњих 12 месеци од дана објављивања позива, а ако је дата заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача мора да докаже да није био у блокади у последњих 12 месеци рачунајући од дана објављивања позива. Доказ: Потврда НБС-а о броју дана великвидности (одељење принудне наплате Крагујевац) издата после дана објављивања јавног позива, а да се односи на период за претходну 1 годину рачунајући од дана објављивања позива, у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача (члан 81. став 2. Закона о јавним набавкама); - да је понуђач у претходне три године (2016., 2017. и 2018.год. , до трнутка расписивања Јавне набавке), имао укупне приходе увисини од најмање 7.000.000,00 динара Доказ:Извештај о бонитету за јавне набавке, који издаје АПР (копија) за 2016., 2017. И 2018. год. или биланс стања и успеха за 2016., 2017. и 2018. годину са мишљењем овлашћеног ревизора (ако постоји законска обавеза).	ДА	НЕ
2.	Да располаже неопходним пословним капацитетом , односно: - да је понуђач у последње три године (2016,2017 и 2018 , до тренутка расписивања Јавне набавке) извео санације и адаптације и то на најмање 2 објекта укупне вредности минимум два пута веће од понуде (без ПДВ-а); Доказ: Референтна листа – извршених грађевинских радова у последњих три године	ДА	НЕ

	<p>- фотокопија уговора о изведеним радовима</p> <p>- оверена потврда, окончана ситуација од стране инвеститора (прва и последња страна привремене или окончане ситуације и страна на којој се види да су изведени грађевински радови, који су наведени у референтној листи);</p> <p>- наручилац задржава право да затражи на увид пројектно техничку документацију објекта које је понуђач навео у референтној листи и референтној потврди.</p> <p>У разматрање ће бити узети само извршене услуге које је члан групе понуђача – конзорцијума -, а не као подизвођач другог понуђача.</p>		
3.	<p>Да понуђач поседује важече сертификате ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 27001.</p> <p>Доказ:</p> <p>- фотокопија важећих сертификата и копије задње одлуке о задржавању сертификата..</p>	ДА	НЕ
4.	<p>Да располаже неопходним технички капацитетом – да поседује:</p> <p>1. Терено возило за превоз радника и алата мин.вoсивости до 1 тоне -2 комада ;</p> <p>2. Скела мин.1000 м2 – 1 комад;</p> <p>Доказ:</p> <p>- за камион -фотокопија очитане саобраћајне дозволе за моторна возила са фотокопијома полисе осигурања, уговор о закупу или лизингу или купопродаји ;</p> <p>- скела - фотокопијом књиговодствене картице/ пописне листе основних средстава и/или уговор о закупу или лизингу.</p>	ДА	НЕ
5.	<p>Да располаже неопходним кадровским капацитетом за извршење предметне набавке - До објављивања јавне набавке на Португалу УЈН, Понуђач је у обавези да има у радном односу пет (5) извршилаца, од чега:</p> <p>- најмање 1 дипломирани грађевински инжењер који поседује важећу лиценцу Инжињерске комора Србије, врстаа 410 и 411 који ће решењем бити именован за одговорно лице извођача радова;</p> <p>- најмање једно лице које обавља послове безбедности и здравља на раду које поседује важећу лиценцу издату од надлежности Министарства.</p> <p>- Доказ: Изјава која мора бити потписан и оверен од стране одговорног лица понуђача, у којој се наводи име и презиме извршиоца услуге са фотокопијама:</p> <p>- Образац М фонда ПИО, којим се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за запослене са пуним радним временом; или уговор о ангажовању склопљен сагласно одредбама Закона о раду или ППП ПД,</p> <p>- Лиценце и потврде о важеће лиценце за Грађевинског инжењера, и важећа лиценца за лице које обавља послове безбедности и здравље на раду.</p>	ДА	НЕ
6.	<p>Да је Понуђач обишао објекте ЈКП Чистоћа Сомбор у присуству Наручиоца у периоду од 30.07 - 03.08.2018.године од 08.00 до 13.00 часова како би понуђач детаљно прегледао локације и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему прихватљиве понуде.</p> <p>Доказ: Потврда Образац 17</p>	ДА	НЕ

НАПОМЕНЕ:

- Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4. од тачке 1. до 4)
- Понуђачи уписани у регистар понуђача, испуњавају услове предвиђене из чл. 75 ЗЈН, да доставе копију потврде о упису у Регистар понуђача са достављањем конкурсне документације.
- Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;
- Доказ, потврда надлежног органа којом понуђач доказује да му није изречена мера забране обављања делатности, мора бити издата после дана објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда 27.07.2018 - датум објављивања конкурсне документације;
- Докази наведени у Образцу 4 од редног броја 2 до 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда 07.08.2018.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести ЈКП ``Чистоћу`` Сомбор о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

Образац 5

УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

- 1) Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсне документације
- 2) Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата.
- 3) Понуда треба да буду у посебним затвореним и печатираним ковертама и запаковане у један коверат на коме ће писати „Понуда за јавну набавку мале вредности – ЈН МВ 22/2018, Санација и адаптација канцеларија у кругу машинске радионице“ – не отварати.
- 4) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Обрасцу 4 Упутства како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова и обрасце из конкурсне документације.

Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани (својеручан потпис не факсимил) хемијском оловком и слично, оверени печатом од стране понуђача. Попуњавање свих образаца, понуде, уговори и остало несмеју бити попуњени са оловком, техн. оловком, бојицом, фломастером и слично.

У конкурсној документацији где је наведено „потпис“ сматра се својеручан потпис одговорног лица, а не факсимил, у супротном сматра ће се да понуда има битан недостатак. Стављање факсимила потписника, не сматра се потписивањем. Факсимил није валидан доказ да је овлашћено лице понуђача слободном вољом преиспитао, прихватио и преузео низ права и обавеза управном промету и то потврдило својеручним потписом, у ситуацији где је писана форма привредног саобраћаја и уговарања (јавне набавке) прописана Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом Наручиоца.

5) Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;
- Интернет страница наручиоца (www.cistoca.co.rs);
- Непосредно преузимањем на адреси Раде Дракулића 12, Сомбор, (сваког радног дана у периоду од 07.00 до 14.00 часова).

6) Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у непровидној затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ЈКП „ЧИСТОЋА“, РАДЕ ДРАКУЛИЋА 12, СОМБОР

Понуда треба да буде у затвореној и печатаној коверти на којој ће писати:

**Понуда за јавну набавку мале вредности – Санација и адаптација канцеларија у кругу
машинске радионице
ЈН МВ 22/2018
НЕ ОТВАРАТИ.**

ИЗМЕНА РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:

07.08. 2018. ГОДИНЕ ДО 12.00 ЧАСОВА

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца на адреси РАДЕ ДРАКУЛИЋА 12, СОМБОР, пристигла закључно са **07.08.2018. године до 12.00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси, РАДЕ ДРАКУЛИЋА 12, СОМБОР закључно са **07.08.2018. године до 12.00 часова.**

7) Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **дана 07.08.2018. године у 13.00 часова** на адреси Раде Дракулића 12, Сомбор у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

8) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

9) Контакт: javne.nabavke@cistoca.co.rs

5.3 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ЈКП ``Чистоћа``, Сомбор**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности – ЈН МВ 22/2018 - Санација и адаптација канцеларија у кругу машинске радионице - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности – ЈН МВ 22/2018 - Санација и адаптација канцеларија у кругу машинске радионице - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности – ЈН МВ 22/2018 - Санација и адаптација канцеларија у кругу машинске радионице - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности – ЈН МВ 22/2018 - Санација и адаптација канцеларија у кругу машинске радионице - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75.став 1.тачка од 1) до 4) ЗЈН (Образац 4) и додатне услове одређене конкурсном документацијом, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75.став 1. тачка од 1) до 5)ЗЈН.

5.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН, и то податке:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачу из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1.тачка од 1) до 5) ЗЈН.

5.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све захтеве и услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

5.10 ЦЕНА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чл.92.ЗЈН.

5.11 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је дужан приликом закључења уговора предати Наручиоцу безусловне, неопозиве, по првом позиву наплативе 2 (две) бланко соло менице, потписане и оверене са меничним овлашћењем које гласи на Наручиоца.

Једну бланко соло меницу да Наручилац исту може поунити и наплатити у износу од 10% (десет) вредности Уговора (без ПДВ-а), на име гаранције за добро извршење преузетих уговорних обавеза, са роком важења најмање 30 (тридесет) дана дужим од периода на који је закључен уговор.

Другу бланко соло меницу Наручилац задржава на име гаранције за квалитет извршених радова и уграђених материјала у току гарантног рока, са роком важења најмање 30 (тридесет) дужим од периода на који је понуђач дао гарантни рок, а коју Наручилац може реализовати до пуног износа за отклоњиве недостатке у гарантном року.

Уз менице понуђач доставља:

- потврду о регистрацији менице (копија), овереног од пословне банке понуђача као доказ да је меница регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.
- менично овлашћење за Наручиоца за њену реализацију на износ 10% од вредности уговореног посла без ПДВ-а, а која мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од рока важења уговора
- картон депонованих потписа (копија).

Средства финансијског обезбеђења изабрани понуђач доставља приликом потписивања уговора. Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава уговорне обавезе.

Уколико уговорени понуђач не достави тражена средства приликом закључивања уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива и уговор ће бити закључен са следећим понуђачем на ранг листи.

5.12 . ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

5.13. ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до протекла рока предвиђеног за отварање понуда.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач може у писаном облику на адресу ЈКП „Чистоћа“, Раде Дракулића 12, Сомбор или на e-mail: javne.nabavke@cistoca.co.rs тражити додатне информације или појашњења у вези са

припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а ЈКП „Чистоћа“ ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију ће доставити свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк- јавне набавке. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима за конкурсном документацијом, ЈН МВ 22/2018.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

ЈКП „Чистоћа“ може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи **од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.17. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Валута: Цене се у обрасцу понуде морају бити исказане у динарима са свим трошковима, франко испоручено у ЈКП „Чистоћа“, Стапарски пут бб, Сомбор.

Цена у понуди се исказује као јединична цена без ПДВ-а за и као јединична цена са ПДВ – ом. У обрасцу структуре цене, цене се исказују посебно за сваку техничку целину без ПДВ – а, сматраће се сагласно ЗЈН да је иста дата без ПДВ-а.

5.18. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Ако је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да буде изабран додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

- Банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 15% од вредности уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Изабрани понуђач подноси банкарску гаранцију истовремено са потписивањем уговора, при чему се узима у обзир рок трајања извршења посла, а што ће бити прецизирано уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Банкарску гаранцију изабрани понуђач предаје ЈКП „Чистоћа“ истовремено са потписивањем уговора.

5.19 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

5.20 ВРСТА КРИТЕРИЈУМА

Избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Резервни критеријум 1: Уколико две или више понуда имају исту цену, уговор ће се доделити понуђачу који има краћи рок извођења радова.

Резервни критеријум 2: У случају да две или више прихватљивих понуда имају исту најнижу цену и исти рок извођења радова, избор најповољније понуде ће се обавити жребом у присуству комисије и понуђача.

Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати све понуђаче да присуствују жребању. Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацили листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач. О поступку жребања биће сачињен Записник.

У ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача, сходно члану 86. ЗЈН.

5.21 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

5.22 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.24 РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако:

- је понуда неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа
- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове и додатне услове за учешће у поступку
- понуђач понудио краћи рок важења понуде од прописаног конкурсном документацијом
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

5.25 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Радно време писарнице наручиоца је од 07.00 до 14.00 часова.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом

захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лица за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из чл. 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца

По пријему захтева за заштиту права, наручилац проверава да ли је захтев поднет у року и да ли је изјављен од стране лица које има активну легитимацију.

Ако је захтев за заштиту права неблаговремен или га је поднело лице које нема активну легитимацију, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

После претходног испитивања, у року од пет дана од дана пријема уредног захтева за заштиту права, наручилац ће:

- 1) решењем усвојити захтев за заштиту права
- 2) доставити републичкој комисији одговор у којем ће се изјаснити на све наводе захтева за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке, ради одлучивања о захтеву за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу прописану ЗЈН на:

Број рачуна буџета РС за уплату таксе из члана 156 став 1 је: 840-30678845-06

шифра плаћања : 153

позив на број : ЈН МВ 22/2018

Сврха : Такса за ЗЗП – ЈКП Чистоћа Сомбор – ЈН МВ 22/2018

Корисник : Буџет Републике Србије

Износ таксе: 60.000,00 РСД (у складу са чланом 156 ЗЈН)

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. ЗЈН мора да:

- 1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

5.26 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протока рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Образац 6
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку мале вредности -**ЈН МВ 22/2018**, Санаџија и адаптација канцеларија у кругу машинске радионице
ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ (заокружити):

А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1	Назив члана понуђача:	
2	Адреса:	
3	Одговорна особа (потписник уговора)	
4	Особа за контакт	
5	Телефон	
6	Телефакс	
7	Електронска адреса	
8	Текући рачун понуђача	
9	Матични број понуђача	
10	Порески број понуђача	
11	Врста правног лица	<input type="checkbox"/> Микро <input type="checkbox"/> Мало <input type="checkbox"/> Средње <input type="checkbox"/> Велико <input type="checkbox"/> Физичко лице

На основу преузете конкурсне документације у све мора да буде у складу са свим наведеним захтевима о квалитету и техничким карактеристикама из конкурсне документације.

Место испоруке: Франко Наручилац ЈКП "ЧИСТОЋА" Сомбор, Стапарски пут бб.

Лице одговорно за контролу квалитета извршене услуге _____ .

Изјављујемо да у свему прихватамо услове конкурсне документације и доставимо тражену документацију. Обавезујемо се да у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права, приступимо потписивању уговора.

Саставни део Обрасца понуде је и Образац структуре цене.

Потпис и печат овлашћеног лица

СТРУКТУРА ЦЕНА

Р.бр	ОПИС РАДОВА	Мера	Кол	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом
------	-------------	------	-----	----------------------	-----	-------------------

I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ – ДЕМОНТАЖА

1. Обијање продуженог малтера са унутрашњих зидова до висине од 2,60 m и фасадних зидова до висине од 3,00 m. Кламфама (или другим алатом) очистити спојнице до дубине од 2 cm, а челичним четкама опеку и очишћене зидове опрати водом. Шут прикупити, изнети, утоварити и одвести на градску депонију (до 15 km удаљености). Обрачун по m2 обојене површине.	m2	110.00			
2. Лупање бетонске плоче заједно са бетонском кошуљицом и кер. Плочицама укупне дебљине 15 cm. Шут утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди надзорни орган удаљену до 15 km. Обрачун по m2.	m2	10.00			
3. Лупање зидних кер. плочица са обијањем малтера са зидова. Шут утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди надзорни орган удаљену до 15 km. Обрачун по m2.	m2	15.00			
4. Демонтажа улазних врата са рамом димензија 70/220 cm, са одлагањем истих у кругу објекта. Обрачун по ком.	ком	2.00			
5. Демонтажа улазног портала са рамом димензија 200/200 cm, са одлагањем истог у кругу објекта. Обрачун по ком.	ком	1.00			

СВЕГА I:

II ЗИДАРСКИ РАДОВИ

1. Зазиђивање отвора YTONG блоковима у грађевинском лепку, дебљине 25 cm. Уцену урачунати набавку потребног материјала. Обрачун по m3 зида.	m3	1.00			
2. Малтерисање унутрашњих и спољних зидова продуженим цементним малтером (1:2:6) у два слоја. Површине зидова очистити и испрскати цементним млеком (1:1). Први слој малтера правити са просејаним шљунком (јединицом), а други са	m2	140.00			

чистим песком који се наноси на први слој. Омалтерисане површине морају бити равне без таласа. У цену урачунати набавку потребног материјала. Обрачун по m2 малтерисане површине.					
3. Израда микроармиране бетонске кошуљице д= 4 cm, подлога за кер. Плочице. Испод кошуљице поставити ПВЦ фолију. У цену урачунати набавку потребног материјала. Обрачун по m2.	m2	25.00			

СВЕГА II:

III БЕТОНСКИ РАДОВИ

1. Израда АБ плоче у мокрој чвору од бетона МБ 30, дебљине д=10 cm. Плочу армирати са МА Q-131. У цену урачунати набавку потребног материјала. Обрачун по m2.	m2	10.00			
---	----	-------	--	--	--

СВЕГА III:

IV КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ

1. Полагање подних керамичких плочица 1. класе на малтер (цем. кошуљицу), у санитарним чворовима. Спојнице затворене, поунити цементним млеком (или фуг масом). Под извести у нагибу према сливнику. Боја и величина плочица по избору инвеститора. У цену урачунати набавку потребног материјала. Обрачун по m2.	m2	10.00			
2. Облагање зидова кер. плочица 1. класе на лепак, у санитарним чворовима. Спојнице ширине 2 mm затварати белом цементом. По угловима поставити ПВЦ угаоне беле лајсне. Боја и величина плочица по избору инвеститора. У цену урачунати набавку потребног материјала. Обрачун по m2.	m2	15.00			

СВЕГА IV:

V ГИПСАРСКИ РАДОВИ

1. Израда спушеног плафона од гипс-картонских плоча д=12,5 mm. Предвидети металну подконструкцију („С“ профили), паропропусну фолију, минералну вуну д=5 cm, бандажирање слојева. У цену урачунати набавку потребног материјала. Обрачун по m2 спушеног плафона.	m2	25.00			
--	----	-------	--	--	--

СВЕГА V:**VI МОЛЕРСКИ РАДОВИ**

1. Бојење унутрашњих зидова и плафона полудисперзионом бојом у тону који одреди надзорни орган. Са зидова ожуљати стару боју и глет, нанети одговарајућу подлогу, глетовати у две руке, брусити и бојити у две руке. У цену урачунати набавку потребног материјала, скелу. Обрачун по m2 обојених површина. 140+70	m2	210.00			
2. Набавка материјала и бојење фасадних површина, квалитетном паропропусном фасадном силикатном бојом, у два слоја, према технологији и упутству изабраног произвођача. Бојење се врши у два тона по избору надзорног органа. Малтерисане површине морају бити потпуно суве. Обрачун по m2 обојених површина. Еквивалент: Baumit, Roefix ili Jub. 50+110	m2	50.00			

СВЕГА VI:**VII ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ**

1. Набавка и постављање подне облоге ламинат, клик, дебљине 11 mm, класа 32, по избору инвеститора. Преко припрељене подлоге поставити филц и фолију. Поред зидова оставити дилатационе спојнице ширине 10 mm. Систем затварања је на суво. Поред зидова поставити лајсне и учврстити их у зид на сваких 80 cm, сучељавања геровати. Обрачун по m2 подне облоге.	m2	25.00			
--	----	-------	--	--	--

СВЕГА VII:**VIII ПВЦ СТОЛАРИЈА**

1. Израда и монтажа прозора од високоотпорног тврдог петокоморног (шестокоморног или више) ПВЦ профила. Дебљина зида профила је мин. 2.5 mm. Профил је беле боје и ојачан је челичним поцинкованим профилем (арматуром) дебљине мин. 2 mm. Прозори су једнокрилни, двокрилни и трокрилни. Неке позиције имају застакљени фиксни део изнад крила. Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Оков од елоксираниог алуминијума. Предвидети отварање прозорског крила око	ком	1.00			
---	-----	------	--	--	--

<p>вертикалне и доње хоризонталне осе (окретно нагибни). Крило прозора засзтаклити термо Флот стаклом $d=4+16+4$ mm и дихтовати ЕПДМ гумом. У цену улази и подпрозорна ПВЦ даска, са унутрашње и спољне стране ширине до 25 cm. Овај тип столарије треба да обезбеђује коефицијент топлотне проводљивости стакла $k=1,5$ W/m²K. Обрачун по комаду уграђеног прозора. У цену урачунати набавку потребног материјала.</p> <p>1.1. Једнокрилни дим. 100x120 cm</p>					
<p>2. Израда и монтажа спољних врата од високоотпорног тврдог петокоморног (шестокоморног или више) ПВЦ профила. Дубљина зида профила је мин. 2.5 mm. Профи је беле боје и ојачан је челичним поцинкованим профилем (арматуром) дебљине мин 2 mm. Врата су једнокрилна, пуна, са средњим попречним профилем, и са прагом. Доња испуна је од А1 украсног панела ($d=24$ mm), беле боје, а горња је од термо Флот стакла $d=4+16+4$ mm, дихтовано ЕПДМ гумом. Врата дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Предвидети комплетну браву са квалитетним квакама и цилиндром са три кључа. Овај тип столарије треба да обезбеђује коефицијент топлотне проводљивости профила и испуне $k=1,4-1,8$ W/m²K, односно коефицијент топлотне прчоводљивости стакла $k=1,5$ W/m²K. Обрачун по комаду уграђених врата. У цену урачунати набавку потребног материјала.</p> <p>2.1. Дим. 100x210 cm</p>	ком	2.00			

СВЕГА VIII:

IX ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ

<p>1. Демонтажа умиваоника са сифоном и батеријом. Демонтиране елементе одвести на депонију одређену од стране инвеститора на удаљеност до 15 km. Обрачун по комаду.</p>	ком	3.00			
<p>2. Демонтажа ВЦ шоље, водокотлића и цеви. Демонтиране елементе одвести на депонију одређену од стране инвеститора на удаљеност до 15 km. Обрачун по комаду.</p>	ком	2.00			
<p>3. Демонтажа комплетне водоводне и канализационе мреже. Извршити демонтажу хоризонталног и вертикалног водоводног</p>	пауш .	1.00			

развода у санитарним чворовима. Ценом обухватити сав потребан рад на демонтажи. Демонтиране елементе одвести на депонију одређену од стране инвеститора на удаљеност до 15 km. Обрачун паушално.					
4. Набавка и монтажа ППР водоводних цеви заједно са одговарајућим фазонским елементима. Цеви се спајају заваривањем. Под овом позицијом се подразумевају носачи и обујмице за качење цеви на конструкцију, као и израда шлицева и формирања продора у зиду. Обрачун по m1 комплет изведене позиције					
DN32	m	15.00			
DN25	m	15.00			
DN20	m	20.00			
5. Набавка и монтажа вентила од ППРа у комбинацији са металом, у комплекту са никлованом капом и розетном. Обрачун по ком комплет изведене позиције.					
DN32	ком	2.00			
DN25	ком	3.00			
DN20	ком	3.00			
6 Испитивање мреже на притисак од 10 бара и сачињавање записника. Обрачун паушално.	пауш	1.00			
7. Набавка и монтажа ПВЦ канализационих цеви. Под овом позицијом се подразумева и заптивни материјал за спојеве цеви. Обрачун по m1 комплет изведене позиције.					
DN110	m	20.00			
DN75	m	12.00			
DN50	m	12.00			
8. Набавка и монтажа подних сливника са сифоном. Сливници су обезбеђени од ширења непријатних мириса у случају да вода из сифона испари. Обрачун по ком комплет изведене позиције.	ком	2.00			
9. Набавка и монтажа керамичког конзолног умиваоника. Под овом позицијом се подразумева: умиваоник вел. 60/50 cm. монтиран на зид, са стојећом изливном славином за проточни бојлер и одводном арматуром од хромираног материјала. Обрачун по ком. Комплет изведене позиције.	ком	2.00			
10. Набавка и монзажа комплет стојеће ВЦ шоље. Под овом позицијом подразумева се: ВЦ-шоља, водокотлић и поклопац ВЦ-шоље од тврдог ПВЦ-а. ВЦ шољу причврстити за	ком	2.00			

под месинганим шрафовима са челичним типлама. Обрачун по ком. Комплет изведене позиције.					
--	--	--	--	--	--

СВЕГА IX:

X ЕЛ. ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ

1. Испорука и полагање на зид под малтер кабла N2XH-J 3x1.5. У цену улази штемање и затварање зида након полагања проводника. Обрачун по m1 постављеног кабла.	m1	70.00			
2. Испорука и монтажа једнополног прекидача за инсталације ниског напона, називне струје 10А, са повезивањем на инсталацију. Обрачун по комаду.	ком	2.00			
3. Испорука и монтажа монофазне узичнице за инсталације ниског напона, називне струје 16А, са повезивањем на инсталацију. Обрачун по комаду.	ком	4.00			
4. Испорука, монтажа и повезивање надградних лед плафоњера, снаге 22 W спољних димензија 300 mm. Обрачун по комаду.	ком	4.00			
5. Испорука и уградња дворедне разводне забле у зид. Обрачун по комаду.	ком	1.00			
6. Испорука и уградња ФИД склопке 40/0,03. Обрачун по комаду.	ком	1.00			
7. Испорука и уградња аутоматских осигурача Ip C 16 А у разводну заблу. Обрачун по комаду.	ком	4.00			

СВЕГА X:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ-ДЕМОНТАЖА

II ЗИДАРСКИ РАДОВИ

III БЕТОНСКИ РАДОВИ

IV КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ

V ГИПСАРСКИ РАДОВИ

VI МОЛЕРСКИ РАДОВИ

VII ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ

VIII ПВЦ СТОЛАРИЈА

IX ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ

X ЕЛ. ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ

УКУПНО:
ПДВ (20%):
СВЕГА:

Рок важења понуде: _____ .

Рок извођења радова: _____ од дана
увођења у посао (не дужи од 30 дана).

Гарантни рок за све изведене радове: _____ од момента
примопредаје радова (не краћи од 24 месеца).

Достављен динамички план радова: да не.

Укупна вредност без ПДВ (бројевима и словима):

Укупан ПДВ (бројевима и словима):

Укупна вредност са ПДВ (бројевима и словима):

Датум:

м.п.

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или

група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац 7

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Изјављујемо да у ЈН МВ 22/2018, наступамо са следећим извођачима:

1	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индефикациони број:	
	Име особе за контакат	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач :	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индефикациони број:	
	Име особе за контакат	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач :	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Датум:

м.п.

Потпис понуђача

Напомена:

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из Обрасца 3, а ДОДАТНЕ УСЛОВЕ из Обрасца 4 понуђач и подизвођач/и испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да у свој понуди наведе проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Табелу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за свакога подизвођача.

Образац 8

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да у ЈН МВ 22/2018 наступамо са следећим понуђачима :

1	Назив учесника:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индексициони број:	
	Име особе за контакт	
2	Назив учесника:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индексициони број:	
	Име особе за контакт	
3	Назив учесника:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индексициони број:	
	Име особе за контакт	

Лице одговорно за извршење уговора:

_____.

подносећи заједничку понуду.

Датум:

м.п.

Потпис понуђача

Напомена:

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке у складу са чл. 81 ЗЈН

Понуђачи одговарају неограничено солидарно.

Сваки понуђач из групе понуђача (укључујући и носиоца понуде) који подносе заједничку понуду, у обавези је да достави доказе о испуњавању ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из Обрасца 3, а ДОДАТНЕ УСЛОВЕ из Обрасца 4 понуђачи испуњавају заједно.

Образац 9

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Испуњавам-мо све услове из чл. 75. ЗЈН утврђене конкурсном документацијом за **ЈН МВ 22/2018,**

и то да:

1. је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;

Датум:

м.п.

Потпис понуђача

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава

неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 4, а ако понуду подноси Група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4.

Образац 10

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА ЗА ЈН МВ 22/2018

Понуђач гарантује да су при састављању понуде, – **ЈН МВ 22/2018, Санација и адаптација канцеларија у кругу машинске радионице**, поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

м.п.

Потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 11

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ЈН МВ 22/2018

ЈН МВ 22/2018 - Санација и адаптација канцеларија у кругу машинске радионице

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – **ЈН МВ 22/2018 - Санација и адаптација канцеларија у кругу машинске радионице**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

м.п.

Потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 12

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ЗА ЈН МВ 22/2018

Обавезујем се да ћу одмах по потписивању додељеног уговора о јавној набавци, положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, овлашћење за Наручиоца, да уговорена средства финансијског обезбеђења може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци, као и копију захтева за регистрацију меница, овереног од моје пословне банке

Место и датум:

м.п.

Потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 13

УСАГЛАШЕНОСТ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

Број јавне набавке: ЈН МВ 22/2018

Назив понуђача: _____

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

- да су техничке карактеристике понуде понуђача усклађене са техничком спецификацијом коју је дефинисао и поставио ЈКП „Чистоћа“ Сомбор за предметну јавну набавку;

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 14
МОДЕЛ УГОВОРА о јавној набавци

Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуда и Конкурсне документације. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора. Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива у смислу одредбе члана 106. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Ред.бр. ЈН МВ 22/2018

Санација и адаптација канцеларије у кругу машинске радионице

Закључује се дана _____, 2018. године и з м е њ у :

1. ЈКП „Чистоћа“ Сомбор, Раде Дракулића бр.12, ПИБ:101842922, МБ:08046816 које заступа в.д. директор Душко Секулић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. „_____“ _____, _____ бр. _____
ПИБ: _____, МБ: _____, кога заступа директор/власник _____ (у даљем тексту: Извођач радова).

Понуђач /група понуђача:

3. _____
(у даљем тексту: Извођач) кога заступа оснивач и власник _____

4. _____
(у даљем тексту: Извођач) кога заступа оснивач и власник _____

5. _____
(у даљем тексту: Извођач) кога заступа оснивач и власник _____

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је **Санација и адаптација канцеларије у кругу машинске радионице** за потребе Наручиоца, а према Понуди Извођача радова заведеној код ЈКП „Чистоћа“ под бројем _____ од _____ 2018. године, условима из конкурсне документације, Закону о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и прописима донетим на основу овог закона, као и према правилима струке, Посебним узансама и у складу са техничком документацијом.

Техничку документацију из става 1. овог члана чине: елаборат, тендерска документација, динамички план, спецификација опреме као и остала техничка документација битна за реализацију уговора.

Члан 2.

Извођач радова се обавезује да радове на Санацији и адаптацији канцеларије у кругу машинске радионице изведе у складу са техничком спецификацијом, као и да по завршетку радова, изведене радове преда Наручиоцу.

Члан 3.

Извођач радова (група извођача) је носилац права и обавеза извођења предметних радова и обавезује се да својим средствима и својом радном снагом изврши уговорене радове. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Извођач радова ангажује подизвођаче за следеће радове (највише у износу од 50% од уговорених радова):

-предузеће _____,зарadowe _____ ;
-предузеће _____,зарadowe _____ ;
-предузеће _____,зарadowe _____ ;

Извођач радова одговара Наручиоцу за све изведене радове поверене подизвођачу.

Извођач радова се обавезује да Решењем одреди одговорне извођаче радова, за све предвиђене врсте радова из Понуде.

У случају потребе за изменом одговорних извођача радова, Извођач је у обавези да, пре достављања Решења о одређивању нових одговорних извођача радова, претходно писмено обавести Наручиоца о разлозима измене напред наведених одговорних извођача и пружи потребне доказе прописане Законом о планирању и изградњи, као и да су запослени или ангажовани уговором о делу код Извођача, односно подизвођача.

Сва Решења о именовању одговорних извођача радова представљају саставни део овог уговора.

Рокови за извршење уговора

Члан 4.

Рок извођења и примопредаје изведених радова је _____, а не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана од дана увођења у посао од стране Надзорног органа именованог од стране Наручиоца.

Почетак извођења радова предвиђен је у периоду најкасније до 10.09.2018. године.

О почетку извођења радова Извођач ће бити обавештен од стране Надзорног органа, најмање 7 (седам) дана пре дана почетка извођења радова.

Уколико Извођач радова не започне радове у року који је одређен у ставу 2. овог члана, Наручилац ће му одредити накнадни рок, који не може бити дужи од 3 (три) дана.

Ако Извођач радова не запчне радове ни у накнадно остављеном року, Наручилац може раскинути уговор и захтевати од Извођача радова накнаду штете.

Члан 5.

(Привремена обустава радова)

Извођач радова има право да привремено обустави извођење радова и да захтева продужење рока за извођење тих радова ако у току извођења радова наступе следеће околности: елементарне непогоде (поплава, пожар, земљотрес), мере предвиђене актом надлежних органа које утичу на даље извођење радова, појаве извођења радова у земљи или води који нису предвиђени техничком документацијом, закашњење са увођењем Извођача у посао, ако је Извођач поступцима Наручиоца спречен да изведе радове (кашњење у исплати привремених ситуација, аванса и др.).

Извођач радова је дужан да без одлагања обавести Наручиоца о околностима које онемогућавају или отежавају извођење радова, о обустављању радова, о мерама које предузима за заштиту изведених радова и о настављању радова по престанку сметњи због којих су радови обустављени.

Ако Извођач радова не изврши уговорене радове у уговореном или продуженом року, пада у доцњу, а Наручилац има право да у таквом случају захтева од Извођача радова да

изврши уговорене радове и да плати накнаду за штету због задоцњења.

Због падања у доцњу Извођача радова из става 3. овог члана, Наручилац има право да раскине уговор и да тражи накнаду због закашњења у извођењу радова.

Члан 6.

(Прекорачење рока за завршетак радова)

Извођач радова се обавезује да за сваки дан прекорачења рока за завршетак радова из члана 4. овог Уговора плати Наручиоцу на име уговорене казне 0,5% дневно за сваки дан прекорачења рока, од укупне вредности предмета овог Уговора.

Обавезе из претходног става овог члана Извођач радова се ослобађа ако докаже да је прекорачење рока последица више силе коју постојећи прописи или поступања трећих лица без кривице Извођача радова.

У случају из става 2. овог члана Извођач радова је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца и да тражи продужење рока за завршетак радова, уз достављање доказа о времену трајања околности које су пружило одлагање завршетка радова.

Уговорне стране су дужне да нови рок за завршетак радова одреде Анексом уговора.

Вредност радова - цена

Члан 7.

Укупна уговорена вредност радова из члана 1. овог уговора по усвојеној понуди износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Плаћање Наручиоца, Извођачу радова вршиће се по привременој ситуацији овереној од стране надзорног органа Наручиоца у року од 45 дана, рачунајући од дана испостављања рачуна, у складу са Понудом.

Јединичне цене су фиксне и без обрачунатог ПДВ-а и не могу се изменити ни по ком основу, а стварна количина и вредност радова обрачунаваће се на основу **извршених признатих количина радова обострано оверених** у грађевинској књизи уз примену јединичних цена из усвојене понуде.

Члан 8.

(Плаћање по привременим ситуацијама)

Надзорни орган Наручиоца пре овере привремене ситуације дужан је да прегледа грађевинску књигу и да упореди податке из те књиге и привремене ситуације ради усклађивања података.

Привремена ситуација мора садржати и бити тако састављена да садржи спецификацију о уграђеном материјалу и извршеним радовима. Извођач радова испоставља привремену ситуацију у року од 3 (три) дана од дана завршетка планираног дела/целине радова одређених за једну привремену ситуацију, али не више од једне привремене ситуације у току укупног извођења радова.

Ако има спорних делова привремене ситуације, уговорне стране ће то размотрити и решити најкасније до испостављања коначне фактуре.

Укупна плаћања по привременој ситуацији не могу бити већа од уговорене укупне цене из прихваћене понуде.

Члан 9.

(Коначно обрачуната цена)

Коначно обрачунату цену Наручилац се обавезује да плати Извођачу у року од 45 дана од дана примопредаје извршених радова, од дана сачињавања коначног обрачуна и испостављања коначне фактуре.

Примопредаја објекта

Члан 10.

Примопредаја извршених радова (објекта) врши се од стране Комисије коју споразумно образују Наручилац и Извођач радова. Комисија има 3 (три) члана од којих су 2 (два) представници Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова.

Поступак примопредаје извршених радова започиње када Извођач радова обавести Наручиоца да су сви уговорени радови завршени и када се изврши технички преглед, у складу са прописима којима се уређује изградња објеката.

О примопредаји Комисија саставља Записник који садржи све податке од значаја за уредно и квалитетно извршење радова који су предмет овог Уговора, а који потписују сви чланови Комисије, ако неко од чланова Комисије одбије потписивање Записника то се мора констатовати.

Уз Записник о поступку примопредаје, Комисија саставља Извештај са предлогом да ли су се стекли услови за примопредају или не и доставља их овлашћеним лицима Наручиоца и Извођача радова.

Примопредаја се сматра извршеном када одлуку о томе у истоветном тексту донесу овлашћени органи Наручиоца и Извођача радова.

Коначан обрачун

Члан 11.

Коначни обрачун изведених радова извршиће се у року од 8 (осам) дана од дана примопредаје објекта. Коначним обрачуном се утврђује коначна вредност изведених радова, као и други трошкови који у складу са овим уговором чине цену предмета уговора. Коначан обрачун обухвата и сва плаћања која су у складу са овим уговором извршена на име изведених радова, као и друга плаћања за која се умањује коначна цена предмета уговора.

По завршеном коначном обрачуну сачињава се записник и окончана ситуација за изведене радове која је његов саставни део. Саставни део коначног обрачуна је и спецификација укупне вредности изведених радова, подељен по намени (грађевински објекти, материјали, радови, опрема и сл.)

Средство обезбеђења

Члан 12.

Извођач радова се обавезује приликом закључења овог Уговора да преда Наручиоцу безусловне, неопозиве, по првом позиву наплативе 2 (две) бланко соло менице потписане и оверене са меничним овлашћењем које гласи на Наручиоца.

Једну бланко соло меницу да Наручилац исту може попунити и наплатити у износу од 10% (десет) вредности овог Уговора (без ПДВ-а) на име гаранције за добро извршење преузетих уговорних обавеза, са роком важности најмање 30 дана дужим од периода на који је закључен овај Уговор.

Другу бланко соло меницу Наручилац задржава на име гаранције за квалитет извршених радова и уграђених материјала у току гарантног рока, са роком важности најмање 30 дана дужим од периода на који је Извођач радова дао гарантни рок, а коју Наручилац може реализовати до пуног износа за отклоњиве недостатке у гарантном року.

Нереализоване менице Наручилац ће вратити Извођачу радова одмах по утврђивању чињенице да је обавеза Извођача радова извршена добро и према одредбама овог Уговора.

Обавезе Извођача радова

Члан 13.

Извођач радова се обавезује да:

-До почетка извођења радова именује одговорно лице за предметне радове и о томе писмено обавести Наручиоца;

-Достави Наручиоцу Динамички план извођења уговорених радова оверен од стране

Извођача и Стручног надзора, који чине следеће целине и то:

план ангажовања потребне радне снаге,

план ангажовања потребне механизације и опреме на градилишту,

план набавке потребног материјала и финансијски план реализације извођења радова у највише 2 (две) привремене ситуације

-Извођач радова је обавезан да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу;

-Уговорене радове изведе стручно и савесно у свему према усвојеној Понуди и одредбама овог Уговора;

-Омогући Надзорном органу Наручиоца да контролише квалитет радова и количину употребљених средстава;

-Обавезује се да у складу са законом и важећим прописима о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу која мора да садржи: податке о Наручиоцу, Извођачу и Стручном надзору, податке о објекту-радовима који се раде, почетку грађења-извођењу радова и року завршетка радова;

-Надокнади евентуалну штету трећим лицима коју причини својом кривицом приликом извођења радова који су предмет овог Уговора;

-Спроводи мере безбедности и здравља на раду и ППЗ и изврши обезбеђење места извођења радова у складу са важећим законским прописима;

-Огради простор извођења радова са потребном сигнализацијом и упозорењима;

-Заштити јавну површину у зони радова и прилазе месту извођења радова од оштећења, а уколико дође до оштећења јавне површине дужан је да исту врати у првобитно стање о свом трошку;

-Да по завршетку радова уклони са места извођења свој преостали материјал и алат и обави завршно чишћење пре примопредаје радова.

Вишкови и мањкови радова

Члан 14.

За свако одступање од техничке документације на основу које се изводе радови, Извођач радова је дужан да о томе обавести Наручиоца и да тражи писмену сагласност за та одступања.

Извођач радова не може захтавати повећање уговорене цене за радове које је извршио без сагласности Наручиоца.

Вишкови или мањкови радова за чије извођење Наручилац дао сагласност, обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама и стварним количинама изведених радова.

За вишкове, мањкове и непредвиђене радове примењиваће се посебни прописи, односно Посебне узансе у грађењу („Сл.лист СФРЈ“, бр.18/77).

Извођач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама.

Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине те достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 8 дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс овог Уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

Након закључења Анекса, Извођач се обавезује да у року од 3 дана од дана потписивања Анекса, преда Наручиоцу бланко соло меницу потписану и оверену са меничним овлашћењем које гласи на Наручиоца, да Наручилац исту може попунити и

наплатити у износу од 10%(десет) вредности овог Анекса уговора (без ПДВ-а) на име гаранције за добро извршење преузетих уговорних обавеза и на име гаранције за квалитет извршених радова и уграђених материјала, са роком важности најмање 30 дана дужим од периода на који је закључен овај Анекс Уговора, а за вредност радова који се уговарају Анексом из претходног става.

Испуњењем овог услова Извођач радова стиче право да наплати радове уговорене Анексом.

Хитни непредвиђени радови

Члан 15.

Непредвиђени радови су они радови чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречавања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом замљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајем.

Непредвиђене радове Извођач радова може да изведе без претходне сагласности Наручиоца, ако због њихове хитности није био у могућности да прибави ту сагласност.

Извођач радова је дужан без одлагања обавестити Наручиоца о разлозима за извођење непредвиђених радова већег обима као и да одмах по ученој потреби за извођењем истих, а пре извођења достави Наручиоцу, преко Надзорног органа предмер и предрачун непредвиђених радова који мора да садржи :

- предмер и предрачун непредвиђених радова са јединичним ценама, оверен од стране Надзорног органа;

- детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова, урађене у складу са „Нормативима и стандардима рада у грађевинарству“. Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда раде се на основу следећих елемената:

а) обрачун трошкова рада на бази вредности просечног бруто норма часа у износу од _____ динара без ПДВ-а

б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и сл. у периоду израде понуде за неуговорене радове.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера непредвиђених радова, описа позиција, количина и даје своје мишљење, односно детаљно образложење Наручиоцу, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова по члану 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда. У поступку јавне набавке за уговарање додатних непредвиђених радова, Извођач је обавезан да достави у року из позива за подношење понуда, понуду за додатне -непредвиђене радове.

Након усвајања понуде за додатне непредвиђене радове од стране Наручиоца и закључивања уговора о њиховом извођењу, Извођач радова се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора, преда Наручиоцу бланко соло меницу потписану и оверену са меничним овлашћењем које гласи на Наручиоца, да Наручилац исту може поупити и наплатити у износу од 10% (десет) вредности овог Уговора (без ПДВ-а) на име гаранције за добро извршење преузетих уговорних обавеза и на име гаранције за квалитет извршених радова и уграђених материјала, са роком важности најмање 30 дана дужим од периода на који је закључен овај Уговор.

Испуњењем овог услова Извођач радова стиче право да наплати радове из Уговора о непредвиђеним радовима након што их изведе. Надзорни орган није овлашћен да, без писмене сагласности Наручиоца, одлучује о цени, роковима, измени материјала који се уграђује у обиму неуговорених - непредвиђених радова.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључивања уговора о њиховом извођењу, уз сагласност Надзорног органа уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавања штете, а изазвани су ванредним или неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.) који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач радова и Надзорни орган су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 часа од наступања истих. Наручилац ће у складу са ставовима 2,3,4 и 5 овог члана Уговора, а након добијања позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда исти спровести.

Члан 16.

Извођач радова је дужан да, до коначног обрачуна изведених радова, уговори све непредвиђене радове, као и вишкове и мањкове радова, у складу са члановима 14. и 15.

Гарантни рок

Члан 17.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ месеци (минимум 24 месеца) рачунајући од дана примопредаје изведених радова.

За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима призвођача, те Извођач радова мора да има сертификате и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом

Члан 18.

Извођач радова је дужан да квалитативне недостатке отклања у гарантном року о свом трошку, у року од највише 8 (осам) дана од дана пријема позива Наручиоца да отклони уочене квалитативне недостатке.

Извођач радова се обавезује да надокнади сву штету која би услед квалитативних недостатака била нанета Наручиоцу.

Ако Извођач радова не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писаног позива од стране Наручиоца у датом року у позиву Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго физичко или правно лице, на терет Извођача, реализацијом менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

За штету и неисправности које настану услед више силе, Извођач не сноси одговорност.

Рок трајања уговора

Члан 19.

Уговор се закључује на одређено време и траје од дана потписивања обе уговорне стране до укупне реализације радова.

Раскид Уговора

Члан 20.

Наручилац име право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач радова не започне радове најкасније до 7 (седам) дана од увођења у посао;

- ако Извођач радова својом кривицом касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику више од 15 дана и не предузиме одговарајуће мере и акције за скраћење и елиминацију кашњења;

- ако Извођач радова не изводи радове у складу са техничком документацијом за извођење радова;

- ако Извођач радова радове изводи неквалитетно;
- ако Извођач радова не поступа по налозима Надзорног органа;
- ако Извођач радова из оправданих разлога, прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 7 дана, или ако одустане од даљег рада;
- ако Извођач радова одбије да достави средство обезбеђења.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за предметне радове ангажује другог Извођача радова и реализује меницу у целости за добро извршење посла. Извођач радова јеу наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог Извођача за те радове.

Извођач радова може раскинути уговор у случају неплаћања од стране Наручиоца, у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 21.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни и отказним роком од 8 (осам) дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 22.

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

Члан 23.

У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида уговора. На основу пресека изведених радова, усаглашеног од стране Наручиоца и Извођача радова, сачиниће се споразум о међусобним потраживањима.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Остале одредбе

Члан 24.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о планирању и изградњи.

Члан 25.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да спор није могућ, за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Сомбору.

Члан 26.

Саставни део овог Уговора чине: усвојена Понуда Извођача радова број _____ од _____. године, Решења о одговорним извођачима радова и динамички план радова.

Члан 27.

Овај уговор сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач радова задржава 2 (два) примерка.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ
ЈКП „Чистоћа“ Сомбор

, директор

Душко Секулић, в.д. директор

Образац 15

ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: _____

СЕДИШТЕ: _____

АДРЕСА: _____

ТЕЛЕФОН: _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

ПИБ: _____

_____ издаје

(Инвеститор - Наручилац)

ПОТВРДУ

о изведеним радовима у области нискоградње

_____ из _____
(уписати назив и седиште понуђача)

у периоду од _____ до _____, на објекту: _____,
(навести назив и локацију објекта)

извео је радове: _____
(навести кратак опис карактеристичних радова)

по Уговору бр. _____ од _____ године, чија је вредност по
коначном обрачуна _____ динара (са ПДВ).

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ из
_____ као доказ о испуњености додатних услова у отвореном поступку за јавну
набавку радова **Санација и адаптација канцеларија у кругу машинске радионице**, ЈН
МВ бр. 22/2018. и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

м.п.

Потпис овлашћеног
лица

Напомена: Наручилац задржава право да провери истинитост увидом у документацију понуђача и код наведених наручилаца.

Образац 17

ПОТВРДА

о обиласку објеката ЈКП Чистоћа Сомбор

Дана _____ 2018.године, у периоду од _____ до _____, био у обиласку објекта ЈКП Чистоћа Сомбор на којима ће се извршити
У обиласку објеката ЈКП Чистоћа су учествовали:

Испред Понуђача: _____

(навести име и презиме и функцију)

Испред Наручиоца: _____

(навести име и презиме и функцију)

Назив обиђених објеката: _____

_____ .

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ из

као доказ о испуњености додатних услова у поступку ЈН МВ 22/2018. и у друге сврхе се не може користити.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац 18

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД без ПДВ
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

Место и датум:

м.п.

Потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Дужник : _____

Седиште : _____

Матични број : _____

ПИБ : _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: ЈКП „Чистоћа“ Сомбор, Раде Дракулића 12

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену соло меницу, серије _____ и овлашћујемо: ЈКП „Чистоћа“, Сомбор као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ дуга и то у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а у складу са потписаним уговором у коме понуђач уписује износ од 10 (десет)% вредности потписаног Уговора (без ПДВ-а) за ЈН МВ 22/2018

Овлашћујемо ЈКП „Чистоћа“, Сомбор, као Повериоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату, на терет рачуна Дужника код банке, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима Дужника и других промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум и место издавања
овлашћења:

Дужник – издавалац менице

Напомена: Менично овлашћење се не доставља уз понуду, већ га доставља само изабрани понуђач уз уговор.

